

Handleiding Maple T.A. Gradebook

**Copyright © Metha Kamminga
maart 2013**

Handleiding Maple T.A. Gradebook

Contents

1 Gradebook Maple T.A.8	1
1.1 Gradebook voor Instructors	1
1.1.1 Class Grades	1
1.1.2 Een enkele student herbeoordelen	4
1.1.3 Gedetailleerde Cijferlijsten	7
1.1.4 Een vraag voor de hele Class (her)beoordelen	9
1.1.5 Grading forceren	10
1.1.6 Item Statistics	13
1.1.7 Gradebook in een Parent-Class	14
1.1.8 Grade Reports	15
1.1.8.1 Het samenstellen van een Grade Report	17
1.1.9 External Assignment	19
1.1.9.1 Nieuw External Assignment maken	19
1.1.9.2 Bestaande External Assignments openen of deleten	20
1.1.9.3 Bestaande External Assignment openen in Gradebook	21
1.1.10 External Assignment importeren	23
1.1.11 Koppeling van Gradebook van Maple T.A. met Blackboard	24
1.2 Gradebook voor studenten	25
1.2.1 View Past Results	26
1.2.2 Assignments In Progress	28
1.2.3 Assignment To Be Reviewed	29
1.2.4 Nieuwe Poging voor een Assignment	30
1.2.5 Student vraagt Grade Report op	31
Index	33

List of Figures

Figure 1.1: Openen van het Gradebook	1
Figure 1.2: Gradebook Class Grades	2
Figure 1.3: Class Grades Advanced Search	2
Figure 1.4: Gradebook Class Grades View Panel	3
Figure 1.5: Gradebook Class Grades	4
Figure 1.6: Gradebook van individuele studenten	5
Figure 1.7: Student Grades	5
Figure 1.8: Student Assignment Details	6
Figure 1.9: Gradebook Details	7
Figure 1.10: Details per Question Group en Histogram	8
Figure 1.11: Downloaden van cijferlijsten	9
Figure 1.12: Details per item van een groep	9
Figure 1.13: Updaten van scores voor één item voor de hele groep tegelijk	10
Figure 1.14: Gradebook met studenten die nog bezig zijn	11
Figure 1.15: Gradebook met studenten die nog bezig zijn	12
Figure 1.16: Details van een student die nog bezig is met een assignment	12
Figure 1.17: Gradebook-Itemstatistics	13
Figure 1.18: Gradebook-Itemstatistics	14
Figure 1.19: Gradebook met Child-Classes	15
Figure 1.20: Gradebook-Grade Report	16
Figure 1.21: Grade Report exporteren	17
Figure 1.22: Het maken van een nieuw Grade Report	17
Figure 1.23: Grade Report samenstellen	18
Figure 1.24: Onderdelen van het Grade Report	18
Figure 1.25: Onderdelen van Grade Report met 70% gevuld	19
Figure 1.26: External Assignment maken	20
Figure 1.27: External Assignment	21
Figure 1.28: External Assignment bekijken in de Class Grades	22
Figure 1.29: External Assignment bekijken door de student	23
Figure 1.30: Gradebook van Maple T.A. als Building Block van Blackboard met een extra knop voor Export to CMS	25
Figure 1.31: View Past Results voor studenten	26
Figure 1.32: Students Gradebook	27
Figure 1.33: Rapport van de Assignments met scorelijst	28
Figure 1.34: Assignment In Progress	28
Figure 1.35: Nieuw Assignment beginnen terwijl er nog een oude niet afgerond is	29
Figure 1.36: To be Reviewed	29
Figure 1.37: Rapport van Assignments die nog beoordeeld moeten worden (wat Essay-vragen betreft)	29
Figure 1.38: De policies van een Assignment	30
Figure 1.39: Toegang voor het Assignment geblokkeerd	30
Figure 1.40: Toestemming voor een nieuwe poging	31
Figure 1.41: Gradebook-Grade Report van een individuele student	32

1 Gradebook Maple T.A.8

augustus 2012

1.1 Gradebook voor Instructors

In het gradebook vindt de verwerking van de resultaten van de toetsen plaats.

Er zijn vele manieren om cijferlijsten uit te draaien en resultaten te bekijken en te analyseren, zowel op studentniveau als op item-niveau.

Het is zelfs mogelijk in geval van sharing classes vanuit de Parent Class ook de analyse van onderliggende Child Classes te bekijken.

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Gradebook](#)



Gradebook

- Search
 - [Class Grades](#)
 - [Item Statistics](#)
- [Grade Reports](#)
- [External](#)
- [External Import](#)

Figure 1.1: Openen van het Gradebook

Met *Class Grades* kunt u als Instructor op vele manieren bekijken hoe de studenten de toetsen gemaakt hebben. U kunt herbeoordelingen doen en gedetailleerde cijferlijsten opvragen. Ook kunt u een enkele vraag voor de gehele Class herbeoordelen of een Essay-vraag op een gemakkelijke manier nakijken op het scherm waarbij u de beoordeling meteen kunt afgehandelen.

In *Class Grades* kunt u eventuele grading forceren als studenten dat (nog) niet zelf gedaan hebben of vergeten zijn. U kunt zelfs kijken naar de verrichtingen tot zover bij studenten die de toets nog niet afgerond hebben.

Met de rubriek *Class Grades* zult u als docent het meeste te maken hebben.

Met *Item Statistics* kan er toetsanalyse plaatsvinden. Veel analysemogelijkheden zijn er om te kijken of een item goed of slecht scoort.

Met *Grade Reports* kunt u een aantal toetsen bundelen, er gewicht aan toekennen en daardoor een overzicht krijgen hoe uw studenten ervoor staan.

Er kan met *External* een Externe cijferlijst aan het Gradebook van Maple T.A. worden toegevoegd en zelfs gemakkelijk geïmporteerd worden.

1.1.1 Class Grades

Vanuit de Class Homepage gaat de Instructor naar het *Gradebook* en klikt op *Search - Class Grades*.

Zodra het Gradebook geopend is, ziet u daarbinnen om te beginnen drie rubrieken:

Search Panel, **Advanced Search Panel** en **View Panel**, die allemaal open en dicht geklapt kunnen worden.

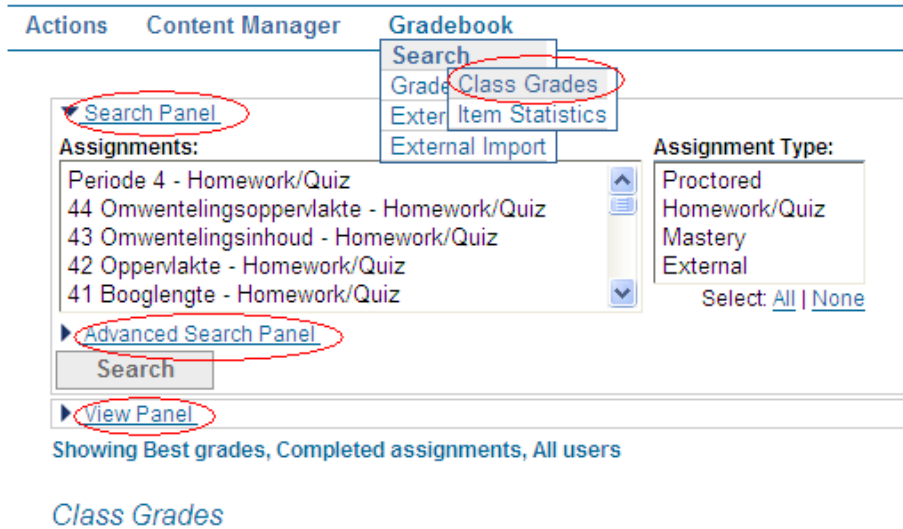


Figure 1.2: Gradebook Class Grades

In het **Search Panel**: *Figure 1.2 (page 2)*, kan er gekozen worden voor een Assignment, door deze te selecteren. Er kunnen ook cijferlijsten opgevraagd worden van meer Assignments tegelijk, hou dan de [Ctrl]-knop ingedrukt om meer Assignments te selecteren.

Ook handig is het om bijvoorbeeld alle Homework/Quiz-toetsen in één keer te selecteren bij *Assignment Type*. Of alles in één keer te selecteren met *Select: All | None*.

Als u vervolgens op *Search* klikt, krijgt u een cijferlijst van de scores van betreffend Assignment op het scherm bij *Class Grades*. Dit is een snelle manier om een cijferlijst te produceren.

In het **Advanced Search Panel**: *Figure 1.3 (page 2)* kunt u de cijferlijst iets specifieker maken.

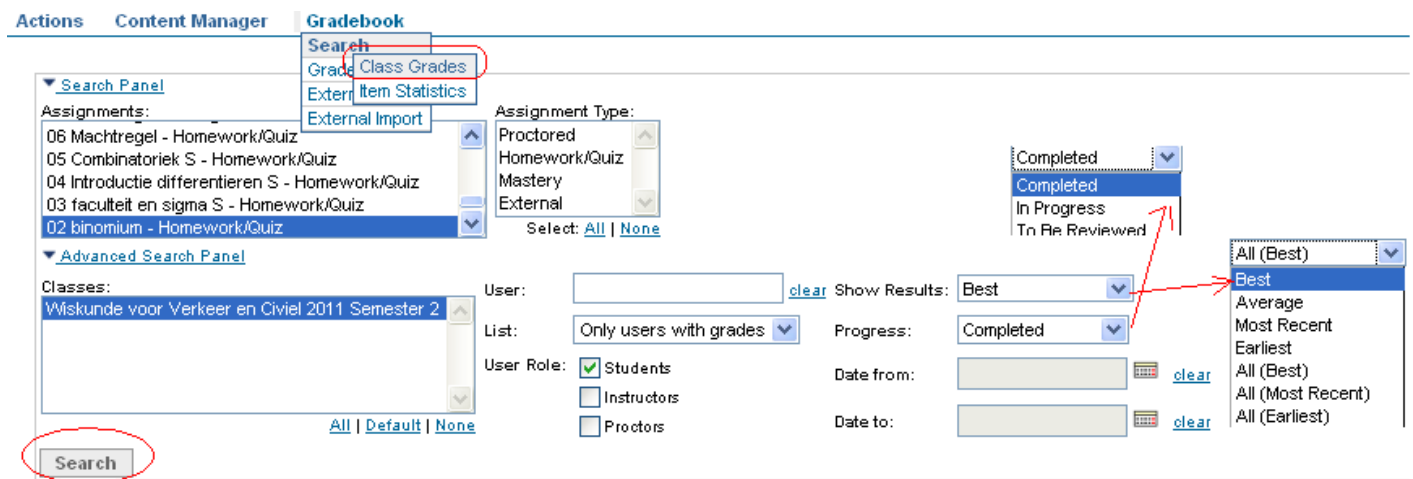


Figure 1.3: Class Grades Advanced Search

Als er bij *User* niets ingevuld wordt, dan gaat het gewoon over alle Users die in de Class zitten en daarbij kan gekozen worden voor alleen Users die de toets gedaan hebben (users with grades).

Soms wilt u alleen de cijfers van één enkele student: tik dan de beginletters van zijn naam en dan is deze straks snel gevonden.

Dan kiezen we bij *List* bijvoorbeeld voor *Only users with grades* en bijvoorbeeld bij *Show Results* voor de beste score *Best* en we willen de scores zien van de Assignments die *Completed* zijn.

Bij *Show Results* in het *Advanced Search Panel*, kunt u filteren op bijvoorbeeld het hoogste cijfer van meerdere pogingen. De student heeft soms meer pogingen van één Assignment gedaan.

Ook is het bijvoorbeeld mogelijk om alleen het cijfer van de laatste poging weer te laten geven of het gemiddelde van de pogingen te krijgen als eindresultaat van iedere student in de cijferlijst.

Met *Progress* kan gekozen worden voor *Completed* maar ook voor *In Progress* om bijvoorbeeld ook alle (voorlopige) scores te zien van de studenten die nog bezig zijn met een Assignment. Het is immers mogelijk om halverwege een Assignment stoppen en op een later tijdstip weer verder te gaan.

Ook kan het zijn dat er in een Assignment vragen zijn (bijvoorbeeld Essay-vragen, zie *Handleiding Maple T.A. Toets-items maken*) die het programma niet kan beoordelen en waar de Instructor dus nog met de hand een beoordeling moet doen. Met de instelling *To Be Reviewed*, kan er een cijferlijst gegenereerd worden met alleen de nog te beoordelen Assignments.

TIP: Let op dat als er in uw toets ook vragen zijn met essay's, dan moeten die nog nagekeken worden en om deze uitslagen te zien, kiest u voor *To Be Reviewed*.

Het is eventueel mogelijk om alleen de scores te zien tussen twee bepaalde data. Met *Date from* en *Date to* is het in deze rubriek ook mogelijk om een cijferlijst op te vragen van alleen bijvoorbeeld de laatste paar dagen met behulp van het instellen van de datum.

Bij *User Role* kiezen we meestal voor *Students*, maar ook van *Instructors* en *Proctors* kunnen scores apart worden opgevraagd. Eventueel kan in het *View Panel* nog een aantal gegevens meegenomen worden in de op te vragen cijferlijst door ze aan te vinken in de betreffende checkboxes (zie *Figure 1.3 (page 2)* waar onderaan de instellingen van het *Advanced Search Panel* nog even genoemd zijn (*Showing Best Grades, Completed assignments, Only users with grades*)).

Showing Best grades, Completed assignments, Only users with grades

Figure 1.4: Gradebook Class Grades View Panel

In dit *View Panel* (bovenstaande figuur) zijn de extra informatiekolommen in de cijferlijst in te stellen zoals naam, datum tijdsduur en dergelijke. Ook ziet u in dit *View Panel* de knop om de lijst te verversen en ook de knoppen om de lijst te exporteren naar het Content Management Systeem waar het toetsysteem aan gekoppeld is (bijvoorbeeld een ELO) of de lijst te exporteren naar een CSV-bestand (een comma separated value-bestand) dat bijvoorbeeld in Excel te openen is.

Bij *User Data* kunnen kolommen met voor en achternaam meegegeven worden of nog meer informatie.

In de cijferlijst kan bijvoorbeeld opgenomen worden een kolom met het aantal pogingen dat iedere student voor elke toets heeft gebruikt. Dat kan bij *Summary Data*.

Ook kan een kolom opgenomen worden met de begin- en eindtijd voor de toets en/of de duur van de toets van iedere student afzonderlijk. Dat kan bij *Grade Data*.

Het is niet altijd nodig om over deze informatie te beschikken, dus dat kan eventueel gewoon ook *niet* aangevinkt worden.

Maar soms is het handig, want deze kolommen van de cijferlijst kunt u allemaal op volgorde rangschikken.

Handig is ook het instellen van het aantal rijen van de cijferlijst per pagina op het scherm. Hier is 20 ingesteld zodat er steeds het aantal van 20 studenten op het scherm per pagina zichtbaar is.

Meestal kiest men bij *Style* voor *Numeric*, dus gewoon de score.

Alles in te stellen in het *View Panel*.

Met klikken op *Search* komt men in het scherm van *Figure 1.5 (page 4)* waarin te zien is dat er een cijferlijst is opgevraagd van een toets met de naam "02 binomium".

Actions Content Manager Gradebook

Search
Grade Class Grades
External Item Statistics
External Import

▼ Search Panel

Assignments:
06 Machtregel - Homework/Quiz
05 Combinatoriek S - Homework/Quiz
04 Introductie differentieren S - Homework/Quiz
03 faculteit en sigma S - Homework/Quiz
02 binomium - Homework/Quiz

Assignment Type:
Proctored
Homework/Quiz
Mastery
External
Select: All | None

Completed
Completed
In Progress
To Be Reviewed

▼ Advanced Search Panel

Classes:
Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2

User: clear Show Results: Best
List: Only users with grades Progress: Completed
User Role: Students Date from: clear
 Instructors Date to: clear
 Proctors

All | Default | None

Search

▼ View Panel

Refresh View Rows: 20 Grade Data User Data Summary Data

Export to CMS Class Name Start date Start time Last name Given Name # Students Mean

Export to CSV Style: Numeric End date End time MI Login # Attempts Median

Attempts Duration Email Student ID # Attempts/student Total points

Showing Best grades, Completed assignments, Only users with grades

Class Grades

Item Statistics

Page: 1 of 2 Rows: 1 - 20 of 25 - and | vri

	Last	Given	Grade	Total
Total points			10.0	40.0
	andreas (93039)	rogier	8	8
	biegel (189596)	daniel	6	6
	bloemen (210285)	robber	10	10

Met het klikken op de naam van het assignment krijgt u hier over gedetailleerde informatie.

Met het klikken op Item Statistics krijgt u mogelijkheden voor analyse van het assignment

De volgorde van elke kolom kan aangepast worden door in de titel van de kolom te klikken (Grade)

Figure 1.5: Gradebook Class Grades

De informatie over het Assignment is in kolom(men) gepresenteerd, maar als u nog meer gedetailleerde informatie wilt hebben op student-niveau, dan klikt u op de naam van het Assignment en dan kunt u zien hoe elke student alle vragen afzonderlijk heeft beantwoord. Zie paragraaf *Gedetailleerde Cijferlijsten* (page 7).

De volgorde van iedere kolom is in te stellen door bovenaan in de kolom op bijvoorbeeld *Grade* te klikken voor de volgorde van de scores. Maar ook kan de lijst op achternaam (kolom *Last*) gesorteerd worden op alfabet.

Met het klikken op *Item Statistics* is het mogelijk een analyse te maken op item-niveau. Zie paragraaf *Item Statistics* (page 13).

1.1.2 Een enkele student herbeoordelen

Als u een herbeoordeling wilt doen van een afzonderlijke student (vaak alleen op verzoek, anders hebt u er teveel werk van), dan is er een aantal interessante mogelijkheden.

Open het Gradebook op de manier van figuur *Figure 1.3* (page 2).

U gaat eerst in het *Search Panel* het betreffende Assignment opzoeken.

Vervolgens gaat u naar *Advanced Search Panel* en tikt u bij *User* de beginletters van de naam van de student in en bij de rubriek *Show Results* eventueel *All(Best)* selecteren in het rolmenu *Show Results*. Bij *Progress* kiest u voor *Completed*. Daarna klikt u op *Search* waarmee onderaan de namen komen te staan van alle studenten die deze beginletters hebben met alle pogingen voor betreffend Assignment. Zie *Figure 1.6* (page 5).

TIP: Als u essay's moet nakijken en beoordelen, selecteer bij *Progress* dan voor *To Be Reviewed*.

Actions Content Manager Gradebook

▼ Search Panel

Assignments:

- 04 Introductie differentiëren S - Homework/Quiz
- 03 faculteit en sigma S - Homework/Quiz
- 02 binomium - Homework/Quiz
- 01 Faculteit - Homework/Quiz
- test - Homework/Quiz

Assignment Type:

- Proctored
- Homework/Quiz
- Mastery
- External

Select: [All](#) | [None](#)

▼ Advanced Search Panel

Classes:

- Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2

[All](#) | [Default](#) | [None](#)

User: [clear](#) Show Results: [All \(Best\)](#)

List: [All users](#)

User Role: Students Instructors Proctors

Progress: [Completed](#) | [In Progress](#) | [To Be Reviewed](#)

Date from: Date to:

[Search](#)

► View Panel

Showing All (Best) grades, Completed assignments, All users

Class Grades

Item Statistics

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 3 of 3 - bro

		02 binomium	
	Last	Given	Grade
Total points			10.0
	broersma (98387)	erik	6
	bron (205805)	wichard	-
	broos (95124)	jetse	-

Klik op de naam van de student voor een individuele herbeoordeling.

Figure 1.6: Gradebook van individuele studenten

Klik nu op de naam van de student voor welk Assignment u een herbeoordeling wilt geven. Vervolgens komt u in *Figure 1.7 (page 5)* met de gegevens die u aangevinkt hebt in het *View Panel*.

Student Grades: broe0700

▼ [erik broersma \(98387\)](#)

Login: broe0700
 Email: broe0700@student.nhl.nl
 Student ID: rhmypsaa

Assignments

Completed:	13	Active:	0
To Be Reviewed:	0	Passed:	5

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 2 of 2 - Thu

Assignment Name	Details	Score	Total	Start	End
02 binomium	Details	0	10.0	3-2-11 11:30:41	3-2-11 11:43:4
02 binomium	Details	6	10.0	3-2-11 14:10:23	3-2-11 15:38:0

Klik op Details voor de herbeoordeling van deze toets van deze student.

Figure 1.7: Student Grades

U klikt dan op *Details* om in betreffend Assignment te gaan kijken van deze student. Wat er dan te zien is, ziet u in *Figure 1.8 (page 6)*.

Student Assignment Details

02 binomium

Score: Duration: 1 hrs 27 min
 Started: 3-2-11 14:10:23
 Finished: 3-2-11 15:38:05

erik broersma (98387)

Login: broe0700
 Email: broe0700@student.nhl.nl
 Student ID: rhmympsa

Assignments	
Completed:	13 Active: 0
To Be Reviewed:	0 Passed: 5

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 5 of 5 - 0

Update selected grades as

Question

1 Question Grade: 0.0 Weighted Grade: (0/2.0) New Question Grade: Comment on Grade: Instructors Comment: [View History](#)

Werk de haakjes uit van de volgende vorm: $(p - 1)^8$

Your Answer: $-p^8 + 8p^7 - 28p^6 + 56p^5 - 70p^4 + 56p^3 - 28p^2 + 8p - 1$

Correct Answer: $p^8 - 8p^7 + 28p^6 - 56p^5 + 70p^4 - 56p^3 + 28p^2 - 8p + 1$

Comment: Het juiste antwoord is $p^8 - 8p^7 + 28p^6 - 56p^5 + 70p^4 - 56p^3 + 28p^2 - 8p + 1$. Je hebt gebruikgemaakt van de driehoek van Pascal.

Incorrect

Save Question Details

Hiermee kan de beoordelingsgeschiedenis worden gecontroleerd.

Hiermee worden de aanpassingen bevestigd. Deze knop komt pas tevoorschijn als de score wordt aangepast.

2 Question Grade: 1.0 Weighted Grade: (2/2.0) New Question Grade: Comment on Grade: [View History](#)

Wat is in de driehoek van Pascal de rij voor $n = 9$?

Schrijf de rij in de goede volgorde met komma's ertussen.

Your Answer: 1,9,36,84,126,126,84,36,9,1

Correct Answer: 1, 9, 36, 84, 126, 126, 84, 36, 9, 1

Comment: Het juiste antwoord is 1, 9, 36, 84, 126, 126, 84, 36, 9, 1.

Correct

Figure 1.8: Student Assignment Details

In de *Student Assignments Details*, Figure 1.8 (page 6), kunt u zien wat de vraag was, bij *Your Answer* u kunt zien wat de student heeft ingevoerd, bij *Correct Answer* staat het voorgeprogrammeerde correcte antwoord en bij *Comment* kunt u zien wat de voorgeprogrammeerde feedback was.

In het invulveld *New Question Grade* kunt u een nieuwe score invullen: een getal tussen 0 en 1. Hier bijvoorbeeld 0.5. Omdat de vraag twee punten waard is binnen de gehele toets, komt dan straks na bevestigen een nieuwe score van 1 punt te staan. U kunt namelijk zien hoeveel punten deze vraag waard was bij *Weighted Grade*.

In het invulveld *Comment on Grade* kunt u nog wat commentaar schrijven dat de student niet te zien zal krijgen, maar het is ten behoeve van de Instructor ter herinnering waarom de score is aangepast. Ook handig als er meer beoordelaars tegelijk met de studenten bezig zijn, zodat men later van elkaar kan zien wat er gebeurd is als er herbeoordeling plaats heeft gevonden.

Bij *Instructors Comment* kunt u er nu ter plaatse extra commentaar bijvoegen ten behoeve van de feedback richting student.

In de rubriek *View History* kunt u later altijd zien wat de oorspronkelijke beoordeling van de vraag was en ook het *Comment on Grade* is daarbij dan te zien (informatie waarom u de score aangepast heeft bijvoorbeeld en dat niet gezien kan worden door de student.)

Nadat alles ingevuld is, kunt u rechts van het invulveld *New Question Grade* klikken op de knop voor *Save Question Details*.

Daarmee zijn de aanpassingen voor deze vraag bevestigd en u kunt weggaan. Alles is dan ook automatisch verwerkt in de cijferlijst. (Voor gebruikers van Blackboard is er nog een extra slag te maken om het cijfer ook doorgewerkt te krijgen in het Gradebook van Blackboard.)

TIP: Als u alleen commentaar geeft zonder de score aan te passen, kan dit alleen maar bevestigd worden door dezelfde score over te nemen in het invulveld van *New Question Grade* anders komt het knopje *Save Question Details* namelijk niet tevoorschijn.

TIP: Als u meer vragen becommentarieert, kunt u ook de vragen vooraan aanvinken en dan met de knop rechtsbovenaan *Save Question Details* van alle aangevinkte vragen in één keer de commentaren en nieuwe scores bijwerken.

TIP: Als u van meer aangevinkte vragen een herbeoordeling wilt doen met eenzelfde score, kunt u gebruikmaken van de knop linksboven *Update Grades*.

TIP: Klikken op het vergrootglas vlak onder het nummer van de vraag, roept de vraag nog even tevoorschijn en kan zelfs uitgeprobeerd worden ter plaatse! Het is handig als er bij de automatische beoordeling van de vraag iets fout is gegaan, dan kan deze vraag even bekeken worden en zo nodig later aangepast worden in de Question Repository.

1.1.3 Gedetailleerde Cijferlijsten

Er zijn verschillende mogelijkheden om cijferlijsten uit te draaien.

Maar er is in het *Gradebook* meer mogelijk om gedetailleerde informatie uit de resultaten van een Assignment te halen met overzichten van individuele scores van studenten op alle vragen afzonderlijk van een Assignment.

Vanuit de Class Homepage gaat de Instructor naar het *Gradebook* en klikt op *Search - Class Grades* om in het scherm te komen van *Figure 1.9* (page 7). Kies hier eens bij *Show Results* bijvoorbeeld voor *Best*. U krijgt dan een ander beeld van de cijferlijst dan als u op *All(Best)* had geklikt.

The screenshot shows the 'Gradebook' interface with the following components:

- Search Panel:** Includes 'Assignments' (02 binomium - Homework/Quiz selected), 'Assignment Type' (Completed), and 'Show Results' (Best).
- Advanced Search Panel:** Includes 'Classes' (Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2), 'User' (empty), 'List' (Only users with grades), 'User Role' (Students checked), and 'Progress' (Completed).
- View Panel:** Includes 'Refresh View', 'Export to CMS', 'Export to CSV', and various data display options (Grade Data, User Data, Summary Data).
- Item Statistics:** A table showing student grades for the '02 binomium' assignment.

Table Data:

	Last	Given	Grade	Total
Total points			10.0	10.0
	andreas (93039)	rogier	8	8
	biegel (189596)	daniel	6	6
	bloemen (210285)	robber	10	10

Annotations:

- Red arrow from '02 binomium' in the table to '02 binomium - Homework/Quiz' in the Assignments list.
- Red arrow from '02 binomium' in the table to 'Show Results: Best' in the Search Panel.
- Red arrow from '02 binomium' in the table to 'Item Statistics' in the Search Panel.

Text Annotations:

- Met het klikken op de naam van het assignment krijgt u hier over gedetailleerde informatie. (paragraaf 5.3)** (points to the assignment name in the table)
- Met het klikken op Item Statistics krijgt u mogelijkheden voor analyse van het assignment (paragraaf 5.5)** (points to the Item Statistics link)
- De volgorde van elke kolom kan aangepast worden door in de titel van de kolom te klikken (Grade)** (points to the 'Grade' header in the table)

Figure 1.9: Gradebook Details

TIP: Als u op één van de namen van de studenten klikt, gaat u naar de gegevens van alleen die ene student. Zie daarvoor in paragraaf *Een enkele student herbeoordelen* (page 4).

Het is vanuit *Figure 1.9* (page 7) nu mogelijk om nog wat meer details op te vragen over dit Assignment ("02 binomium"). Klik dan op de naam van het Assignment in de cijferlijst vlak boven *Grades*. U komt dan in het scherm van figuur *Figure 1.10* (page 8).

Daarin ziet u nu opeens veel meer details over de betreffende toets (hier met de naam "02 binomium").

U ziet het totaal aantal punten, het aantal pogingen dat er gedaan is door de studenten, wanneer de toets is aangemaakt en verder. U ziet ook dat er nog studenten met de toets bezig zijn bij *# Active Assignments* en zo voort.

Van hieruit kunt u van eventuele nog openstaande Assignments de grading forceren, u kunt bij de *Item Statistics* komen en u kunt een *Histogram* te zien krijgen. Zie ook paragraaf *Item Statistics* (page 13).

Als u voor *All(Best)* had gekozen, dan komen ook de mislukte pogingen van de student tevoorschijn en die worden dan ook meegenomen in het *Histogram of Student Assignment Scores*.

TIP: Als deze pop-up van het histogram niet tevoorschijn komt, dan de pop-ups van uw systeem uitschakelen of erop klikken met de [Ctrl]-knop ingedrukt. Dit histogram is op te slaan (met de rechter muisknop) als html-bestandje.

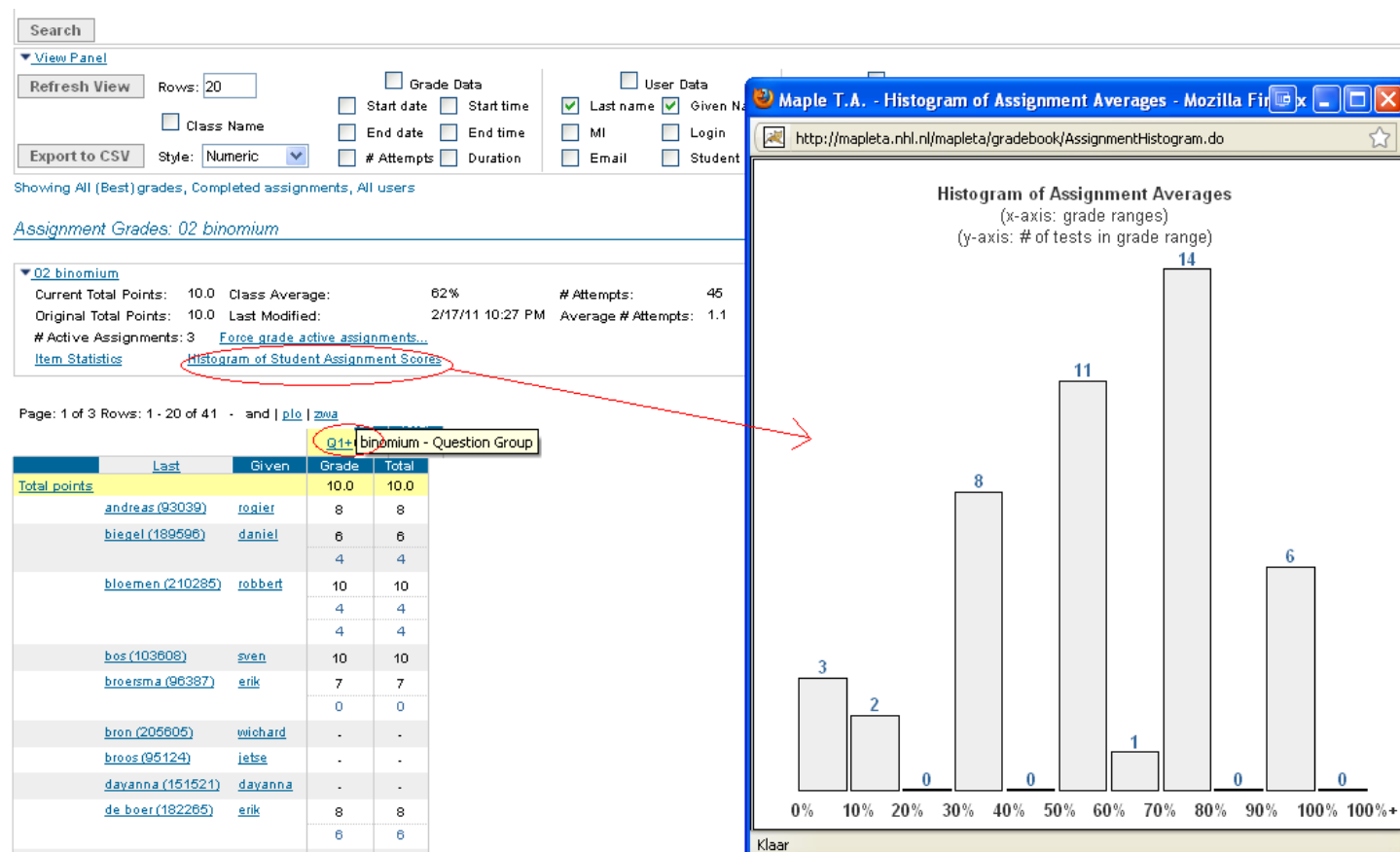


Figure 1.10: Details per Question Group en Histogram

Er is nu te zien dat sommige studenten meer pogingen gedaan hebben voor dit Assignment (immers *All(Best)* was geselecteerd). Boven *Grade* van de kolom van de cijferlijst staat Q1+. Het betekent dat de kolom een scorelijst van een Question Group vertegenwoordigt. In dit geval werden er steeds willekeurig 5 vragen uit één groep van 7 genomen voor het Assignment.

TIP: Soms bestaat een Assignment uit meer Question Groups en kan op deze manier de score per Group bekeken worden voor iedere student afzonderlijk. Zeer geschikt voor instaptoetsen om te kijken welke onderdelen goed en slecht gescoord worden door de individuele student.

TIP: De scorelijst kan prima naar Excel geëxporteerd worden met *Export to CSV*.

Klikken op *Export to CSV* geeft een pop-upscherf óf onder deze knop de volgende tekst dat de download kan beginnen *Figure 1.11* (page 9).

Class Name
 End date
 End time

Style:
 # Attempts
 Duration

Showing Best grades, Completed assignments, All users
 The download should begin automatically. If it does not, please [click here to download CSV](#)

Class Grades

Figure 1.11: Downloaden van cijferlijsten

Het gemakkelijkste is met de rechter muisknop opslaan en dan in Excel binnenhalen.

In het *View Panel* kunnen er meer checkboxes worden aangevinkt om het rapport aan te vullen met meer gegevens die dan ook mee geëxporteerd kunnen worden.

Het zou mooi zijn om te zien op welke vragen precies welke studenten goed en slecht gescoord hebben.

Klikken op deze Question Group Q1+ geeft het beeld van de volgende figuur *Figure 1.12* (page 9).

▼ [02 binomium](#)
 Current Total Points: 10.0 Class Average: 62% # Attempts: 45
 Original Total Points: 10.0 Last Modified: 2/17/11 10:27 PM Average # Attempts: 1.1
 # Active Assignments: 3 [Force grade active assignments...](#)
[Item Statistics](#) [Histogram of Student Assignment Scores](#)

Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 41 - and | [plo](#) | [zwa](#)

	Last	Given	Item6	Item1	Item7	Item4	Item3	Item2	Item5	Total
Total points			2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	2.0	14.0
andreas (93039)	rogier		2	-	0	2	-	2	2	8
biegel (189596)	daniel		2	2	-	0	0	2	-	6
			0	2	-	-	0	2	0	4
bloemen (210285)	robbert		2	2	-	2	2	-	2	10
			2	-	0	-	0	2	0	4
			-	2	-	0	0	2	0	4
bos (103608)	sven		2	2	2	-	2	2	-	10
broersma (96387)	erik		2	-	1	-	0	2	2	7
			0	-	-	0	0	0	0	0
bron (205605)	wichard		-	-	-	-	-	-	-	-
broos (95124)	jetse		-	-	-	-	-	-	-	-
dayanna (151521)	dayanna		-	-	-	-	-	-	-	-
de boer (182265)	erik		2	2	-	-	2	2	0	8
			2	2	2	0	-	-	0	6

Figure 1.12: Details per item van een groep

Deze uitgesplitste cijferlijst is ook weer te exporteren naar Excel (met weer de knop *Export to CSV*).


U kunt zelfs op het "vergrootglasje" van een Question (Item 6 enz.) klikken. De vraag kan dan ter plaatse nog bekeken worden en zelfs uitprobeerde.

1.1.4 Een vraag voor de hele Class (her)beoordelen

Uitgaande van *Figure 1.12* (page 9) kan op de naam van een vraag worden geklikt (Item 6 bijvoorbeeld).

Showing Best grades, Completed assignments, All users

Question Responses

▼ 14 Ontbinden S 

Question	Description	Success rate	p-Value	d-Value	p-Biserial	r-Biserial	Count	Correct	Partial	Incorrect
(1)	WA1 1.6 ontbinden 6	0,991	0,991	0,033	0,391	1,512	110	109	0	1

Page: 1 of 2 Rows: 1 - 100 of 176 - and | [okk](#)

Update selected grades as [Update Grades](#) [Save Question Details](#)



<input checked="" type="checkbox"/>	Last	Given	Grade
<input checked="" type="checkbox"/>	andreas (93039)	roqier	4 Question Grade: 1.0 Weighted Grade: (1/1.0) New Question Grade: <input type="text"/> Comment on Grade: <input type="text"/> View History Instructors Comment: <input type="text"/>
			Ontbind de volgende vorm in factoren: $d x + 6 d$ Your Answer: $d^*(x+6)$ Comment: Het goede antwoord is $d (x + 6)$
			 Correct
<input checked="" type="checkbox"/>	andringa (150339)	arian	7 Question Grade: 1.0 Weighted Grade: (1/1.0) New Question Grade: <input type="text"/> Comment on Grade: <input type="text"/> View History Instructors Comment: <input type="text"/>
			Ontbind de volgende vorm in factoren: $d x + 6 d$ Your Answer: $d^*(x+6)$ Comment: Het goede antwoord is $d (x + 6)$
			 Correct

Figure 1.13: Updaten van scores voor één item voor de hele groep tegelijk

Er verschijnt dan in beeld een lijst met ALLE studenten die deze vraag gemaakt hebben, met daarboven de statistieken betreffende deze specifieke vraag.

Selecteer de checkbox linksbovenaan om al deze studenten te selecteren en bij *Update selected grades as:* waardeer met 1 punt voor volledige goedkeuring van de vraag bij alle aangevinkte studenten. Vervolgens *Update Grades* aanklikken en *Save Question Details* aanklikken. Daarna is alles verwerkt.

TIP: Het is wel handig om dan bij het *View Panel*, helemaal bovenaan in figuur *Figure 1.10* (page 8) voldoende aantal rijen aan te geven voor de volledige lijst van de studenten.

TIP: Bijzonder handig is het om op deze manier Essay-vragen allemaal achter elkaar te bekijken, te beoordelen en meteen de administratie daarvan bij te houden en te verwerken. Echter bij het produceren van de cijferlijst moet dan wel bij *Progress* in het *View Panel* gekozen worden voor *To Be Reviewed* in plaats van *Completed*. Zie *Figure 1.9* (page 7).

TIP: Als u een vraag voor de hele Class blind wilt nakijken, dus zonder namen en andere gegevens erbij. Let dan even op de checkboxes die aangevinkt moeten worden voordat u de cijferlijst gaat opvragen. Zie *Figure 1.9* (page 7). U kunt namelijk allerlei gegevens aanvinken zoals namen, begintijd en eindtijd en dergelijke.

TIP: Voor Blackboardgebruikers is het handig om daarna de nieuwe cijferlijst naar Blackboard te exporteren met de knop *Export to CMS* om het Grade Center van Blackboard bij te werken.

1.1.5 Grading forceren

Het is mogelijk om op verschillende manieren de grading te forceren van studenten die hun Assignment niet goed hebben afgesloten.

- Het forceren van de grading kan via de *Assignment List* waar er slotjes voor de Assignments staan als er nog studenten bezig zijn met het Assignment. Zie daarvoor in betreffende paragraaf van de *Handleiding Maple T.A. Content Manager*.
- Het forceren van de grading kan ook via het Gradebook. Zie ook onder *Figure 1.8 (page 6)* in paragraaf *Enkele studenten herbeoordelen (page 4)*.
- Het forceren van de grading kan ook via het Gradebook nadat de studenten, die nog met een Assignment bezig zijn, (*In Progress*) zijn opgespoord.

In het Gradebook kan dus, vóórdat de forcering van de grading plaatsvindt ook nog een scorelijst uitgedraaid worden van "voorlopige scores" van studenten die nog bezig zijn met een Assignment (*In Progress*).

Het kan zelfs zo zijn dat de *Details* van een student bekeken kunnen worden door de Instructor terwijl de student bezig is en er kunnen aanwijzingen gegeven worden bij de vraag terwijl de student nog bezig is met de toetsing.

Open het *Gradebook*, kies een of meer Assignments uit en kijk in het *Advanced Search Panel* bij *Progress*. Daar kan gekozen worden voor *In Progress*, zodat duidelijk wordt wie er nog bezig is. Zie *Figure 1.14 (page 11)*.

The screenshot shows the Gradebook interface with the following elements:

- Search Panel:** Assignments list includes "02 binomium - Homework/Quiz" (highlighted).
- Advanced Search Panel:**
 - Classes: "Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2" (highlighted).
 - Progress: "In Progress" (circled in red).
 - User Role: "Students" (checked).
- View Panel:** Includes "Refresh View", "Export to CSV", and various checkboxes for data columns like "Grade Data", "User Data", and "Summary Data".
- Item Statistics:** Shows "Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 41 - 6.0 | : | :".
- Table:** A table with columns "Last", "Given", and "Grade". The "Grade" column is circled in red. The table shows a total score of 10.0 and individual scores for students broos, tjalma, and reitsma.

Last	Given	Grade
Total points		10.0
broos (95124)	jetse	6'
tjalma (208957)	age	2'
reitsma (210382)	bauke	0'

Figure 1.14: Gradebook met studenten die nog bezig zijn

De scorelijst zal bestaan uit voorlopige scores voorzien van een accent.

Met *Grade* boven de kolom aanklikken (of twee keer aanklikken), worden ze op volgorde gezet, zodat ze netjes bij elkaar staan. Met het klikken op de naam van het Assignment bovenaan in een kolom, komt u in het volgende scherm van *Figure 1.15* (page 12).

En met het klikken op de naam van een student, komt u in het scherm van *Figure 1.16* (page 12).

Eerst klikken we op de naam van het Assignment bovenaan in een kolom:

Assignment Grades: 02 binomium

▼ 02 binomium					
Current Total Points:	10.0	Class Average:	62%	# Attempts:	45
Original Total Points:	10.0	Last Modified:	2/17/11 10:27 PM	Average # Attempts:	1.1
# Active Assignments:	3	Force grade active assignments...			
Item Statistics	Histogram of Student Assignment Scores				

Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 41 - 6.0 | - | :

	Last	Given	Q1+ Grade	Total
Total points			10.0	10.0
broos (95124)	jetse		6'	6'
tjalma (208957)	age		2'	2'
reitsma (210382)	bauke		0'	0'
andreas (93039)	rogier		-	-
biegel (189596)	daniel		-	-
bloemen (210285)	robbert		-	-
bos (103608)	sven		-	-

Figure 1.15: Gradebook met studenten die nog bezig zijn

Met behulp van *Force grade active assignment* kan de grading geforceerd worden voor dit Assignment.

Verder kan er ook hiervanuit gekeken worden naar de afzonderlijke scores "tot nu toe" van de studenten die nog bezig zijn en met *Histogram of Student Assignment Scores* kan een histogram worden bekeken van deze scorelijst "tot nu toe".

Ook kan deze "voorlopige" scorelijst weer geëxporteerd worden naar Excel met *Export to CSV*.

Een afzonderlijke student kan bekeken worden door zijn naam aan te klikken. Dan komt men in de volgende figuur *Figure 1.16* (page 12). U kunt dan zelfs *in* zijn Assignment kijken *terwijl* hij nog bezig is door op *Details* te klikken. Zie verder in paragraaf *Een enkele student herbeoordelen* (page 4).

Maar ook kan de grading geforceerd worden van deze student, als deze student op het moment niet bezig is, door op *Active* te klikken, zie *Figure 1.14* (page 11). De grading wordt dan onmiddellijk geforceerd zonder eerst nog een waarschuwing als de student tenminste niet daadwerkelijk bezig is op dat moment! Zoals bekend, is het immers mogelijk voor de student om even met de toets te stoppen en later weer verder te gaan. De student heeft dan de toets afgesloten (met *Quit & Save*) en niet op *Grade* geklikt. In feite is hij er nog mee bezig, maar hij is even gestopt.

Student Grades: broo0700

▼ jetse broos (95124)					
Login:	broo0700	Assignments			
Email:	broo0700@student.nhl.nl	Completed:	2	Active: 1	
Student ID:	wadzwsiq	To Be Reviewed:	0	Passed: 1	
Page: 1 of 1 Rows: 1 - 1 of 1 - nul					
Force grade active assignments...					
Assignment Name		Details	Score	Total	Start
02 binomium	✓	Details	6'	10.0	2/8/11 3:11:16

Figure 1.16: Details van een student die nog bezig is met een assignment

TIP: Meer mogelijkheden om de grading te forceren niet vanuit het Gradebook, maar vanuit de *Assignment List*, zie *Handleiding Maple T.A. Content Manager*.

1.1.6 Item Statistics

Om te bekijken hoe de algemene score is van de afzonderlijke vragen van een Assignment, nemen we het Gradebook weer ter hand en kunnen direct via *Gradebook - Search - Item Statistics* er naartoe navigeren.

Kies een Assignment in het *Search Panel* en kies bij *Show Results* bijvoorbeeld op *All(Best)*.

Dat betekent dat álle pogingen van de studenten worden meegenomen. U kunt ook voor een bepaalde tijdsspanne kiezen door de datum in te geven.

Klik vervolgens op *Search* waarmee u een lijst krijgt met voor iedere vraag de analyse.

The screenshot shows the Maple T.A. interface. On the left, the 'Gradebook' search panel is active, with 'Item Statistics' selected in the search menu. The search results show a list of assignments, with '02 binomium - Homework/Quiz' selected. Below the search panel, the 'Item Statistics' section displays a table of question statistics for the selected assignment.

Question	Description	Success rate	p-Value	d-Value	p-Biserial	r-Biserial	Count	Correct	Partial	Incorrect
1	binomiaalcoëfficiënten 1	0.903	0.903	0.087	0.396	0.684	31	28	0	3
2	binomiaalcoëfficiënten 2	0.914	0.914	0.16	0.32	0.571	35	32	0	3
3	term berekenen 1	0.6	0.6	0.783	0.744	0.943	30	18	0	12
4	term berekenen 2	0.533	0.533	0.603	0.664	0.833	30	16	0	14
5	coëfficiënt berekenen	0.303	0.303	0.435	0.504	0.663	33	10	0	23
6	driehoek van Pascal	0.774	0.774	0.547	0.617	0.858	31	24	0	7
7	macht uitwerken	0.46	0.44	0.413	0.441	0.555	25	11	1	13

On the right side of the interface, the 'Question' section displays the question text: 'Je mag hiervoor je rekenmachine gebruiken maar je mag niet b of afronden. Geef de coëfficiënt van b^{39} in de machtreek-ontwikkeling van $(2b^3 + \frac{2}{b})^{17}$ '. Below the question, there is a text input field for the answer: 'De coëfficiënt van b^{39} is = '. The 'Information Fields' section below shows 'No fields set'.

Figure 1.17: Gradebook-Itemstatistics

In dit geval werd er van de Question Group, bestaande uit 7 vragen, steeds 5 vragen at random voor elk Assignment uitgekozen. Vandaar dat niet alle vragen even vaak voorkomen in deze toets.

Op het vijfde item wordt duidelijk het slechtst gescoord. Het item kan hier zelfs even geopend worden door op het vergrootglaasje te klikken, eventueel met de [Ctrl]-knop ingedrukt. Tijdens de les dit onderwerp dus goed uitleggen of misschien meer feedback in deze vraag zetten. De vraag is hier ter plaatse zelfs nog even uit te proberen, *Figure 1.17* (page 13). Als de vraag aanpassing nodig heeft, dan moet dat in de Question Repository gebeuren (zie *Handleiding Maple T.A. Content Manager*).

Er is goed te zien op welke vragen goed en slecht is gescoord.

Van iedere vraag is ook de p -waarde en de d -waarde enzovoort af te lezen.

Voor toetsdeskundigen is dit belangrijk en we kunnen zien wat er onder deze begrippen verstaan wordt door op de link bovenaan in de kolom te klikken.

TIP: Het is handig om direct naar *Item Statistics* te navigeren, maar het kan ook via *Gradebook - Glass Grades* eerst een scorelijst opvragen en daarna naar *Item Statistics* te gaan, zoals te zien is in *Figure 1.14* (page 11).

TIP: Bij vragen van het type Multiple Choice is het mogelijk om de analyse van de vraag nog wat gespecificeerder te krijgen. Er kan dan gekeken worden welke alternatieven van de vraag het meest gescoord zijn. Echter dit kan alleen met Multiple Choice-vragen waarbij gekozen is voor een vaste volgorde voor het aanbieden van de alternatieven (afleiders). (Change the order of the choices=NO). Zie in de *Figure 1.18 (page 14)* bij vraag 8 waar deze vraag ook dichtgeklapt kan worden voor het algemene overzicht. Er is hier trouwens niet zichtbaar welk alternatief van de multiple choicevraag het goede is. (Wordt nog aan gewerkt door MapleSoft.)

4	balustrade dakranddetail	0,741	0,741	0,433	0,485	0,656	27	20	
5	toegankelijkheid- vrije ruimte bij toegang	0,889	0,889	0,25	0,498	0,826	27	24	
6	vrije doorgang toegang	0,815	0,815	0,267	0,404	0,588	27	22	
7	gemeenschappelijke verkeersroute	0,704	0,704	0,367	0,446	0,589	27	19	
▼ 8	kruisende trapleuningen	0,407	0,407	0,133	0,234	0,297	27	11	
		Choices		Frequency	Chart				
1)	A			11					
2)	B			12					
3)	C			4					
9	veiligheidstrappenhuis	0,704	0,704	0,217	0,286	0,378	27	19	
10	einde vluchtroute wokkeltrap	0,593	0,593	0,017	0,212	0,269	27	16	

Figure 1.18: Gradebook-Itemstatistics

1.1.7 Gradebook in een Parent-Class

Als u een Parent Class beheert, kunt u van alle onderliggende Child Classes ook cijferlijsten genereren en *Item Statistics* bekijken. Ook van afzonderlijke Child Classes, kunt u alles wat u weten wilt opvragen. Echter u moet dan wel rechten hebben in die onderliggende Child Classes.

Het is zelfs mogelijk om studenten in Child Classes op te sporen die nog bezig zijn met een Assignment en die daardoor het Assignment in de Parent Class op slot houden. Zie *Figure 1.19 (page 15)*.

▼ [Search Panel](#)

Assignments:

- 01 Rekenen L - Homework/Quiz
- 02 Breuken met getallen LL - Homework/Quiz
- 03 Breuken met getallen - Homework/Quiz
- 04 FormulesInvoeren S - Homework/Quiz
- 05 Herleiden I - Homework/Quiz

Assignment Type:

- Proctored
- Homework/Quiz
- Mastery
- External

Select: [All](#) | [None](#)

▼ [Advanced Search Panel](#)

Classes:

- Basiswiskunde
- Basiskunde Analse 1
- Basiswiskunde 2010
- Basiswiskunde Analyse 1
- Intensieve groep

User: [clear](#) Show Results: [Best](#)

List: [Only users with grades](#) Progress: [In Progress](#)

User Role:

- Students
- Instructors
- Proctors

Date from: [clear](#)

Date to: [clear](#)

[All](#) | [Default](#) | [None](#)

[Search](#)

▼ [View Panel](#)

[Refresh View](#) Rows:

[Class Name](#)

[Export to CSV](#) Style: [Numeric](#)

Grade Data

- Start date
- Start time
- End date
- End time
- # Attempts
- Duration

User Data

- Last name
- Given Name
- MI
- Login
- Email
- Student ID

Sumr

- # Students
- # Attempts
- # Attempts/stud

Showing Best grades, In Progress assignments, Only users with grades

Class Grades

Item Statistics

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 1 of 1 - haa

			03 Breuken met getallen	
Class	Last	Given	Grade	Total
Total points			10.0	10.0
Basiswiskunde 2010	haan de (8000198748)	johannes	0	0

Figure 1.19: Gradebook met Child-Classes

TIP: Om de resultaten en eventuele analyse van onderliggende Classes te zien, vink dan in het *View Panel* de checkbox *Class Name* aan, zodat u in de te genereren lijsten ook weet over welke Child Class het gaat.

TIP: U kunt de grading van studenten in onderliggende Child Classes vanuit de Parent Class niet forceren maar wel uitzoeken in welke Class er nog mensen bezig zijn en dan in betreffende Class zelf de grading forceren.

TIP: Als beheerder van een Parent Class kunt u niet alleen *alles* wat betreft de verrichtingen van de studenten van de Child Classes in de gaten houden, maar ook de content (Question Repository en Assignments) kunnen volledig onder verantwoordelijkheid vallen van de beheerder van de Parent Class die er zodoende volledige grip op heeft en niet afhankelijk is van de Instructors van de Child Classes.

TIP: Het is handig als de beheerder van de Parent Class ook Instructor rechten heeft in de onderliggende Child Class. Er kunnen eventueel meer Instructors van eenzelfde Class opereren. Zie daarvoor in de *Handleiding Maple T.A. User Manager* in de paragraaf *Meer Instructors in een Class*.

1.1.8 Grade Reports

Het is handig om een overzicht te krijgen van de vorderingen van de studenten of een diagnose te kunnen stellen op welke onderdelen een student goed of slecht scoort.

Neem een voorbeeld van een groot aantal korte toetsen welke u kunt clusteren in groepjes. Vervolgens kunt u gemakkelijk bekijken hoe de studenten scoren op deze groepjes van toetsen. Zie in *Figure 1.20 (page 16)*.

Grade Reports: Periode 1

Report Name	Weight	Remove	Use	Weight	Empty Grades	Bonus	Assignments
combinatoriek	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 1	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 2	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 3	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	4 Assignments
kansen	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments

Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 41 - and | plo | zwa

	Last	Given	combinatoriek	Differentiëren niveau 1	Differentiëren niveau 2	Differentiëren niveau 3	kansen	Total
Mean			13.74	11.14	4.97	0	0	29.84
Median			16.67	16	0	0	0	13
Total points			20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	100.0
	andreas (93039)	rogier	8	0	0	0	0	8
	biegel (189596)	daniel	9	0	0	0	0	9
	bloemen (210285)	robbert	0	0	0	0	0	0
	bos (103608)	sven	19	8	0	0	0	27
	broersma (96387)	erik	17.33	19	6	0	0	42.33
	bron (205605)	wichard	8	0	0	0	0	8

Figure 1.20: Gradebook-Grade Report

In bovenstaande figuur is te zien dat van het *Grade Report* genaamd "periode 1" de stand van zaken overzichtelijk is gepresenteerd. Dit rapport bevat namelijk vijf onderdelen van geclusterde Assignments. Elk onderdeel telt hier voor 20% mee (dat kan ook anders verdeeld worden). De meeste onderdelen bestaan uit twee Assignments die elk goed zijn voor 10 punten en dus samen goed voor maximaal 20 punten zijn. De vierde student in de kolom met namen heeft bijvoorbeeld op het eerste onderdeel (combinatoriek) in totaal 19 punten gescoord, voor het tweede onderdeel (Differentiëren niveau 1) 8 punten en voor de andere onderdelen nog niets. Het onderdeel "Differentiëren niveau 3" bestaat uit 4 Assignments en is goed voor 20 punten, omdat het gewicht van dit onderdeel ook 20% is. Echter op elk Assignment van dit onderdeel kunnen 10 punten gescoord worden die in dit geval dus maar voor de helft meetellen!

Klikken op de naam van een onderdeel maakt zichtbaar welke Assignments er in opgesloten zijn. Eventueel zelfs nog aan te passen!

TIP: Er kan bovenaan op de kolom met namen van studenten geklikt worden voor alfabetische volgorde. Ook kunnen de andere kolommen op een dergelijke manier behandeld worden qua volgorde.

TIP: Het Grade Report is te exporteren naar Excel met *Export to CSV* om er verder dingen mee te doen.

Klikken op *Export to CSV* geeft een pop-upscherf óf onder deze knop de volgende tekst om de download te doen:

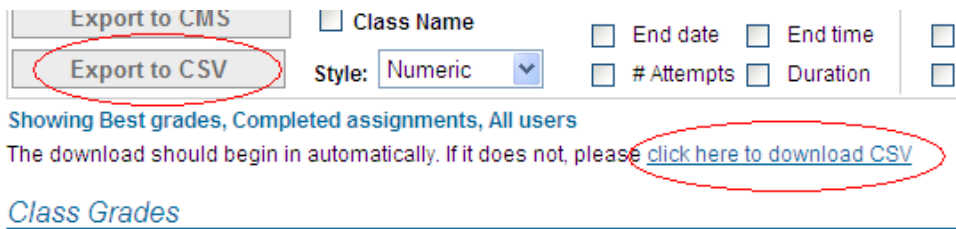


Figure 1.21: Grade Report exporteren

Het gemakkelijkste is met de rechtermuisknop opslaan en dan in Excel binnenhalen.

In het *View Panel* kunnen er meer checkboxes worden aangevinkt om het rapport aan te vullen met meer gegevens die dan ook mee geëxporteerd kunnen worden.

TIP: Het Grade Report kan aangepast worden met *Edit*, zie *Figure 1.20 (page 16)*. Bijvoorbeeld ook voor kleine aanpassingen zoals het zichtbaar (visible) maken van het *Grade Report* voor studenten. Studenten kunnen dan dit *Grade Report* zien in hun eigen *Gradebook*. Zie paragraaf *Student vraagt Grade Report op (page 31)*.

TIP voor Blackboard gebruikers: Dit Grade Report is niet in het Grade Center van Blackboard terug te vinden en ook niet te exporteren naar Blackboard.

TIP: Beheerders van Parent Classes die ook Instructor rechten hebben in de Child Classes, kunnen ook Grade Reports maken in de Child Classes. Vink dan ook de checkbox voor *Class Name* aan in het *View Panel*.

1.1.8.1 Het samenstellen van een Grade Report

Het samenstellen van een Grade Report gaat als volgt.

Ga naar *Gradebook* en kies *Grade Reports*, zie *Figure 1.22 (page 17)*.

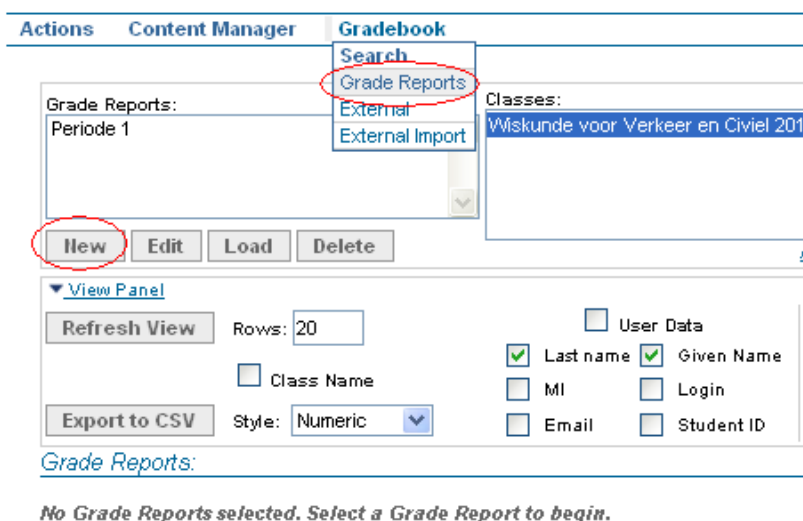


Figure 1.22: Het maken van een nieuw Grade Report

Om een nieuw *Grade Report* te maken, klik op *New* in het scherm van *Figure 1.22 (page 17)*. Daarmee komt u in het scherm van *Figure 1.23 (page 18)*.

Grade Reports:
Periode 1

Classes:
Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2

New Edit Load Delete

Edit Grade Report:

Save Add Group

Report Name: Visible

Weight: 0.0%

Begin by adding a Group

Figure 1.23: Grade Report samenstellen

Er hoeft in dit stadium nog geen naam voor het *Grade Report* ingevuld te worden, dat kan later wel. Eerst moeten de groepen (clusters van Assignments of afzonderlijke Assignments) worden aangemaakt. De checkbox *Visible* kan wel vast aangevinkt worden in het geval dit Report voor de studenten zichtbaar moet zijn. Klik nu eerst op *Add Group*. Daarmee komt u in het scherm van *Figure 1.24* (page 18).

Edit Group

Grade Reports:
Weight: 30.0%

Save Cancel

Group Name:

Weight: %

Drop Lowest: Grade(s)

Weight Assignments: Equally

Non-Attempts: Mark as 0

Use: Best Grade(s)

Bonus:

Available Assignments		
<input type="checkbox"/>	Report Name	Points
<input type="checkbox"/>	Periode 4	100.0
<input type="checkbox"/>	44 Omwentelingsoppervlakte	10.0
<input type="checkbox"/>	43 Omwentelingsinhoud	10.0
<input type="checkbox"/>	42 Oppervlakte	10.0
<input type="checkbox"/>	41 Booglengte	10.0
<input type="checkbox"/>	40 DV Oplossen	10.0
<input type="checkbox"/>	39 Stapfunctie	10.0
<input type="checkbox"/>	38 DV invoeren	10.0
<input type="checkbox"/>	37 Volume omwentelingen	10.0
<input type="checkbox"/>	36 Gemiddelde waarde	10.0
<input type="checkbox"/>	35 Gebroken functies	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	34 Primitiveren 4	10.0
<input type="checkbox"/>	33 Diff Cyclometrische functies	10.0
<input type="checkbox"/>	32 Cyclometrische functies	10.0
<input type="checkbox"/>	31 Oppervlakte driehoek	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	30 Primitiveren	10.0
<input type="checkbox"/>	29 Bepaalde integraal	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	26 Primitiveren 2	10.0
<input checked="" type="checkbox"/>	25 Primitiveren 1	10.0

Figure 1.24: Onderdelen van het Grade Report

Maak een onderdeel (Group) van een *Grade Report* aan door het eerst een naam aan de Group te geven en daarna een groep van Assignments aan te vinken (een enkel Assignment kan natuurlijk ook). Elk Assignment kan maar één keer gekozen worden. Eenmaal gekozen zal het bij de samenstelling van een volgende groep niet meer in de lijst voorkomen.

Er kunnen allerlei instellingen gedaan worden. Zo is in de groep "primitiveren" voor 4 Assignments gekozen die samen een aandeel van 40% als gewicht voor de totale berekening van alle onderdelen vormen. Voor de rest kunnen er nog meer instellingen gekozen worden.

Bij *Use* kunt u kiezen voor *Best* als bijvoorbeeld meer pogingen voor het Assignment zijn gegeven. Als er bij *Bonus* de checkbox is aangevinkt, dan zal het aantal punten voor dit onderdeel niet meetellen voor de eindscore. Als er vanuit *Figure 1.24* (page 18) geklikt wordt op *Save* is dit onderdeel bevestigd en is er nu in totaal 70% gevuld en komen we in het scherm van *Figure 1.25* (page 19).

The screenshot shows the 'Edit Grade Report: Periode 2' interface. At the top, there are tabs for 'EDIT', 'VIEW', 'FORM', and 'EXPORT'. Below the tabs, there is a warning message 'Total weight must equal 100%' circled in red. The 'Report Name' is 'Periode 2' and the 'Weight' is '70.0%', also circled in red. A table lists two report items:

Order	Report Name	Weight	Remove	Use	Weight	Empty Grades	Bonus	Assignments	
1	sinus en cosinusregel	30.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments	Remove
2	primitiveren	40.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	4 Assignments	Remove

Figure 1.25: Onderdelen van Grade Report met 70% gevuld

Hier is te zien dat er al twee onderdelen zijn toegevoegd aan het *Grade Report*.

De volgorde van de groepen kan aangepast worden.

Door op de naam van het onderdeel te klikken, kunnen de eigenschappen van de groep nog weer aangepast worden.

Als we in dit stadium op *Save* gaan klikken, krijgen we een waarschuwing **Total weight must equal 100%**.

Dus we moeten nog even doorgaan met toevoegen van groepen. Óf de gewichten van de bestaande onderdelen aanpassen tot samen 100% kan ook.

Als het totale gewicht (*Weight*) op 100% is uitgekomen, kan het *Grade Report* opgeslagen worden onder de naam in dit geval "Periode 2". Te allen tijde kan het *Grade Report* nog weer aangepast worden naar nieuwe inzichten met de knop *Edit*.

Hoe studenten dit Grade Report zien in hun Gradebook, staat in paragraaf (page 31).

1.1.9 External Assignment

Het is mogelijk ook nog een extra lijst te maken in Maple T.A. zonder dat daar digitale toetsing aan verbonden is.

Een Instructor kan zo'n lijst zelf maken door scores in te vullen en achter de score kan zelfs nog overzichtelijk commentaar gegeven worden. Het kan zijn dat studenten iets moeten inleveren waarvoor een score en commentaar te behalen is, of voor presentielijst kan dit ook dienst doen, of voor groepsindeling. Als dan in het Gradebook een cijferlijst opgevraagd wordt van een toets, kan bijvoorbeeld meteen de *External* "cijferlijst" van de groepsindeling opgevraagd worden en vervolgens kan de volgorde aangepast worden voor de lijst van de groepsindeling. Handig voor het overzicht.

Helaas kunnen er alleen maar getallen ingevoerd worden in zo'n *External Assignment*, maar daar valt mee te leven.

1.1.9.1 Nieuw External Assignment maken

Een External Assignment is te maken met *Gradebook - External - New*, zie *Figure 1.26* (page 20).

Vul een naam in (Presentielijst), het totaal aantal punten en de Passing Score en vervolgens kan het invullen van de lijst beginnen.

De Instructor moet zelf alle scores invullen. Er ligt dus geen digitale toetsing aan ten grondslag. In dit geval wordt er een presentielijst gemaakt met score 0 of 1.

The screenshot shows the 'Gradebook' section of a software interface. A dropdown menu is open under 'Gradebook', with 'External' highlighted. Below the menu, there is a 'Choose Assignment:' dropdown, and buttons for 'New', 'Load', 'Save', and 'Delete'. The 'Save' button is circled in red. Below these are input fields for 'Assignment Name' (containing 'Presentielijst'), 'Total Points' (1.0), and 'Passing Score' (1.0). At the bottom is a table with three columns: 'Student', 'Score', and 'Comment'.

Student	Score	Comment
martin slager (163694)	0.0	commentaar
gerben dijstra (108421)	0.0	commentaar
hindrik vries de (109312)	1.0	commentaar
martijn ypma (116602)	1.0	commentaar
geert martin velde van der (153907)	0.0	commentaar
koos vries de (154679)	0.0	commentaar
rik sloots (87810)	1.0	commentaar
robbert bloemen (210285)	0.0	commentaar
leon leber (200778)	0.0	commentaar

Figure 1.26: External Assignment maken

Na klikken op *Save*, wordt de lijst als *External Assignment* opgeslagen en daarvan krijgt u een melding:

External Assignment was saved successfully.

[External Assignment](#)

Daarna is alles weer leeggemaakt en lijkt het net alsof er niets is opgeslagen.

TIP: Helaas is deze lijst van namen niet alfabetisch (reeds gemeld aan MapleSoft).

TIP: Deze lijst is vanuit deze situatie niet te exporteren met een knop. Echter wel (als u in Windows werkt) door alles op het scherm te selecteren en met *Copy* en *Paste* in Excel te plakken en daar verder te bewerken. Op deze manier gaan de commentaren ook mee.

1.1.9.2 Bestaande External Assignments openen of deleten

Een bestaande lijst zoeken en openen gaat via *Gradebook - External* en dan bij *Choose Assignment* de bestaande lijst selecteren. Daarna met de knop *Load* binnenhalen. De lijst verschijnt gevuld en al en kan eventueel aangepast worden en weer opnieuw opgeslagen worden met *Save* of zelfs weggegooid worden met de knop *Delete*. Na opslaan is de lijst weg en staat er weer een lege lijst klaar.

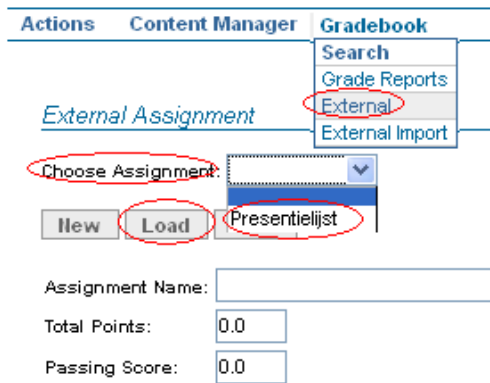


Figure 1.27: External Assignment

1.1.9.3 Bestaande External Assignment openen in Gradebook

De instructor kan dit External Assignment ook zien en openen in het *Gradebook* bij *Search - Class Grades*.

De externe scorelijst is dan terug te vinden in de lijst met Assignments met *-External* achter de naam ervan.

Deze lijst is nu wél te alfabetiseren maar het eventuele commentaar is helaas niet meegenomen (reeds gemeld aan MapleSoft).

The screenshot shows the 'Gradebook' section of a software interface. A dropdown menu is open under 'Search', with 'Class Grades' highlighted in a red circle. Other options in the menu include 'Grade Item Statistics' and 'External Import'. Below the menu, there are several panels:

- Search Panel:** Lists assignments such as '03 faculteit en sigma S - Homework/Quiz', '02 binomium - Homework/Quiz', '01 Faculteit - Homework/Quiz', 'test - Homework/Quiz', and 'Presentiellijst - External'. An 'Assignment Type' dropdown is set to 'External'.
- Advanced Search Panel:** Shows a list of classes with 'Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2' selected. It includes filters for 'User', 'List', and 'User Role' (Students, Instructors, Proctors).
- View Panel:** Contains options to 'Refresh View', 'Export to CMS', and 'Export to CSV'. It also has checkboxes for 'Grade Data' and 'User Data', and various data columns to display (Start date, End date, # Attempts, Duration, Last name, MI, Email, etc.).

At the bottom, there is a table titled 'Class Grades' with a sub-header 'Item Statistics'. The table shows a list of students and their scores for the 'Presentiellijst' assignment. The 'Presentiellijst' header is also circled in red.

Last	Given	Grade	Total
andreas (93039)	rogier	1	1
biegel (189596)	daniel	1	1
bloemen (210285)	robbert	0	0
bos (103608)	sven	0	0

Figure 1.28: External Assignment bekijken in de Class Grades

TIP: Met het klikken op de naam van de lijst vlak boven de kolom met scores, komt men weer in de situatie met de mogelijkheid deze lijst aan te passen en opnieuw op te slaan onder dezelfde naam, zodat de oude versie wordt overschreven.

U krijgt dan een melding dat deze succesvol is opgeslagen.

U kunt dan eventueel ook de lijst weggooien.

TIP: De student kan de lijst ook zien in zijn Gradebook en deze staat dan als naam met extensie *-External* erachter in de lijst met Assignments. Alleen het individuele resultaat is te zien, maar dan wel zonder commentaar.

Gradebook

▼ [Search Panel](#)

Assignments:
 03 faculteit en sigma S - Homework/Quiz
 Presentielijst - External

Assignment Type:
 Proctored
 Homework/Quiz
 Mastery
 External

Select: [All](#) | [None](#)

▼ [Advanced Search Panel](#)

Classes:
 Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2

Show Results:

Progress:

Date from: [clear](#)

Date to: [clear](#)

[All](#) | [Default](#) | [None](#)

► [View Panel](#)

Showing Best grades, Completed assignments, All users

Student Grades: haan1019

► [johannes haan de \(8000198748\)](#)

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 1 of 1 - 201

Assignment Name	Details	Score	Total	Start
Presentielijst		1	1.0	21-2-11 10:00:38

Figure 1.29: External Assignment bekijken door de student

TIP: Helaas is deze lijst voor studenten niet onzichtbaar te maken (reeds gemeld aan MapleSoft).

1.1.10 External Assignment importeren

Als er een Assignment is geweest met scores en u wilt er een cijferlijst van maken, is het een truc om de lijst met de scores naar Excel te exporteren op de bekende wijze als comma separated value-bestand (CSV), te bewerken en daarna te importeren. Zorg er dan wel voor dat u een cijferlijst maakt met (*Only Users with Grades*) alleen de score en dan bij de *Userdata* in het *Search Panel* ALLEEN de *Login* aanvinkt. Maak de cijferlijst en exporteer deze. Opslaan als CSV-bestand en binnenhalen in Excel op de gekende manier en zorgen voor decimale punt in het Excel-bestand.

Op de kolom met scores laat u dan in Excel de gewenste formule los en zorg dus zo dat u een nieuwe kolom krijgt met daarin de echte cijfers.

U krijgt dan één kolom met de score en een kolom met de cijfers.

Pas het bestand aan zodat het lijkt op het oorspronkelijke bestand.

Dat wil zeggen maak de kolommen in orde met assignment (zelf naam geven) en total points en passingscore (ook zelf invullen) en daaronder de rest van de kolommen met logins en bijpassende scores en cijfers.

U mag natuurlijk ook alleen één kolom maken in plaats van twee met het uiteindelijke cijfer.

assignment	score	cijfer
totalpoints	50	10

passingscore	30	5.5
--------------	----	-----

Als u dat klaar hebt, slaat u het op en opent het met NotePad. Controleer dan even of de scheidingstekens komma's zijn en anders alle scheidingstekens met puntkomma even vervangen door een komma met *Find* en *Replace* en daarna opslaan als txt-bestand. Daarna kunt u dit roster met extensie .csv of .txt inladen in Maple T.A. bij *Gradebook External Import*. Studenten kunnen er dan naar kijken en u kunt dit ook weer exporteren en sturen naar de cijferadministratie.

1.1.11 Koppeling van Gradebook van Maple T.A. met Blackboard

De koppeling van het Gradebook van Maple T.A. en het Gradebook van Blackboard is min of meer automatisch.

U maakt een Assignment aan in Maple T.A..

Vervolgens zet u dit Assignment klaar in Blackboard (zie *Handleiding Maple T.A. met Blackboard*), zodat de studenten er op kunnen klikken en de toets kunnen maken.

De student maakt de toets.

Zodra de eerste student de toets afrondt met het klikken op *Grade*, wordt er automatisch een kolom aangemaakt in het *Grade Center* van Blackboard. Automatisch worden de scores van het afgeronde Assignment direct en automatisch vanuit het Maple T.A.-systeem naar Blackboard getransporteerd.

Als een student een tweede poging doet van eenzelfde Assignment, wordt de score wéér automatisch naar het *Grade Center* van Blackboard getransporteerd met dien verstande dat de score van een eerdere poging daarmee in het *Grade Center* van Blackboard wordt overschreven.

Echter in het Gradebook van Maple T.A. blijven alle pogingen van alle Assignments altijd bewaard. Er kan daar niets weggegooid worden. Alleen als de student zelf de grading doet, wordt het cijfer automatisch naar Blackboard getransporteerd.

Dat is beslist *niet* zo in het geval van het forceren van de grading of bij herbeoordeling.

Er moet dan nog een extra handeling gedaan worden om de score naar het *Grade Center* van Blackboard te krijgen.

In het Gradebook van Maple T.A. , zie *Figure 1.30 (page 25)* kunnen we verschillende soorten cijferlijsten maken. Ook kan bijvoorbeeld de cijferlijst van de beste van alle pogingen opgevraagd worden, maar ook het gemiddelde van alle pogingen. Het is mogelijk om met de knop *Export to CMS* de hele scorelijst (of individuele scores) naar Blackboard te transporteren *Figure 1.30 (page 25)*. De score van vorige pogingen worden dan overschreven in het *Grade Center* van Blackboard.

Dit kan bijvoorbeeld gedaan worden nadat van een groot aantal studenten de grading geforceerd is.

Bij het forceren van de Grading gaat het dus niet automatisch dat de score naar Blackboard getransporteerd wordt. Dit moet dan via de knop *Export to CMS* in het Gradebook van Maple T.A. gedaan worden zoals in de figuur te zien is *Figure 1.30 (page 25)*.

▼ Search Panel

Assignments:

- 06 Machtregel - Homework/Quiz
- 05 Combinatoriek S - Homework/Quiz
- 04 Introductie differentiëren S - Homework/Quiz
- 03 faculteit en sigma S - Homework/Quiz
- 02 binomium - Homework/Quiz

Assignment Type:

- Proctored
- Homework/Quiz
- Mastery
- External

Select: All | None

▼ Advanced Search Panel

Classes:

- Wiskunde voor Verkeer en Civiel 2011 Semester 2

User: clear Show Results: Best

List: All users Progress: Completed

User Role: Students Instructors Proctors

Date from: clear

Date to: clear

Search

▼ View Panel

Refresh View Rows: 20 Grade Data User Data Summary Data

Export to CMS Class Name Start date Start time Last name Given Name # Students Mea

Export to CSV Style: Numeric End date End time MI Login # Attempts Med

Attempts Duration Email Student ID # Attempts/student Total

Showing Best grades, Completed assignments, All users

Class Grades

Item Statistics

Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 41 - and | plo | zwa

	Last	Given	02 binomium	Grade	Total
Total points				10.0	10.0
	andreas (93039)	rogier		8	8
	biegel (189596)	daniel		6	6
	bloemen (210285)	robbert		10	10
	bos (103608)	sven		10	10

De pagina op http://mapleta.nhl.nl meldt:

26 out of 26 grades imported to the Blackboard gradebook

OK

Figure 1.30: Gradebook van Maple T.A. als Building Block van Blackboard met een extra knop voor Export to CMS

Zodra op *Export to CMS* geklikt is, komt er een pop-up met de mededeling dat er een aantal scores in het *Grade Center* van Blackboard geladen is.

TIP: Ook als u een individuele student herbeoordeelt en de score is aangepast. Vraag dan opnieuw in het Gradebook van Maple T.A. van deze student de score van betreffende toets op en de knop *Export to CMS* wordt weer zichtbaar waarmee de individuele herbeoordeling naar het *Grade Center* van Blackboard getransporteerd kan worden.

1.2 Gradebook voor studenten

Studenten kunnen te allen tijde hun eigen voortgang bijhouden door een rapport op te vragen over de stand van zaken met daarin de scores van de Assignments die ze gedaan hebben. Ook is het mogelijk dat een student ziet met welk Assignment hij nog bezig is en met welke hij nog verder moet werken.

Soms heeft de student het Assignment wel afgesloten, maar dan zijn er nog vragen die de docent moet beoordelen, bijvoorbeeld Essay-vragen. De voorlopige score is dan alvast wel te zien, maar deze kan nog veranderen als de docent de essay-vragen op een gegeven moment heeft beoordeeld.

Het is bijvoorbeeld ook mogelijk om alleen van de laatste maand alle scores te bekijken. De instellingen voor het maken van een rapport worden hier achtereenvolgens besproken.

1.2.1 View Past Results

In de front office waar de Assignments voor de studenten klaarstaan, bevindt zich ook de knop *Gradebook*. vanwaaruit *View Past Results* te bereiken is: *Figure 1.31* (page 26).

Maple T.A.™ Metha testclass
Class Homepage

[System Homepage](#) [Class Homepage](#)

[Gradebook](#)
[View Past Results](#)
[Grade Reports](#) | SS

Metha Kamminga (kamminga@nhl.nl)

Select the link for an assignment to begin:

Assignment Name	Points	Type
Wiley2	31.0	Homework/Quiz
Wiley	21.0	Homework/Quiz
test2	2.0	Proctored
test	5.0	Homework/Quiz
test10	10.0	Homework/Quiz
Adaptieve vragen	10.0	Homework/Quiz
Utrecht	2.0	Homework/Quiz
Voorbeelden	18.0	Practice

Figure 1.31: View Past Results voor studenten

Hiermee komt de student in het Gradebook zoals de volgende figuur toont.

Gradebook

▼ **Search Panel**

Assignments:
 Wiley - Homework/Quiz
 test2 - Proctored
 test - Homework/Quiz
 test10 - Homework/Quiz
 Utrecht - Homework/Quiz

Assignment Type:
 Proctored
 Homework/Quiz
 Mastery
 External
 Select: [All](#) | [None](#)

▼ **Advanced Search Panel**

Classes:
 Metha testclass

Show Results: Best

Progress: Completed

Date from:

Date to:

[All](#) | [Default](#) | [None](#)

▼ **View Panel**

Rows:

Class Name

Style:

Showing All (Best) grades, Completed assignments, All users

Figure 1.32: Students Gradebook

In het *Search Panel* van het Gradebook kan de student het Assignment kiezen waarvan hij een rapport wil hebben. Het is ook mogelijk (met de [Ctrl]-knop) om meer Assignments te selecteren, zodat een uitgebreid rapport opgevraagd kan worden over de stand van zaken.

In het *Advanced Search Panel* kan de student bij *Show Results* bijvoorbeeld kiezen voor alleen het beste resultaat (*Best*) voor elk Assignment als hij daarvoor meer pogingen heeft gedaan, of voor alle pogingen van een Assignment met *All (Best)*. Eventueel alleen het laatste of het eerste enzovoort.

Bij *Progress* kan hij kiezen voor bijvoorbeeld alle Assignments die hij afgerond heeft (*Completed*).

Na het klikken op *Search* wordt het rapport getoond en komt de student in het volgende scherm.

Showing All (Best) grades, Completed assignments, All users

Student Grades:

▼ Metha Kamminga

Login: methastudent
 Email: kamminga@tem.nhl.nl
 Student ID: 0000080

Assignments
 Completed: 36 Active: 1
 To Be Reviewed: 2 Passed: 14

Page: 1 of 2 Rows: 1 - 20 of 32 - 01t | [les](#)

Assignment Name	Details	Score	Total	Start	End	Duration
01test	Details	0	10.0	26-1-12 14:00:26	26-1-12 14:00:54	0 min
01test	Details	2	10.0	26-1-12 14:03:08	26-1-12 14:04:16	1 min
01test	Details	0	10.0	26-1-12 14:05:34	26-1-12 14:06:09	0 min
01test	Details	2	10.0	15-2-12 17:21:58	15-2-12 17:22:32	0 min
01test	Details	0	10.0	15-2-12 17:26:44	15-2-12 17:27:24	0 min
01test	Details	0	10.0	20-2-12 17:25:32	20-2-12 17:26:19	0 min
test	Details	0	10.0	30-3-12 9:16:16	30-3-12 9:18:45	2 min
test	Details	5.5	10.0	30-3-12 9:20:15	30-3-12 9:23:37	3 min
test	Details	0	5.0	9-5-12 18:27:22	9-5-12 18:30:27	3 min
test10	Details	0	10.0	25-10-11 21:04:34	25-10-11 21:05:00	0 min
test10	Details	0	10.0	20-2-12 17:24:10	20-2-12 17:25:10	0 min
test10	Details	2	10.0	20-2-12 18:10:07	20-2-12 18:12:06	1 min

Figure 1.33: Rapport van de Assignments met scorelijst

In dit rapport is de scorelijst van de geselecteerde Assignments te zien.

Met het klikken op een kolomnaam, bijvoorbeeld *Assignment Name* kan de lijst worden geordend.

Als er gekozen was voor *All (Best)*, dan worden alle pogingen van de geselecteerde Assignments getoond.

Met het klikken op *Details*, kan van elk Assignment alles bekeken worden met feedback erbij. Ook is daarin te zien wat de vraag was en wat de student zelf geantwoord heeft.

Het heeft te maken met de manier waarop de docent de instellingen van het Assignment heeft gedaan hoeveel feedback er getoond wordt en of het correcte antwoord ook zichtbaar is en hoeveel pogingen een student kan doen van een Assignment.

Eventueel kan de docent het werk van een student herbeoordelen en er nog extra feedback aan toevoegen. Dit is dan door de student ook allemaal te zien na klikken op *Details*.

TIP: In het rapport bij *Student Grades* is ook te zien hoeveel Assignments de student heeft gedaan (*Completed*), hoeveel hij gehaald heeft (*Passed*), hoeveel Assignments (*To Be Reviewed*) er nog nagekeken moeten worden door de docent (in verband met essay-vragen) en hoeveel Assignments er nog actief zijn (*Active*), dat wil zeggen dat de student een Assignment nog niet heeft afgesloten met *Grade* en in feite nog bezig is aan een Assignment. De student kan immers een Assignment onderbreken en later verder gaan. Alle ingevulde antwoorden blijven dan bewaard.

1.2.2 Assignments In Progress

Een student kan slechts met één Assignment bezig zijn. Eenmaal begonnen met een Assignment, kan er niet nog een ander worden geopend. Zodoende komt met het opvragen van de Assignments die *In Progress* zijn, ook altijd maar één resultaat.

Advanced Search Panel

Classes: Metha testclass

Show Results: Best

Progress: Completed

Date from: clear

Date to: clear

Student Grades: methastudent

▼ Metha Kamminga

Login: methastudent
 Email: kamminga@tem.nhl.nl
 Student ID: 0000080

Assignments
 Completed: 36 Active: 1
 To Be Reviewed: 2 Passed: 14

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 1 of 1 - nul

Assignment Name Details

Wiley

Figure 1.34: Assignment In Progress

Het zal duidelijk zijn dat van dit Assignment de *Details* en de *Score* nog niet vrijgegeven worden. Er staan dan ook slotjes voor in de plaats.

TIP: Als de student toch een ander Assignment wil beginnen terwijl hij met nog eentje bezig is waarmee hij tijdelijk gestopt is, krijgt hij het volgende scherm te zien.

You have an active assignment in the system.

Explanation:

In your previous session, you were working on the "Wiley" assignment, which was not graded before you logged out.

To continue, you must select one of the following options:

[Resume my old "Wiley" assignment.](#)
 [Grade my old "Wiley" assignment.](#)
 [Grade my old "Wiley" assignment and continue to my new "test" assignment.](#)

Figure 1.35: Nieuw Assignment beginnen terwijl er nog een oude niet afgerond is

Er zijn dan drie mogelijkheden:

Eerst weer het oude Assignment openen en afmaken en daarna graden.

Of het oude Assignment direct graden.

Of het oude Assignment graden en direct doorgaan met het nieuwe.

1.2.3 Assignment To Be Reviewed

Soms heeft de student een Assignment gedaan en hij vindt deze niet terug in zijn Gradebook. Het kan zijn dat het Assignment vragen bevat die nog door de docent beoordeeld moeten worden. Het gaat dan om Essay-vragen waarbij de student een tekst moet invoeren die de docent nog verder moet beoordelen. De voorlopige score van zo'n Assignment wordt dan wel vrijgegeven en ook de feedback. Echter in het Gradebook moet dan wel gekozen worden voor *To Be Reviewed*.

Er kunnen dus meer Assignments zijn die nog verder beoordeeld moeten worden maar waarvoor alles wel alvast vrijgegeven wordt voor zover dat andere vragen betreft dan de Essay-vragen.

Figure 1.36: To be Reviewed

Selecteer dan alle Assignments. In het rapport komen dan alle Assignments te staan die nog door de docent verder beoordeeld moeten worden. Dat kunnen dus meer dan één zijn waarvan de *Details* en de score tot nu toe alvast bekeken kunnen worden.

Page: 1 of 1 Rows: 1 - 2 of 2 - Tue

Assignment Name	Details	Score	Total	Start	End	Duration
Utrecht	Details	0	2.0	10-4-12 15:26:08	10-4-12 15:33:29	7 min
test10	Details	2	10.0	9-5-12 18:30:54	9-5-12 18:35:05	4 min

Figure 1.37: Rapport van Assignments die nog beoordeeld moeten worden (wat Essay-vragen betreft)

1.2.4 Nieuwe Poging voor een Assignment

Soms heeft de docent een beperkt aantal pogingen ingesteld voor een Assignment. In de front office kan de student zien dat achter sommige Assignments *policies* staat. Daarop klikken, wordt duidelijk wat de voorwaarden zijn om zo'n Assignment te mogen doen. In de figuur hier onder staat dat de student de toets alleen mag doen als hij nog niet 4 pogingen hiervan heeft gedaan.

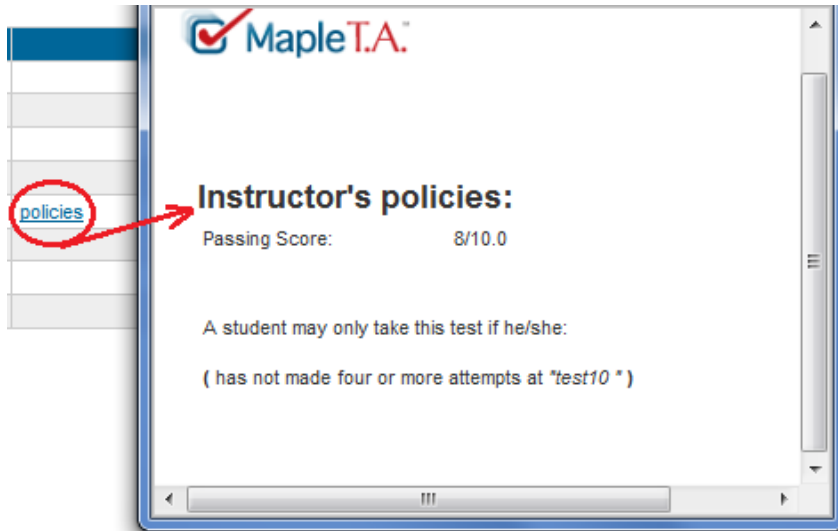


Figure 1.38: De policies van een Assignment

Klikt de student dan toch op de toets, dan krijgt hij ook de melding wat er aan de hand is. In dit geval heeft de student het aantal toegestane pogingen overstegen en mag hij het Assignment dus niet doen.

Echter de student kan wel aan de docent vragen om nog een poging vrij te geven (*Request exception*).

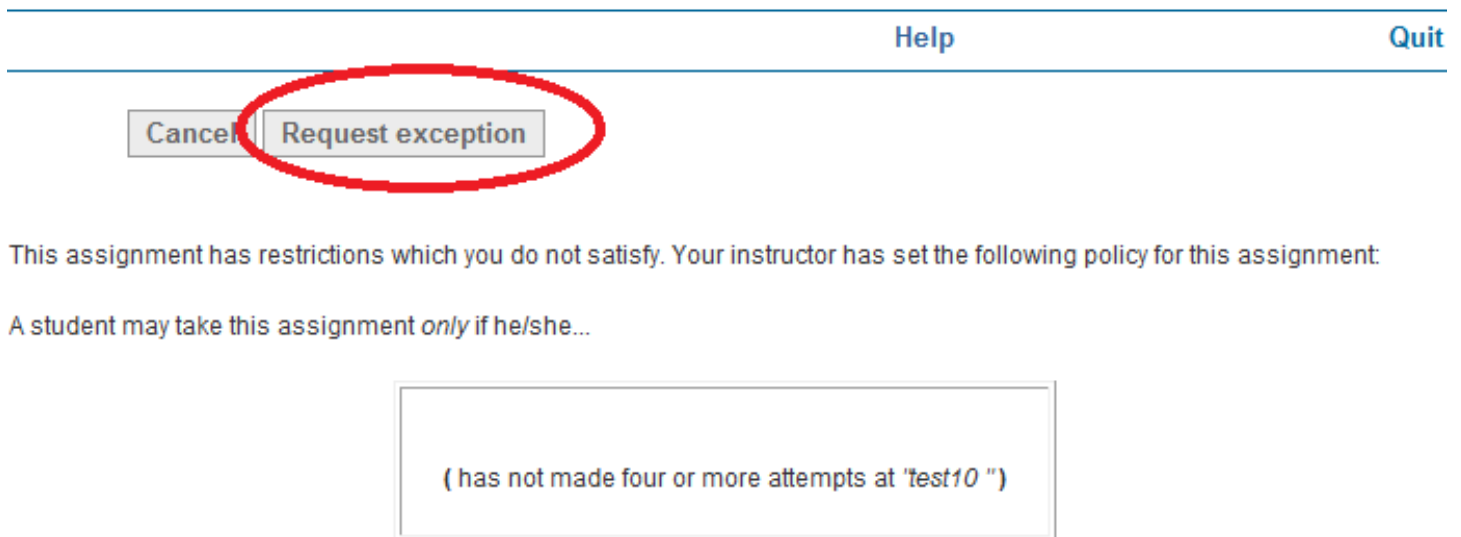


Figure 1.39: Toegang voor het Assignment geblokkeerd

De student kan de vraag stellen in de digitale leeromgeving of op *Request exception* klikken. Zodra de docent autorisatie heeft verleend voor nog een nieuwe poging, kan de student in onderstaande figuur op *Remote Authorized* klikken.

Eventueel kan de aanwezige Proctor (surveillant) met proctor-login en password ter plaatse op het scherm van de student autorisatie verlenen, maar het is niet altijd het geval dat er een surveillant aanwezig is.

Help

Quit

This user has requested permission to take a test although he/she does not meet the instructor's policies for this test (see below). A proctor or the instructor should decide whether it is appropriate to authorize the student to take this test.

Instructor's policies: A student may only take this test if he/she:

(has not made four or more attempts at "test10 ")

Student Name: Metha Kamminga
 Student ID: 0000080
 Requested Authorization: Start
 Assignment Name: test10
 Class Name: Metha testclass

You need proctor authorization for this step. There are two methods a proctor can use to authorize you:

1. The proctor comes to your screen, and enters his/her password and login on this screen.

Please enter authorizing credentials.

Proctor Login:
 Proctor Password:

Authorize

2. The proctor authorizes you using the Proctor Tools program from his/her own computer. Once you have been authorized, you can proceed to the test by pressing the button:

Remotely Authorized

Figure 1.40: Toestemming voor een nieuwe poging

Als de student uitlogt en later weer met het Assignment wil beginnen en de docent heeft intussen toestemming verleend, kan de student direct beginnen met het Assignment.

1.2.5 Student vraagt Grade Report op

De student kan ook een Grade Report opvragen als hij naar zijn eigen Gradebook gaat in Maple T.A.. Hij moet dan klikken op *Grade Reports* en dan een Report van zijn keuze selecteren en vervolgens op *Load klikken*.

Gradebook Help

[View Past Results](#)
[Grade Reports](#)

Grade Reports:
 Periode 1

View Panel

Rows:
 Class Name

Style:

User Data
 Last name Given Name
 MI Login
 Email Student ID

Summary Data
 # Students Mean
 # Attempts Median
 # Attempts/student Total points

Grade Reports: Periode 1

▼ Periode 1

Report Name	Weight	Remove	Use	Weight	Empty Grades	Bonus	Assignments
combinatoriek	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 1	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 2	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments
Differentiëren niveau 3	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	4 Assignments
kansen	20.0%	0	Best	Equally	Mark as 0	false	2 Assignments

Page: 1 of 3 Rows: 1 - 20 of 42 - and | [lew](#) | [zah](#)

	Last	Given	combinatoriek Grade	Differentiëren niveau 1 Grade	Differentiëren niveau 2 Grade	Differentiëren niveau 3 Grade	kansen Grade	Total
Mean			4	0	0	0	0	4
Median			4	0	0	0	0	0
Total points			20.0	20.0	20.0	20.0	20.0	100.0
	andreas (93039)	rogier	-	-	-	-	-	-
	biegel (189596)	daniel	-	-	-	-	-	-
	bloemen (210285)	robbert	-	-	-	-	-	-
	haan de (8000198748)	johannes	4	0	0	0	0	4

Figure 1.41: Gradebook-Grade Report van een individuele student

De student ziet dus alleen zijn eigen score in het Grade Report *Figure 1.41* (page 32). Bij de andere studenten staan streepjes. Ook kan de student zien hoe de verdeling over de onderdelen is.

TIP: De student kan alleen dit *Grade Report* zien in zijn *Gradebook* als het door de Instructor bij het editen ervan op *Visible* is gezet. Dus ziet hij niets, dan even een seintje naar de docent.

Index

