

Handleiding Maple T.A. 8 Content Manager

**Copyright © Metha Kamminga
april 2013**

Handleiding Maple T.A. 8 Content Manager

Contents

1 Content Manager Maple T.A.8	1
1.1 Inleiding	1
1.2 Aanwijzingen vooraf	1
1.3 Question Repository	2
1.3.1 Vragen zoeken	4
1.3.2 Individuele vragen	4
1.3.3 Weggegooide vragen	5
1.3.4 Een nieuwe Question maken	7
1.3.5 Een bestaande Question kopiëren en aanpassen	11
1.3.6 Question Bank Importeren	11
1.3.7 Question Repositories Exporteren	14
1.3.8 Sharing Question Repositories	16
1.3.9 Organiseren van Question Groups	16
1.3.9.1 Question Groups	16
1.3.9.2 Nieuwe Question Groups maken	18
1.3.9.3 Questions verplaatsen naar andere groups	18
1.3.9.4 Goups weghalen	18
1.3.10 Een Question bewerken (editen)	19
1.3.11 Een Question repareren en versiebeheer	19
1.4 Assignments	20
1.4.1 Nieuw Assignment maken	22
1.4.1.1 Eerste tabblad Naam Assignment	23
1.4.1.2 Tweede tabblad Select Questions Assignment	23
1.4.1.3 Derde tabblad Set Policies Assignment	25
1.4.1.4 Vierde tabblad Review and Finish Assignment	32
1.4.2 Slotje voor Assignment	32
1.4.3 Nieuwe poging geven voor een Assignment	34
1.4.4 Sharing Assignments	35
1.4.5 Printen van een Assignment	35
1.4.6 Verschillende soorten Assignments	36
1.4.6.1 Homework or Quiz	37
1.4.6.2 Proctored exam	37
1.4.6.3 Study session dialog	40
1.4.6.4 Mastery dialog	41
1.4.6.5 Anonymous practice	44
1.4.7 Proctored Browser	44
1.4.7.1 Het klaarzetten van een Assignment met Proctored Browser	46
1.4.7.2 Verschillende veiligheidsniveaus	47
1.5 Website Editor	48
1.6 Course Modules	50
1.6.1 Een Course module aanmaken	52
1.6.2 Exporteren van de Course Module	55
1.6.3 Importeren van een Course Module	57
Index	59

List of Figures

Figure 1.1: De Content Manager	1
Figure 1.2: Question Repository	2
Figure 1.3: Question Repository zoekfunctie	4
Figure 1.4: Eigenschappen Individuele Vraag	5
Figure 1.5: Question Repository vragen weggooien	6
Figure 1.6: Question Repository Prullenmand	7
Figure 1.7: Een nieuwe Question maken formulier 1	8
Figure 1.8: Een nieuwe Question maken formulier 2	9
Figure 1.9: Nieuwe vraag indelen in een groep	10
Figure 1.10: Het kopiëren van een vraag	11
Figure 1.11: Importeren Question Bank	12
Figure 1.12: Loading en Validating Question Bank	13
Figure 1.13: Melding na Importeren Question Bank	13
Figure 1.14: Question Repository Questions uitkiezen om op te slaan	15
Figure 1.15: Indeling Question Groups	16
Figure 1.16: Informatie over Question Groups	17
Figure 1.17: Versiebeheer	20
Figure 1.18: Revision History	20
Figure 1.19: Lijst met Assignments	21
Figure 1.20: Een nieuw Assignment eerste tabblad	22
Figure 1.21: Een nieuw Assignment tweede tabblad	23
Figure 1.22: Extra informatie toevoegen aan een toetsvraag	25
Figure 1.23: Set Policies van het Assignment	26
Figure 1.24: Waarschuwing dat alleen lineair door te vragen gelopen kan worden	27
Figure 1.25: Waarschuwing dat studenten tijdens de toets de vorderingen kan zien	28
Figure 1.26: Waarschuwing voor een toets met tijdslimiet	29
Figure 1.27: datum-tijd uur-minuut	30
Figure 1.28: Adaptieve mogelijkheden van de policies	31
Figure 1.29: Laaste tabblad Review and Finish	32
Figure 1.30: Assignment List met slotjes	33
Figure 1.31: Beoordeling forceren	33
Figure 1.32: Proctor Tools	34
Figure 1.33: Print Assignment for off-line work	36
Figure 1.34: Verschillende soorten Assignments (toetstypen)	37
Figure 1.35: Autoriseren van studenten voor een Proctored Exam	38
Figure 1.36: Verzoek om autorisatie voor het maken of graden van een toets	38
Figure 1.37: Proctor Tools Advanced Search	39
Figure 1.38: Hints en Solution aan een vraag toevoegen	40
Figure 1.39: Menu van een Study session dialog	41
Figure 1.40: Edit Mastery Policies	42
Figure 1.41: Menu van een Mastery dialog	43
Figure 1.42: Progress Report van Mastery dialog	43
Figure 1.43: Front Office met Toets Proctored Browser	44
Figure 1.44: Waarschuwing als het programma niet op de computer aanwezig is	45
Figure 1.45: Inloggen bij betreffend toetssysteem	45
Figure 1.46: Policies van het assignment voor Proctored Browser	46
Figure 1.47: Toetstype Proctored Exam	47
Figure 1.48: Proctor Tools	48
Figure 1.49: Web Site Editor	49
Figure 1.50: Uploaden van bestanden in de Web Site Editor	49
Figure 1.51: Web Site Editor View this file	50

Figure 1.52: Course Modules	51
Figure 1.53: Details van een Course Module	52
Figure 1.54: Samenstellen van een Course Module	54
Figure 1.55: Course Module opslaan	55
Figure 1.56: Course Module Exporteren waarbij interne verwijzingen behouden blijven	56
Figure 1.57: Starten met Downloaden van de Course Module	56
Figure 1.58: Het opslaan van de Course Module	57
Figure 1.59: Importeren van een Course Module	57
Figure 1.60: Installeren van binnengehaalde Course Module	58

1 Content Manager Maple T.A.8

Handleiding Maple T.A. 8

Content Manager

april. 2013

1.1 Inleiding

Dit hoofdstuk is onafhankelijk van welk systeem van Maple T.A. u hanteert.
Het betreft alléén acties die de Instructor van een Class doet vanuit zijn *Class Homepage*.

Voor de *Content Manager* gaat de Instructor naar de Class Homepage en heeft daar de beschikking over de Content van de bijbehorende Class, bestaande uit vragen, toetsen en multimedia zoals plaatjes en andere bestanden die in een vraag kunnen voorkomen.

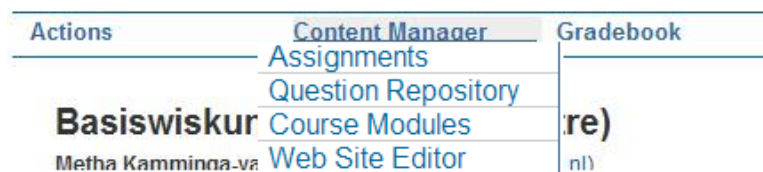


Figure 1.1: De Content Manager

Assignments: toetsen die getrokken worden uit de Question Repository.

Question Repository: pools met toets items (toetsvragen).

In vorige versies van Maple T.A. werden dit Question Banks genoemd. Nu is de onderverdeling in Groups.
De hele indeling is goed aangepakt en er is een goede zoekfunctie voor afzonderlijke toetsvragen (Questions).

Weggooien van vragen is niet meer zo riskant en veranderingen worden bijgehouden in het versiebeheer.

Course Modules: gezipte bestanden met daarin gebundeld Assignments, Question Groups en plaatjes om in één keer een hoeveelheid content naar een andere Class te verhuizen.

Website Editor: Mappen met plaatjes en andere multimediabestanden zijn hier ingedeeld.

De Instructor kan alles editen voorzover de Question Repositories en de Assignments niet overgeërfd zijn van de Parent Class waar de Class eventueel aanhangt.

Het is niet mogelijk om de overgeërfde Question Repositories en Assignments te editen.

1.2 Aanwijzingen vooraf

Een ernstige waarschuwing vooraf:

- Gebruik geen diakritische tekens, slashes, trema's en dergelijke in titels van vragen en in titels van Assignments en plaatjes.
- Bij de plaatjes in de *Web Site Editor* mogen zelfs geen spaties in de namen ervan voorkomen en ook geen lange namen (meer dan 20 tekens is niet aan te raden).
- Maak gebruik van Sharing Classes zodat een database met vragen goed onderhouden kan worden.
- Geef metadatering bij de vragen mee zodat toetsmatrijzen gebruikt kunnen worden.
- Kwaliteitseisen van de vragen staan in de *Handleiding Maple T.A. Toets Items maken*.
- Gebruik NOOIT copy en paste vanuit Word. Er gaat dan een vreselijke code mee die onzichtbaar is maar vreemde effecten teweeg kan brengen. U werkt immers web-based, dus direct op Internet.

1.3 Question Repository

Vragen die gemaakt worden, kunnen metéén opgeslagen worden en ingedeeld in de Question Groups. Vragen die aangepast worden ook. Tevens is het altijd mogelijk de vragen anders in te delen of weg te gooien, zonder dat dit gevolgen heeft voor de verwijzingen vanuit de Assignments.

Vragen worden namelijk nooit echt weggegooid, maar belanden in een soort prullenmand waarnaar verwijzing nog steeds blijft bestaan. In tweede instantie kan de prullenmand geleegd worden, maar dan lukt het niet de vragen weg te gooien die nog in Assignments zitten.

Vanuit de *Class Homepage* klikt de Instructor op *Content Manager - Question Repository*, zie *Figure 1.1 (page 1)* en komt in het volgende scherm van *Figure 1.2 (page 2)* met de lijst van de reeds geïnstalleerde *Question Groups*.

System Homepage » Class Homepage » Question Repository

Questions Content Manager Help

New Search
New Question
Import Question Bank

Private Questions | Public Questions

Groups Type Keyword Info Fields Assignments

Questions not in groups My Deleted questions
My Shadowed questions My Inherited questions

WorkshopCla: Add Group

Demo Class Ques... (0) ▶
 ExitVWO (0) ▶
 Workshop (0) ▶
 Flash (2) ▶
 laagniveau reke... (0) ▶
 breuken met get...
 breukvereenvou...
 figuren (4) ▶
 Getalrekenen 1... (17) ▶

met de muis op het driehoekje achter een groep gaan staan geeft het menu.

Search
Rename Group
Add Child Group
Delete Group

Questions Per Page 30 refresh

Order By Name refresh

Search

Export Modify Groups Clone Delete

Show Details Show Groups Show Assignments

All Questions (33) Showing: [1-10] 11-20 21-30 31-33

WR 7.1. rekenen met breuken 1 (inline) Author: V

Created: 3-6-10 9:56 Modified: 3-6-10 9:56

Groups: breuken met getallen

Assignments: test5

WR 7.2. rekenen met breuken 2 (inline) Author: V

Created: 3-6-10 9:56 Modified: 3-6-10 9:56

Groups: breuken met getallen

Assignments:

Figure 1.2: Question Repository

De Question Repository is opgebouwd uit Question Groups, al of niet voor een deel overgeërft van een bovenliggende Class, te zien aan de grijze vakjes ervoor.

Zorg dat *Groups* (linksboven) aangeklikt is om de groepen met vragen te zien.

Achter elke groep staat een grijs driehoekje en met mouse-over komt een menu tevoorschijn. Klik dan op *Search* waarmee de vragen die in de betreffende groep zitten, rechts in beeld verschijnen.

Rechts in het beeld staan dus de vragen van een bepaalde selectie, standaard per pagina van 10 ingedeeld. Links onderaan kunt u kiezen voor meer vragen per pagina (*Questions Per Page*) en ook kan de volgorde van de vragen rechts beïnvloed worden op naam (*Name*) of datum van aanmaken (*Created*) en dergelijke.

Met het aanvinken van de checkbox *Show Details* (rechtsboven de lijst met vragen) kunnen de eigenschappen van elke vraag zichtbaar gemaakt worden.

Het is mogelijk om met het aanvinken van de checkbox *Show Groups* (rechtsboven) te zien in welke groep(en) de vraag is ingedeeld. Het is zelfs mogelijk met het aanvinken van de checkbox *Show Assignment* (rechtsboven) te zien in welk Assignment (toets)de vraag is opgenomen.

In *Figure 1.2 (page 2)* is bijvoorbeeld te zien dat de eerste vraag rechtsboven in het Assignment met de naam "test5" is opgenomen.

Al deze informatie over een vraag kan uitgevinkt worden ten behoeve van het overzicht.

Er kunnen nieuwe groepen aangemaakt worden met *Add Group*. Dat gebeurt door via mouse-over op het pijltje (driehoekje) achter de naam van de Question Repository van de Class klikken, *Figure 1.2 (page 2)*.

De *Question Groups* kunnen onderverdeeld worden in subgroepen (Child Groups). Ga dan op het driehoekje achter een Group staan waarbij met Mouse-over gekozen kan worden voor *Add Child Group*.

TIP: Met het oog op het exporteren en archiveren van de database met Questions is het handig om slecht op één niveau te nesten met de indeling van de groepen, zoals ook in *Figure 1.2 (page 2)* is gedaan.

Maak dus een hoofdgroep aan met daaronder een aantal subgroepen en dan niet meer verder. Zorg er ook voor dat in de hoofdgroep geen vragen zitten, zoals ook te zien is in *Figure 1.2 (page 2)* bij de groep "laagniveau rekenen".

Het is niet erg als u de indeling anders maakt, maar als u later alles wilt bundelen in een Course Module, zie paragraaf *Course Modules (page 50)*, dan wordt de indeling, zoals boven aangegeven, behouden en anders niet.

TIP: Oude Question Banks van vorige versies kunnen zonder probleem binnengehaald worden in de nieuwe situatie met *Questions - Import Question Bank*. Zie linksbovenaan in *Figure 1.2 (page 2)*.

TIP: In de lijst (als *Groups* linksboven is aangeklikt) zien we de namen van de *Question Groups* die in deze Class staan.

De volgorde in de lijst met groepen is steeds alfabetisch en daar kan géén verandering in aangebracht worden helaas.

Wilt u toch een andere volgorde, dan is wellicht hernoemen en nummeren een optie door met mouse-over op het pijltje achter de naam van de Group op *Rename Group* te klikken. Hernoemen van Groups of van Questions heeft geen effect op de verwijzingen in de Assignments.

TIP: Gebruik nooit diakritische tekens (trema's en accenten en dergelijke) in de namen van de Groups en ook niet in de namen van de Assignments en ook niet in de namen van de Questions!

De overgeërfde Question Groups (shared Question Groups) zijn aangemerkt met een grijs vakje ervoor.

In *Figure 1.2 (page 2)* is dat bijvoorbeeld de Question Group "Workshop". Het lijkt net alsof er 0 vragen in deze Group staan, maar de stip voor deze Question Group kan aangeklikt worden en dan komen de subgroepen tevoorschijn, net als bij de Question Group "laagniveau rekenen".

In de lijst met Questions rechts, is te zien in welke groep(en) een vraag is ingedeeld. Voor overgeërfde vragen kan het zijn dat daar groepen genoemd worden die helemaal niet in de groepenlijst links genoemd zijn. Het kan zijn dat deze vragen ingedeeld zijn in groepen van parallel-Child Classes. Er is reeds contact geweest met MapleSoft daarover, omdat dit waarschijnlijk niet wenselijk is. Zie paragraaf *Sharing Question Repositories (page 16)* voor meer informatie over overgeërfde Question Groups.

TIP: Met het klikken op *My Inherited Questions*, kunnen eventueel alle overgeërfde vragen boven water gehaald worden.

Men kan rustig editen in de vragen van Question Repositories (als het niet om overgeërfde vragen gaat) zonder dat de studenten daar iets van merken.

Als na het editen van een Question deze opnieuw opgeslagen wordt, wordt bij het eerstvolgende Assignment dat door een student gedaan wordt, met de vernieuwde vraag gewerkt.

Voor informatie over het editen van een vraag, ga dan naar paragraaf *Een nieuwe Question maken (page 7)* en *Een Question Editen (page 19)*.

Er kunnen vragen verplaatst worden naar een andere Group. Vink ze in de lijst rechts aan met de checkboxes ervoor en ze kunnen met *Modify Groups* in een andere Group ingedeeld worden of weggegooid worden met *Delete* (prullenmand). Het heeft geen effect op de Assignments die samengesteld zijn uit de betreffende vragen.

Zie voor meer informatie hierover in paragraaf *Organiseren van Question Groups (page 16)*.

LET OP! Het kan zijn dat eenzelfde vraag ook nog in meer Question Groups staat. Wordt de vraag aangepast, dan wordt deze aanpassing op alle plaatsen waar deze vraag voorkomt aangepast, dus ook als de vraag tevens in een andere Question Group zit.

Het blijft namelijk *dezelfde* vraag ook al komt deze in meer Groups voor. De vragen worden niet van de ene naar de andere groep gekopieerd!

In dit hoofdstuk wordt er niet ingegaan op het editen en het maken van toets items in de Question Repository. Zie daarvoor een aparte *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken*.

1.3.1 Vragen zoeken

Er is een goede zoekmogelijkheid, zie *Figure 1.3 (page 4)*, om vragen te zoeken op: *Type*, het soort vraag (multiple choice en dergelijke).

Keyword, waarmee gezocht kan worden op trefwoorden in de tekst van de vragen (niet in de naam van de vraag, is reeds gemeld aan MapleSoft). In de figuur *Figure 1.3 (page 4)* is te zien dat er op trefwoord (*Keyword*) gezocht wordt.

Info Fields, waarmee gezocht kan worden op metadata-niveau als er metadata (*Info Fields*) aan de vraag zijn toegekend.

Ten slotte kan met *Assignments* precies gekeken worden in welk Assignment welke vragen zitten en er kan dan meteen zichtbaar gemaakt worden in welke groepen deze vragen zijn ingedeeld. Heel handig om Course Modules te maken met Assignments en bijbehorende vragen in één module. Zie voor meer informatie paragraaf *Course Modules (page 50)*.

Figure 1.3: Question Repository zoekfunctie

TIP: Als u gekozen hebt voor *Assignment*: het zoeken van vragen in een Assignment, dan kan het zijn dat niet bij alle vragen de groep waarin deze vraag is ingedeeld, vermeld staat. Het heeft te maken met het feit dat als een vraag eenmaal opgenomen in een Assignment, later aangepast is, dat dan de groepsnaam niet meer vermeld staat bij die vraag als er op deze manier gezocht is. Het is reeds gemeld aan MapleSoft. Een work around voor deze onvolkomenheid is: Door het betreffende Assignment opnieuw te openen en weer te Finishen is daarmee het euvel verholpen en heeft u weer alle vragen van het Assignment bijelkaar mét groepsvermelding. Zie voor meer informatie over Assignments in de betreffende paragraaf (*page 20*).

TIP: Het aantal vragen dat per pagina (rechts) verschijnt na een zoekopdracht en waarin gescrold kan worden, is instelbaar met het invullen van het aantal bij *Questions Per Page* en vervolgens *refresh*.

Ook kan dan de volgorde op *Modified* of *Name* en dergelijke aangebracht worden om het zoeken te vergemakkelijken.

1.3.2 Individuele vragen

Elke vraag is voorzien van een Unieke Identificatiecode (uid). Deze code wordt automatisch gegenereerd en is uniek binnen de contentmanager van een Class. Deze code kunt u eventueel achterhalen, maar dat komt wel aan de orde in de *Handleiding Maple T.A. Toets items maken*.

Bij elke individuele vraag staan pictogrammen. Vink dan wel de checkbox *Show Details* aan, zie in de figuur hieronder.

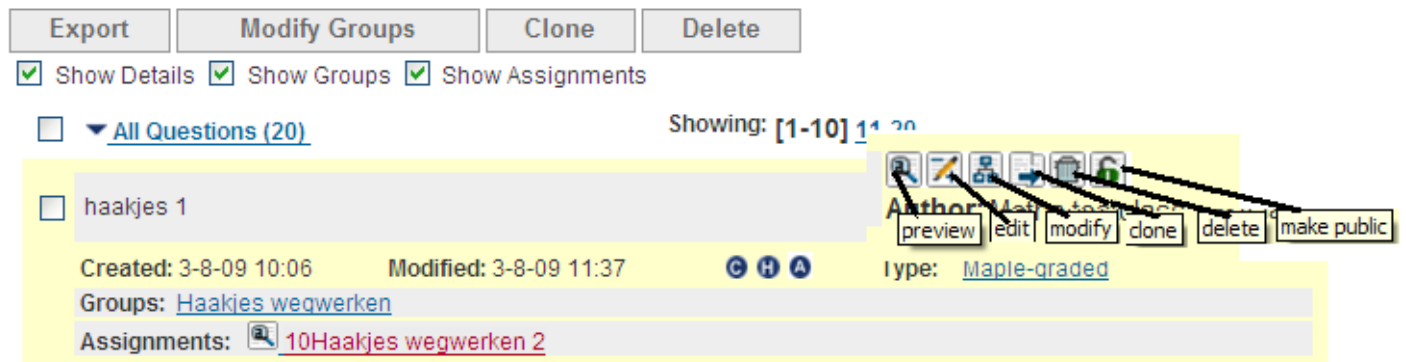


Figure 1.4: Eigenschappen Individuele Vraag

Met *preview* kan de vraag bekeken worden en zelfs getest worden. Ook kan men dan zien wat de metadatering (Info Fields) is van de vraag. Zie ook paragraaf *Een nieuwe Question maken* (page 7).

Met *edit* kan de vraag bekeken, getest én bewerkt worden. Zie paragraaf *Een Question bewerken (editen)* (page 19).

Met *modify* kan de vraag ook nog in een andere Question Group worden ingedeeld. Zie paragraaf *Organiseren van Question Groups* (page 16).

Met *clone*, kan een kopie van de vraag aangemaakt worden en daarna bewerkt worden tot een nieuwe vraag. Zie paragraaf *Een bestaande Question kopiëren en aanpassen* (page 11).

Met *delete* kan de vraag weggegooid worden, maar de vraag is dan niet echt weg en kan teruggevonden worden door linksboven *My deleted questions* aan te klikken, *Figure 1.2* (page 2). Zie verder paragraaf *Weggegooid vragen* (page 5).

Met *make public* kan de vraag voor iedereen die op dezelfde server zit, maar in een andere Class, beschikbaar gesteld worden. De publieke vragen zijn te vinden met bovenaan (vlak onder *Question Repository*) te klikken op *Public Questions*. Men kan dan een keuze maken uit de verschillende Classes die op de server te vinden zijn en kijken of in die Classes vragen zijn die te gebruiken zijn en eventueel te kopiëren (klonen) voor verdere bewerking en om te gebruiken.

Meestal klikt men op *Private Questions* om zijn eigen Question Repository en eventueel overgeërfde Questions te zien.

In het algemeen maakt men de vraag niet *public* maar maakt men gebruik van overerving. Zie paragraaf *Sharing Question Repositories* (page 16).

1.3.3 Weggegooid vragen

Een vraag kan weggegooid worden door op het knopje *delete* te klikken van de vraag zelf. Zie *Figure 1.4* (page 5).

Er kunnen echter ook grotere hoeveelheden vragen in één keer weggegooid worden, zoals getoond in *Figure 1.5* (page 6).

Vink dan de bedoelde vragen in de rechter kolom aan en vervolgens komen deze met de knop *Delete* in de Prullenmand (*My Deleted questions*) vanwaaruit de vragen eventueel ook weer teruggezet kunnen worden als ze achteraf toch niet weggegooid hadden moeten worden.

Ook als een vraag opgenomen is in een Assignment, kan toch de vraag op deze manier naar de prullenmand verhuisd worden. Het Assignment blijft dan in tact.

Met *All Questions* boven de vragen rechts, kunnen alle zichtbare vragen in één keer aangevinkt worden.

TIP: Soms zijn niet alle vragen zichtbaar maar in "bladzijden" van 10 stuks ingedeeld. Zorg dan dat alle vragen van de selectie zichtbaar zijn door linksonder bij *Questions Per Page* te kiezen voor een groter aantal vragen waarbij de volgorde naar eigen inzicht in te delen is op naam (*Name*) bijvoorbeeld om ze sneller te kunnen vinden, *Figure 1.5* (page 6). Vergeet daarbij niet op *Refresh* te drukken.

Questions Content Manager Help

Question Repository

Private Questions | Public Questions

Groups | Type | Keyword | Info Fields | Assignments

Questions not in groups
 My Deleted questions
 My Shadowed questions
 My Inherited questions

Matha testclass

- Demo Class Ques... (0)
 - eenheden (0)
 - eenheden: Search
 - Elektriciteit: Rename Group
 - EnergieArts: Add Child Group
 - EnergieVerbruik: Delete Group
 - KrachtDrukDicht... (11)
 - Lineair verband (5)
 - Omzettingen (8)
 - significantie (16)
 - SnelheidVersnel... (6)

Questions Per Page: 30 refresh

Order By: Name refresh

Search

Export Modify Groups Clone Delete

Show Details
 Show Groups
 Show Assignments

All Questions (5)

WE 1.1 eenheden - Traagheidsmoment

Created: 19-1-10 12:34 Modified: 19-1-10 12:34 C H A Ty

Groups: [eenheden algemeen](#)

Assignments:

WE 1.2 Statisch moment

Created: 19-1-10 12:34 Modified: 19-1-10 12:34 C H A Ty

Groups: [eenheden algemeen](#)

Assignments:

WE 1.3 weerstandsmoment

Created: 19-1-10 12:34 Modified: 19-1-10 12:34 C A Ty

Groups: [eenheden algemeen](#)

Figure 1.5: Question Repository vragen weggooien

Als een vraag in méér dan één Group is ingedeeld, dan wordt de weggegooid vraag dus uit alle groepen gehaald waar deze was ingedeeld. Over het indelen van vragen in groepen, zie paragraaf *Organiseren van Question Groups* (page 16).

TIP: Door een Group weg te gooien (met *Delete Group* achter de groepsnaam), gooit u echter de vragen die er in zitten *niet* weg, maar de vragen die op deze manier "groeploos" zouden kunnen worden als ze niet OOK in andere groepen zijn ingedeeld, komen bij de vragen te staan die dus niet ingedeeld zijn (*Questions not in groups*). In feite wordt met het weggooien van een Group alleen de "envelop" weggegooid. Een Group kan trouwens alleen weggegooid worden als eerst zijn onderliggende subgroepen zijn weggegooid.

TIP: Vragen kunnen in meer dan één groep tegelijk geplaatst worden, waarbij het beslist niet zo is dat er kopieën van die vragen in andere groepen geplaatst worden, maar het blijft één en dezelfde vraag met één en dezelfde identificatiecode (uid) die in eventueel meer dan één groep is ingedeeld.

Eenmaal weggegooid vragen kunnen vanuit de prullenmand altijd weer teruggezet worden, zie onderstaande figuur. Er kan in eerste instantie niets verloren gaan.

The screenshot shows the 'Question Repository' interface. On the left, there is a sidebar with navigation options: 'Private Questions' and 'Public Questions' at the top, followed by 'Groups | Type | Keyword | Info Fields'. Below this, there are checkboxes for 'Questions not in groups', 'My Deleted questions' (which is checked and circled in red), 'My Shadowed questions', and 'My Inherited questions'. Underneath, there is a tree view for 'WorkshopClass Metha' with several sub-items like 'Demo Class Ques...', 'Advanced Graphi...', 'Basic Question ...', 'Maple Questions...', and 'Math Question T...'. On the right, there are buttons for 'Export', 'Modify Groups', 'Clone', and 'Undelete'. Below these are 'Permanently Delete' and 'Cleanup' buttons. There are also checkboxes for 'Show Details', 'Show Groups', and 'Show Assignments'. A dropdown menu shows 'All Questions (4)' and 'Showing: [1-4]'. The main list displays two questions: 'eenvoudig cm naar m' and 'mm/cm/dm en m', both created and modified on 13-12-10 17:02, with the author 'WorkshopClass Metha' and type 'Question Designer'.

Figure 1.6: Question Repository Prullenmand

De weggegooide vragen vindt u als u op *My Deleted Questions* klikt.

Vandaaruit kunt u deze altijd weer terugzetten met het rechtse knopje *Undelete* van elke vraag afzonderlijk. Als *Show Groups* is aangevinkt, is ook duidelijk waar de vragen oorspronkelijk geplaatst waren.

Als *Show Assignments* staat aangevinkt, wordt ook aangegeven in welk Assignment de vraag staat. In een Assignment kan zelfs een vraag staan die verwijst naar een vraag in de prullenmand!

Er kunnen ook meer vragen tegelijk weer teruggezet worden door ze eerst allemaal aan te vinken. Met de knop *Undelete* bovenaan worden ze naar de groepen teruggeplaatst waar ze eerst in stonden. En als ze worden teruggezet zonder dat ze in een Group stonden, worden ze geplaatst in de rubriek *Questions not in groups*.

TIP: Kijk af en toe eens in de rubriek *Questions not in groups* om te controleren of er ook vragen zijn die niet ingedeeld zijn of in het geval u vragen "kwijt" bent.

TIP: Het is ook mogelijk om vragen permanent weg te gooien met *Permanently Delete*. Pas dan zijn die vragen echt verdwenen (als dat tenminste lukt, want dat lukt niet als de vragen nog in een Assignment staan of als ze onderdeel zijn van kettingvragen).

TIP: Overgeërfde Questions kunnen begrijpelijkerwijs niet veranderd of weggegooid worden.

Met *Cleanup* wordt de prullenmand geleegd en worden alle eerdere versies van gemodificeerde vragen ook opgeschoond.

TIP: Als u een vraag die een aantal keren bewerkt is, weggooit, dan worden er in feite meer vragen weggegooid, namelijk alle versies van de bewerkte vraag. U krijgt altijd een melding van het aantal vragen dat u weggooit. Dus als het aantal van die melding groter is dan het aantal vragen dat u weggooit, hoeft u niet te schrikken, want het kan zijn dat er gewoon meer versies van de weggegooiden vragen waren en die worden meegeteld.

TIP: Als een vraag meer keren bewerkt is, kunnen vorige versies weer teruggehaald worden met *Revisions*. Zie ook paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer* (page 19).

1.3.4 Een nieuwe Question maken

Meestal staat er al wel een aantal Question Groups in de Class waarvan u Instructor bent.

Maar als u nu een helemaal nieuwe vraag gaat maken, gaat u als volgt te werk:

Vanuit de Class Homepage gaat u naar *Content Manager - Question Repository*.

U komt dan in het scherm van *Figure 1.2* (page 2).

Zorg dat u in *Private Questions* zit (links bovenaan, vlak onder *Question Repository*).

Klik links bovenaan op *Questions - New Question*.

U komt dan in het scherm van de figuur hieronder met het eerste formulier van het maken van de vraag. Dit eerste formulier is voor elk vraagtype hetzelfde.

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Question Repository](#) » [New Question](#)

Questions Content Manager

Cancel Edit source Next

Questions Content Manager

New Search

New Question

Import Question Bank

Next

The Question Type

Multiple choice

The Question Description

Feedback

There is no feedback.

Algorithm

There is no algorithm.

Information Fields

There are no info fields set.

Hints

There are no hints set.

Solution

There is no solution set.

The Question Type

Multiple choice

Question Designer

Adaptive Question Designer

Clickable imagemap

Essay

Fill in the blanks

Maple-graded

Matching

Mathematical formula

Multipart question

Multiple choice

Multiple selection

Numeric

Palette-based symbolic editor

True/false

Add

Add

Add

Add

Add

Add

Figure 1.7: Een nieuwe Question maken formulier 1

Kies eerst maar eens het vraagtype bij *Question Type*. Er zijn verschillende vraagtypen voorhanden, maar het vraagtype *Multiple choice* is gemakkelijk om mee te beginnen.

De andere vraagtypen worden besproken in de aparte *Handleiding Maple T.A. Items Maken*.

Als u voor het vraagtype *Multiple choice* gekozen hebt, kan de naam van de vraag ingevuld worden bij *The Question Description*. De naam van de vraag is handig voor de maker en de beheerder om met een trefwoord de vraag aan te duiden. Deze naam krijgt de student verder niet te zien in de toets en er kan ook niet op gezocht worden met de zoekfunctie (reeds gemeld aan MapleSoft).

TIP: Gebruik nooit diakritische tekens zoals trema's en accenten en dergelijke in de namen van de Groups en ook niet in de namen van de Assignments en dus ook niet in de namen van de vragen.

Als de naam ingevuld is, kunnen vervolgens de verschillende rubrieken ingevuld worden. Maar u mag al deze rubrieken eerst ook wel oningevuld laten en direct naar het tweede formulier van de vraag gaan met de knop *Next* bovenaan.

Feedback die de student eventueel kan zien na afloop van de toets.

Algorithm is de rubriek waarin allerlei variabelen gedefinieerd worden die door het hele vraagstuk heen aangeroepen kunnen worden.

Information Fields waarin verschillende metadata geplaatst kunnen worden ten behoeve van toetsmatrijs en zoekfunctie.

Hints voor aanwijzingen tijdens de afname van de toets.

Solution voor tussentijdse feedback van een bepaald soort toestype. Dat kan eventueel later wel ingevuld worden als dat nodig is.

In de *Handleiding Maple T.A. Toets items maken* komen deze rubrieken uitgebreid aan de orde.

Klik eerst bovenaan op de knop *Next*.

U komt dan in het volgende formulier van de vraag:

Questions Content Manager

Add Choices Equation Editor Finish

Text of the question:

Source Image Table Link Unlink Undo Redo Print Fullscreen Help ABC x² x³

Font Size

Choices for the answers:
(Click on the box beside an answer to mark it as correct)

Change the order of the choices?

Yes No

Allow more than one selection?

Yes No

Figure 1.8: Een nieuwe Question maken formulier 2

In dit tweede formulier van de vraag komt een tekstvak tevoorschijn waarin de tekst van de vraag ingevuld kan worden. Er is een aantal knoppen aanwezig ten behoeve van het editen van de tekst.

WAARSCHUWING: Als u tekst vanuit Word kopieert, kopieer dan eerst naar bijvoorbeeld NotePad om de tekst *opmaakvrij* te krijgen en vervolgens kunt u deze tekst verder in het tekstvak plakken en bewerken. Dus gebruik NOOIT Word met copy en paste!

Geef een aantal alternatieven in de hokjes (*Choices for the answers*). Niet alle hokjes hoeven ingevuld te worden. Als u bijvoorbeeld drie alternatieven invult en de rest open laat, dan verschijnen er straks ook maar drie alternatieven in de uiteindelijke vraag. Het aantal alternatieven kan uitgebreid worden door middel van de knop *Add Choices* linksboven.

LET OP: Vergeet niet een van de radio-buttons vóór een van de alternatieven aan te vinken welke het goede antwoord is.

Het is mogelijk om te kiezen voor het veranderen van de volgorde van de alternatieven, elke keer als de vraag wordt aangeboden aan de student, met *Change the order of the choices*.

Maak een keuze voor wellicht meer antwoorden goed met *Allow more than one selection* (de radio-buttons veranderen dan in vierkante checkboxes).

Als u tevreden bent, dan klikt u op *Finish*.

Na *Finish* komt u in het volgende scherm.

Questions	Content Manager
-----------	-----------------

Finish Question

Select group(s) to add the Questions to and click 'Submit'

Name: test
Author: Basiswiskunde
Type: Multiple choice
Mode: Multiple Choice
Created: 1/14/10 9:42 PM
Public

Add to groups:

Basiswiskunde ▾

- 0DemonstrationE... (39)
- 0Voorbeelden (0)
- Algebra1 (1) ▾
- Algebra2 (0) ▾
- Breuken (0) ▾
- eenheden (5) ▾
- formules invoer... (14) ▾
- Functies (0) ▾
- Rekenen (0) ▾
- Stelsels vergel... (0) ▾
- testbank (0) ▾
 - testgroep (3) ▾

Figure 1.9: Nieuwe vraag indelen in een groep

De vraag is in feite klaar (en opgeslagen), maar deze nieuwe vraag van het vraagtype Multiple Choice met de naam "test" moet nog wel **ingedeeld** worden in een van de groepen en dat gebeurt dus als laatste. De stip voor een van de Question Groups kan aangeklikt worden waarmee deze Group opengeklapt wordt, zodat eventueel subgroepen zichtbaar worden.

Vink de checkbox aan van de Group waarin deze nieuwe vraag ingedeeld moet worden (hier is dat van de subgroep "testgroep") en daarna op de knop *Submit* (onderaan) klikken, waarmee de vraag nu opgeslagen én ingedeeld is.

TIP: Als er geen enkel hokje is aangeklikt en toch op *Submit* geklikt wordt (of u wordt weggeroepen en vergeet af te ronden), is de vraag wel opgeslagen, maar niet ingedeeld in een Group en wordt deze vraag opgeslagen buiten de Question Groups.

Deze vraag kan dan teruggevonden worden door in de Question Repository bovenaan op *Questions not in groups* te klikken.

TIP: U kunt de vraag ook indelen in méér dan één Question Group door meer Groups aan te vinken. Het blijft dan toch gewoon één en dezelfde vraag met één uid (unieke identificatiecode).

TIP: Wilt u de vraag indelen in een Group die nog aangemaakt moet worden, dan kunt u op de valreep in dit stadium zelfs nog een groep aanmaken door op een van de pijltjes achter één van de Groups te gaan staan en met mouse-over ziet u dan *Add Group* of *Add Child Group* en kunt u er een groep bij maken.

TIP: Bij het aanpassen van een bestaande vraag krijgt u dit laatste scherm voor de indeling niet te zien. Immers de bestaande vraag was al ingedeeld. Het is altijd mogelijk te zien in welke Group de vraag staat als de checkbox *Show Groups* is aangevinkt. Zie *Figure 1.2 (page 2)*.

TIP: Als een vraag één of meer keren is bewerkt, kan altijd een vorige versie weer teruggehaald worden met *Revisions*. Zie paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer* (page 19).

1.3.5 Een bestaande Question kopiëren en aanpassen

Als u een vraag wilt kopiëren en daarna bewerken met de bedoeling dat u een soortgelijke nieuwe vraag krijgt, is het handig om de betreffende vraag met *Clone* te kopiëren. U kunt de vraag eerst aanvinken en met de knop *Clone* bovenaan kopiëren. Op die manier is het ook gemakkelijk om een aantal vragen in één keer te kopiëren.

Het kan ook voor één enkele vraag met het knopje *clone* in de vraag zelf, zie *Figure 1.4* (page 5). De vragen die worden gekopieerd, komen altijd in *dezelfde* Group te staan als de oorspronkelijke vragen en krijgen automatisch de naam van de oorspronkelijke vraag met *-clone* erachter gevoegd.

Het is echter anders als u een overgeërfde vraag kopieert. Dan komt die gekloonde overgeërfde vraag te staan in de rubriek *Questions not in groups* en kan naderhand aangepast en in een groep ingedeeld worden.

Er ontstaat bij het kopiëren een geheel nieuwe vraag met een nieuwe unieke identificatiecode (uid) die automatisch door het systeem gegenereerd wordt.

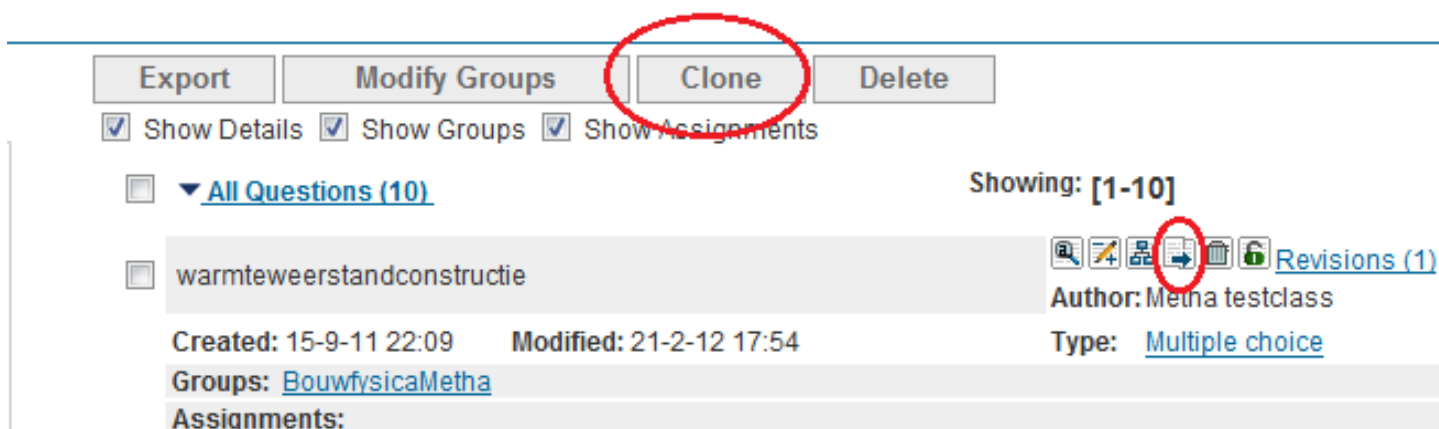


Figure 1.10: Het kopiëren van een vraag

De gekopieerde vraag is nu te editen en eventueel weg te gooien en eventueel ook te "publiceren" (voor iedereen toegankelijk maken). Voor het editen zie ook paragraaf *Een Question bewerken (editen)* (page 19), en voor het indelen in een andere groep zie paragraaf *Organiseren van Question Groups* (page 16).

TIP: Als een vraag een of meer keren is bewerkt, kan altijd een vorige versie weer teruggehaald worden met *Revisions*. Zie paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer* (page 19).

1.3.6 Question Bank Importeren

U krijgt van iemand een bestaande Question Bank of u kunt er eentje downloaden van Internet.

Op de site <http://www.methakamminga.nl/MapleTA/Toetsbanken.htm> is een fors aantal uitgeteste Question Repositories vrij te downloaden.

Ook op Wisnet (<http://www.wisnet.nl>) is het een en ander te vinden op het gebied van Wiskunde (zoek in de trefwoordenlijst bij "mapleta-toets").

U hebt de verkregen Question Banks ergens op uw harde schijf gezet en het bestand is bijvoorbeeld genaamd: test.qu (een tekstbestand met extensie .qu en eventueel te openen in NotePad of NotePad++). U hoeft het bestand niet te openen, want het bestaat toch alleen maar uit code.

Ga nu naar uw Class Homepage naar *Content Manager - Question Repository* en u klikt linksboven op *Questions - Import Question Bank*, uitgaande van *Figure 1.2* (page 2).

U komt dan in het scherm zoals dat van *Figure 1.11* (page 12) waar u met *Bladeren* het juiste bestand op uw harde schijf opzoekt.

Questions	Content Manager	System Admin	Help
-----------	-----------------	--------------	------

Question bank:

Use topic names from bank as groups

Do not put questions into groups

Put all questions into the existing group:

Figure 1.11: Importeren Question Bank

Als het juiste bestand is gevonden (let op dat dit bestand de extensie .qu heeft), kunt u bepalen waar de vragen terecht moeten komen en dan weer op *Import* klikken.

Hier in *Figure 1.11* (page 12) is gekozen voor de situatie dat alle binnengehaalde vragen in een reeds bestaande Group worden geplaatst. Meestal doet u dat als het om een paar vragen gaat ter aanvulling.

U kunt ook kiezen voor *Use topic names from bank as groups*. In oudere versies van Maple T.A. waren de vragen in een Question Bank onderverdeeld in Topics. Dat zullen dan in de nieuwe situatie subgroepen worden. Er wordt dan een nieuwe Question Group aangemaakt met daarin subgroepen.

Als u kiest voor *Do not put questions into groups*, dan komen de vragen te staan in de rubriek *Questions not in groups*, waar u ze dan later kunt vinden en opnieuw kunt indelen in bestaande of nieuwe groepen. Dat doet u in feite met een situatie als u veel vragen hebt waar u er maar een paar van gaat gebruiken.

Met klikken op *Import* wordt het bestand binnengehaald en dat kan even duren, want er vindt ook nog een validatie plaats waar er op fouten gecontroleerd wordt, zoals in de volgende figuur te zien is.

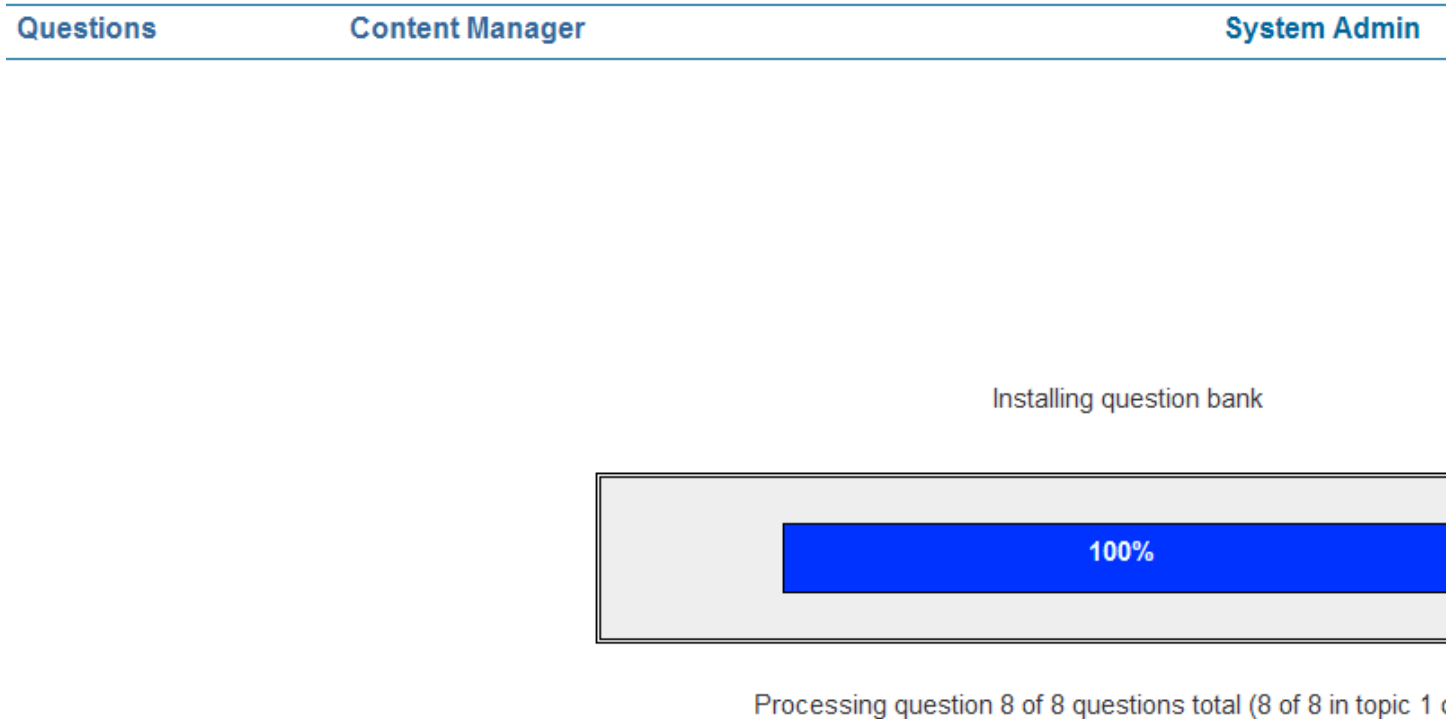


Figure 1.12: Loading en Validating Question Bank

LET OP! Gaat u tweemaal dezelfde Question Bank binnenhalen, dan worden de eenmaal binnengehaalde vragen "overschreven". Het overschrijven van de vragen is niet echt gevaarlijk omdat eventueel een vorige versie van de vraag teruggehaald kan worden in het versiebeheer (*Revisions*).

Als u dus uw vragen gaat aanpassen en dan weer dezelfde Question Bank binnenhaalt, worden de vragen overschreven en uw aanpassingen worden overschreven, maar eventueel nog terug te zetten met behulp van de faciliteiten van het versiebeheer.

Als het laden klaar is, staan de Questions meteen in uw Class in de Question Repository. Er hoeft niet meer iets opgeslagen te worden en u kunt gaan controleren waar de vragen terechtgekomen zijn.

Nadat de vragen binnengehaald zijn, krijgt u de volgende melding:

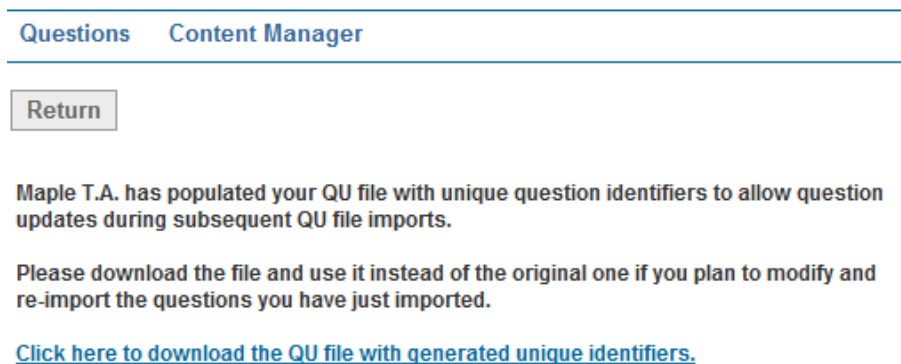


Figure 1.13: Melding na Importeren Question Bank

Het betekent dat alle vragen die binnengehaald zijn voorzien zijn van een unieke identificatiecode, dat wil zeggen uniek binnen de Question Repository van uw Class. Als u dit .qu-bestand dan opnieuw opslaat, kunt u in dit bestand aanpassingen doen en weer opnieuw binnenhalen waarmee de bestaande vragen in de Question Repository overschreven worden, maar wel in het versiebeheer worden opgenomen. Zie ook in paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer (page 19)*.

TIP: Als u een wat gevorderde gebruiker bent en u moet vaker Question Banks uitwisselen en up-to-date houden, is het sterk aan te raden om met *Course Modules* te werken, vooral als er ook plaatjes en Assignments bijelkaar behorend tegelijk getransporteerd moeten worden. Zie daarvoor in paragraaf *Course Modules (page 50)*.

TIP: Maak niet te vaak gebruik van het kopiëren van vragen. U kunt beter gebruikmaken van een database met vragen over een bepaald onderwerp en daar de vragen in onderhouden en door middel van Sharing Content de vragen ook in andere Classes gebruiken. Het houdt in dat u steeds maar op één plaats de vragen beheert. Zie ook paragraaf *Sharing Question Repositories (page 16)*.

1.3.7 Question Repositories Exporteren

Het is heel verstandig om uw eigen Question Repositories ook altijd op uw eigen harde schijf te bewaren voor de veiligheid. Zie daarvoor in hoofdstuk *Course Modules (page 50)*. Het gaat met *Content Manager - Course Modules*.

Als u echter een Question Repository, bestaande uit een *bepaalde hoeveelheid vragen* waar geen plaatjes in zitten, naar iemand wilt versturen of u wilt een paar vragen transporteren naar een andere Class ter aanvulling bijvoorbeeld, dan moeten deze vragen ook eerst op uw harde schijf worden opgeslagen als "Question Bank" met extensie .qu.

TIP: Als er plaatjes in de vragen zitten, ga dan kijken in paragraaf *Course Modules (page 50)*.

Het exporteren van een groepje vragen gaat als volgt:

U gaat naar uw Class Homepage en met *Content Manager - Question Repository* krijgt u de lijst met Question Groups voor u, zoals te zien is in *Figure 1.2 (page 2)*.

U kiest uit deze lijst van Question Groups er een of meer Groups uit en u vinkt de checkboxes aan die voor de Groups staan.

Ga dan naar onderen en klik links onderaan op Search. Zie onderstaande figuur.

Questions Content Manager Help

Question Repository

Private Questions | [Public Questions](#)

Groups | [Type](#) | [Keyword](#) | [Info Fields](#) | [Assignments](#)

Questions not in groups My Deleted questions
 My Shadowed questions My Inherited questions

WorkshopClass Metha ▶

- Demo Class Ques... (0) ▶
- ExitVWO (0) ▶
- Workshop (0) ▶
- Flash (2) ▶
- laagniveau reke... (0) ▶
- RekenenZorgWelz... (0) ▶
- eenheden (8) ▶
- procentenZorg (12) ▶
- test (20) ▶
- Voor Metha met ... (1) ▶

Questions Per Page: [refresh](#)

Order By: [refresh](#)

Showing: [1-20]

All Questions (20)

WR 10.1. procent 1 Author: Woi

Created: 3-6-10 9:57 Modified: 3-6-10 9:57 **A** Type: [Nur](#)

Groups: [procenten](#) | [procentenZorg](#)

Assignments:

WR 10.2. procent 2 Author: Woi

Created: 3-6-10 9:57 Modified: 3-6-10 9:57 **A** Type: [Nur](#)

Groups: [procenten](#) | [procentenZorg](#)

Assignments:

WR 10.3. procent 3 Author: Woi

Created: 3-6-10 9:57 Modified: 3-6-10 9:57 **A** Type: [Nur](#)

Groups: [procenten](#) | [procentenZorg](#)

Assignments:

WR 10.6. procent 6 Author: Woi

Created: 3-6-10 9:57 Modified: 3-6-10 9:57 **A** Type: [Que](#)

Groups: [procenten](#) | [procentenZorg](#)

Assignments:

Figure 1.14: Question Repository Questions uitkiezen om op te slaan

In de lijst rechts komen dan alle vragen uit betreffende groepen van de zoekopdracht. Kies voor een voldoende aantal vragen per pagina (*Question Per Page*) om ze straks in één keer gemakkelijk aan te kunnen klikken. Kies er eventueel voor om rechtsboven de checkboxes niet aan te vinken voor *Show Details* en *Show Groups* en *Show Assignments*, want dat is overzichtelijker als u alle gekozen vragen stuk voor stuk gaat aanvinken welke u wilt exporteren. Het is ook mogelijk alle vragen in één keer aan te vinken met de checkbox linksboven naast *All Questions*.

TIP: Zorg dat de pop-ups op uw computer niet geblokkeerd zijn, want met het klikken op de knop *Export* komt er een pop-up voor het opslaan van de Question Bank. Eventueel klikt u *Export* aan met de [Ctrl]-knop ingedrukt.

De rechts aangevinkte vragen worden met *Export* in feite in een Question Bank verzameld. De Question Bank kan nu opgeslagen worden op uw harde schijf met extensie *.qu*. (Dit is dus niet een Question Bank met Topics, zoals in oudere versies. Alle vragen zijn op gelijk niveau.)

Het bestand met extensie *.qu*, kan eventueel gewoon geopend worden in NotePad, want het is in feite een tekstbestand, maar u hoeft het *qu*-bestand natuurlijk niet te openen. Echter de extensie moet beslist *.qu* zijn!

TIP: Als u een Question Group hebt waar u iets in wilt editen, is het gemakkelijk om dat niet te hoeven doen door elke vraag te openen en te editen. Open deze Question Group, selecteer alle vragen en druk op *Export* en sla deze question bank op als bestand met extensie *.qu* en ga in NotePad (nooit in Word!!!) editen en zet daarna de Question Group weer terug met de bovenbeschreven methode van paragraaf *Question Bank Importeren* (page 11). De vragen worden dan overschreven dankzij de unieke identificatiecodes van elke vraag en opgenomen in het versiebeheer.

Iets dergelijks kan ook als u bijvoorbeeld bij alle vragen later nog metadatering wilt aanbrenge of als er overal een woord fout gespeld is.

TIP: U kunt vervolgens deze opgeslagen Question Bank in een andere Class importeren, zoals in paragraaf *Question Bank Importeren* (page 11) beschreven is.

U kunt ook de Question Bank opsturen naar een collega die deze eventueel in zijn eigen Class kan importeren en indelen in zijn eigen systeem ter aanvulling. Verwijzingen naar plaatjes bijvoorbeeld, blijven dan nog steeds bestaan vanuit een andere Class en worden binnendoor geregeld eventueel naar een andere Class op de server. Verstandig is het niet om het zo te doen als het om vragen gaat met plaatjes of andere multimedia. Een andere manier van exporteren is met een *Course Module* zie paragraaf *Course Modules* (page 50).

Zoals gezegd is het het nog **veel handiger** om grotere hoeveelheden vragen en meer groepen vragen inclusief onderverdeling in een *Course Module* te verpakken en dan te exporteren. U kunt dan ook eventueel bijbehorende Assignments en bijbehorende mappen met plaatjes in één keer bundelen en het geheel bewaren of versturen.

In feite is dat een betere methode om Question Repositories te bewaren. Zie daarvoor paragraaf *Course Modules* (page 50).

1.3.8 Sharing Question Repositories

Zoals te zien is in *Figure 1.2* (page 2), staan er soms grijze vakjes voor de naam van een Question Group.

Het betekent dat deze dan uit een Parent Class overgeërfd is (sharing). Uw Class hangt in dat geval zichtbaar aan een andere Class, dat wil zeggen dat uw Class een Child Class is van een Parent Class.

Question Repositories die in de Parent Class worden ge-updatet, worden meteen ook aangepast in alle Classes die er onder "hangen".

In feite hoeft u zich niet om deze Question Groups te bekommeren en als u er gebruik van maakt en er zit bijvoorbeeld een fout in, dan moet u de Instructor van de Parent Class daarop aanspreken; alleen in zijn Parent Class kunnen de vragen aangepast worden.

U kunt verder niets aan deze Questions doen dan alleen ze te gebruiken in eventuele Assignments (toetsen).

TIP: Wat u wel kunt doen is een overgeërfde vraag kopiëren (klonen). Deze komt dan terecht in de rubriek *Questions not in groups*. Vervolgens kan de gekopieerde vraag bewerkt worden, zoals beschreven in paragraaf *Een bestaande Question kopiëren en aanpassen* (page 11) en ingedeeld worden in een nieuw te maken groep.

Het is een goede gewoonte om, als u samen met collega's een programma draait, ieder zijn eigen (Child) Class te gebruiken met eigen studenten daarin, maar de Question Repository (en eventueel de Assignments) te beheren in de Parent Class waaraan deze Child Classes hangen.

Het beheer van de content is dan gemakkelijk te organiseren.

Dat is een betere methode dan steeds alles heen en weer te kopiëren, vooral als de vragen nog aan bewerkingen onderhevig zijn.

1.3.9 Organiseren van Question Groups

Zorg dat als er genest wordt met de Question Groups in de Question Repository, dat dan de hoofdgroep geen enkele vraag bevat. De vragen staan in de subgroepen. Steeds zijn de groepen op alfabet gerangschikt.

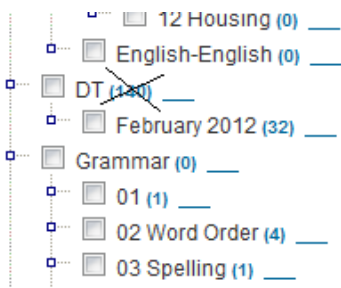


Figure 1.15: Indeling Question Groups

Dus de hoofdgroep moet 0 vragen bevatten, zoals hierboven in *Figure 1.15* (page 16) bij groep *Grammar*. Bij de subgroepen kunt u de vragen plaatsen.

In bovenstaande figuur ziet u dus in de hoofdgroep DT 140 vragen staan en dat is beter van niet!

Als een groep geen subgroepen heeft, kunnen er wel vragen in staan natuurlijk.

1.3.9.1 Question Groups

Ga met mouse-over op het pijltje achter een Question Group staan om het menu tevoorschijn te krijgen.

Question Repository

Private Questions | Public Questions

Groups | [Type](#) | [Keyword](#) | [Info Fields](#) | [Assignments](#)

Questions not in groups My Deleted questions
 My Shadowed questions My Inherited questions

[WorkshopClas](#) [Add Group](#)

- Demo Class Ques... (0) ▶
- ExitVWO (0) ▶
- Workst [Search](#)
- Flash (2) ▶
- laagniveau reke... [Search](#)
- RekenenZorgWel... [Rename Group](#)
[Add Child Group](#)
- eenheden (8) [Search](#)
- procentenZorg... [Search](#)
- test (20) ▶ [Rename Group](#)
[Add Child Group](#)
[Delete Group](#)
- Voor Metha met ...

Questions Per Page [refresh](#)
 Order By [refresh](#)

Figure 1.16: Informatie over Question Groups

Het heeft geen enkel effect op de verwijzingen van de Questions in de Assignments als men een Question Group een andere naam geeft met *Rename Group*. U kunt dus de groepen later gerust hernoemen of nummeren om een bepaalde volgorde af te dwingen. Immers de volgorde van de groepen is altijd alfabetisch.

Achter de naam van de Class, staat alleen *Add Group* om nieuwe groepen aan te maken.

Met mouse-over achter een overgeërfde groep kunnen alleen met *Search* de vragen getoond worden en verder niets. Immers aan zo'n overgeërfde groep kan niets veranderd worden.

Bij een niet-overgeërfde groep kan ook een subgroep (*Add Child Group*) aangemaakt worden en de groep hernoemen gaat met *Rename Group* en een subgroep aanmaken gaat met *Add Child Group*. Als u in een hoofdgroep zit, komt de optie *Delete Group* niet tevoorschijn. Met *Delete Group* kan een groep waar géén subgroepen onder zitten, verwijderd worden.

TIP: Met het weggooien van een groep worden de vragen die daarin zitten beslist *niet* weggegooid! Als de vragen die in deze groep zaten niet OOK in andere groepen waren ingedeeld, kunnen ze teruggevonden worden in de rubriek *Questions not in groups* bovenaan. Met *Search* krijgt men aan de rechterkant van het scherm steeds de vragen te zien die in deze groep zitten, eventueel om ze te editen of te bekijken, zoals te zien is in *Figure 1.2* (page 2).

Voor uitgebreide informatie over alle soorten vragen, zie *Handleiding Maple T.A. Items maken*.

1.3.9.2 Nieuwe Question Groups maken

Ga met mouse-over naar de naam van de Class om een nieuwe Question Group toe te voegen met *Add Group* onder een zelf bedachte naam. Zie ook *Figure 1.16 (page 17)*.

Het is ook mogelijk om een nieuwe *subgroep* aan te maken onder een bestaande groep met *Add Child Group*. Zie ook *Figure 1.16 (page 17)*.

TIP: Gebruik nooit trema's en accenten en dergelijke in de namen van de Groups en ook niet in de namen van de Assignments en ook niet in de namen van de vragen.

1.3.9.3 Questions verplaatsen naar andere groups

Het is mogelijk om een hoeveelheid vragen te *verplaatsen* naar een andere bestaande Group of een nieuw te maken Group of zelfs de vragen in meer groepen tegelijk in te delen.

Dit kan op twee verschillende manieren waarbij het even uitkijken is bij de eerste manier.

Eerste manier:

Zoek de vragen met *Search* zoals getoond in *Figure 1.14 (page 15)*. Als de vragen in de rechter kolom staan, kunnen de gekozen vragen aangevinkt worden (zorg ervoor dat er voldoende vragen per pagina te zien zijn).

Rechts boven staan knoppen onder andere ook *Modify Groups*.

De betekenis daarvan is dat aangevinkte vragen in een andere groep ingedeeld kunnen worden.

Na aanvinken van een aantal vragen en klikken op de knop *Modify Groups* komt er een scherm met in de linker kolom alle Groups.

Vink de Group(s) aan waar de aangevinkte vragen moeten worden ingedeeld. De vragen kunnen worden toegevoegd aan een groep of aan meer groepen tegelijk én daarbij blijven het *dezelfde* vragen die dus op méér plaatsen ingedeeld kunnen worden.

Bevestig dit met *Submit* (bovenaan) of druk op *Cancel*.

(De vragen worden dus NIET gekopieerd naar andere groepen!)

In dit stadium kan zelfs ook nog op de valreep een nieuwe groep aangemaakt worden en vervolgens kunnen de uitgekozen vragen dus aan deze nieuw aangemaakte groep worden toegevoegd. Als later een van deze vragen aangepast wordt, wordt deze aangepast op alle plaatsen in alle groepen waar deze vraag staat ingedeeld.

TIP: Als u op deze manier met de knop *Modify Groups* omgaat, is het handig om te weten in welke groep deze vragen oorspronkelijk hebben gestaan, want dat is dan niet meer te zien nadat u op deze knop gedrukt hebt.

Tweede manier:

Het is ook mogelijk om één enkele vraag opnieuw in te delen in een Group.

Klik dan op het knopje *modify* in de vraag zelf, zoals te zien is in figuur *Figure 1.4 (page 5)*. Deel deze vraag eventueel in een andere groep in en zet de vinkjes voor de groepen waar u betreffende vraag wilt indelen.

TIP: Als u op deze manier individuele vragen behandelt met het knopje *modify*, dan staat deze enkele vraag nog aangevinkt in de groep (of groepen) waar de vraag oorspronkelijk ook in zat, in tegenstelling tot de situatie van de eerste manier als u grotere groepen vragen in één keer opnieuw gaat indelen.

De knop om te bevestigen staat nu onderaan: *Submit*. De knop *Cancel* staat er niet bij, want als u niets doet, kunt u ook *Submit* doen en dan is er dus niets veranderd. Of u navigeert weer gewoon naar de Question Repository en u bevestigt niets.

1.3.9.4 Goups weghalen

Een groep weghalen gebeurt met *Delete Group*.

Wordt een Question Group weggegooid, dan worden de vragen die er inzitten beslist *niet* weggegooid. Het kan zijn dat de vragen die er in zaten ook al in een andere Question Group zaten, dan zitten ze daar nog steeds in. Immers een vraag kan in méér groepen tegelijk worden ingedeeld. Als er vragen bij zaten die alleen in de weggegooidde Question Group zaten, dan kunnen die vragen teruggevonden worden door bovenaan links bij *Questions not in groups* te kijken, zie *Figure 1.2 (page 2)*.

Vervolgens kan een aantal of alle van deze Questions opnieuw ingedeeld worden in een andere of nieuw aan te maken groep, zoals beschreven in paragraaf *Questions verplaatsen naar andere groups (page 18)*.

Een Question Group kan alleen weggegooid worden als de subgroepen daaronder eerst weggegooid zijn.

Als men een groep wil weghalen, kan dat dus gemakkelijk door te kiezen voor *Delete Group*, als het niet een groep is waaronder subgroepen zijn ingedeeld of dat het een Shared Group is, want een overgeërfde groep blijft onveranderd en kan niet weggegooid worden.

Wat er gebeurt bij het deleten van een groep, is in feite dat de "envelop" om een aantal vragen wordt weggehaald.

Als de vragen die in deze weggehaalde groep niet ook in andere groepen waren ingedeeld, zijn deze vragen dus "groeploo" om zo te zeggen als de "envelop" eromheen is weggehaald.

TIP: Als u een Question Repository beheert en u heeft weer een serie toetsen gegeven waarop reactie is gekomen van studenten en er is een aantal vragen dat gereviseerd moet worden, dan kunt u een extra groep aanmaken voor deze te reviseren vragen. Deze vragen laat u verder ook in de oorspronkelijke groepsindeling staan. Immers het is mogelijk om vragen in meer dan één groep in te delen. Als u op een zeker moment de vragen uiteindelijk gereviseerd heeft, dan kunt u deze extra groep gewoon weer weggooien. Zie voor het bewerken van vragen in paragraaf *Een Question bewerken (editen)* (page 19).

1.3.10 Een Question bewerken (editen)

Als u één enkele vraag wilt aanvullen of herschrijven, kan deze vraag opgezocht worden en vervolgens met het knopje *edit* bewerkt worden, zie *Figure 1.4* (page 5).

De verschillende formulieren van de vraag moeten allemaal weer doorlopen worden. Zie hoe dat gaat in paragraaf *Een nieuwe Question maken* (page 7) en verder in de *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken*.

Na het bewerken van een vraag en dus na *Finish*, is het klaar. De vraag is dan meteen opgeslagen en u hoeft niets meer te doen. Immers de vraag was al ingedeeld.

Eventueel kunt u de vraag later nog naar een andere groep verplaatsen op de bekende manier volgens paragraaf *Questions verplaatsen naar andere groups* (page 18).

U moet het zich voorstellen dat het één en dezelfde vraag is, die eventueel daarna op een andere plaats een plek krijgt. Zo u wilt, kan de vraag op meerdere plaatsen ingedeeld worden, terwijl het toch één en dezelfde vraag is. Het zijn dus géén kopieën van de vragen die op meer plekken terug te vinden zijn. Immers het is één vraag met één bepaalde unieke code (uid).

TIP: Als een vraag bewerkt is en daarna een andere plaats krijgt in de indeling van de Question Groups, heeft dat geen effect op de verwijzing vanuit een Assignment. In het Assignment wordt de geschreven vraag gebruikt, waar die ook staat, zelfs als de vraag in de prullenmand beland is, wordt er toch nog naar verwezen.

TIP: U kunt ook de vraag eerst kopiëren (met *clone*) en daarna bewerken tot een geheel nieuwe vraag met een nieuwe plek in een eventueel andere Question Group. Op die manier kunt u snel gelijksoortige vragen produceren.

Zie ook paragraaf *Een bestaande Question kopiëren en aanpassen* (page 11).

TIP: Als een vraag een of meer keren is bewerkt, kan altijd een vorige versie weer teruggehaald worden met *Revisions*. Zie paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer* (page 19).

1.3.11 Een Question repareren en versiebeheer

Soms is er een vraag die in het geheel niet meer werkt en die u op geen enkele manier meer kunt editen. Als u ongeveer weet waar de fout zit, is het handig om deze enkele vraag te exporteren (als mini question bank) en buiten Maple T.A. bijvoorbeeld in NotePad te editen en dan weer terug te zetten (via *Questions - Import Question Bank*). De vraag wordt dan overschreven en als nieuwe versie over de oude heen gezet, dank zij de unieke identificatiecode. U kunt hem weer gebruiken en eventueel weer editen. Zie ook paragraaf *Question Reposities Exporteren* (page 14) en paragraaf *Question Bank Importeren* (page 11).

Als er een eerdere versie van de vraag was, kunt u deze eventueel nog terughalen op de volgende manier:

Stel u hebt een vraag die een paar maal gereviseerd is, zoals in onderstaande figuur te zien is:

Export Modify Groups Clone Delete

Show Details Show Groups Show Assignments

[▼ All Questions \(10\)](#) Showing: [1-10]

<input type="checkbox"/>	warmteweerstandconstructie	Revisions (2)
Created: 15-9-11 22:09	Modified: 21-2-12 20:29	Author: Metha testclass
Groups: BouwfysicaMetha		Type: Multiple choice
Assignments:		

Figure 1.17: Versiebeheer

Klik dan op *Revisions(#)* om te komen in het volgende scherm waar alle versies van de vraag te bereiken zijn: de *Revision History*.

Questions Content Manager

Revision History

Name: warmteweerstandconstructie

Author: Metha testclass

Type: Multiple choice

Mode: Multiple Choice [Revisions](#)

Created: 15-9-11 22:09

[▼ Revisions \(2\)](#)

warmteweerstandconstructie		Author: Metha testclass
Created: 15-9-11 22:09	Modified: 21-2-12 17:54	Type: Multiple choice
Notes:		
warmteweerstandconstructie		Author: Metha testclass
Created: 15-9-11 22:09	Modified: 21-2-12 20:29	Type: Multiple choice
Notes:		

Figure 1.18: Revision History

Elke voorgaande versie is te openen met het edit-pictogrammetje er achter. Datum en uur van een eerdere versie is te achterhalen en te editen, te doorlopen en te finishen, zodat u weer een nieuwe versie van de vraag krijgt, die hopelijk nu wel werkt.

1.4 Assignments

Een Assignment is een ander woord voor toets.

U kunt beginnen met een toets zelf eens te doen alsof u een student bent. Maar dan moet er wel een toets klaarstaan in uw Class. Informatie daarover vindt u in de *Handleiding Maple T.A. User Manager*.

LET OP! Zorg dat u niet tegelijk met een collega die ook Instructor-rechten heeft in uw Class een toets klaarzet. Het kan voorkomen dat de instellingen en het aantal vragen dan niet meer kloppen!

TIP: Gebruik nooit trema's en accenten en dergelijke in de namen van de Assignments en ook niet in de namen van de Questions en ook niet in de namen van de Question Groups.

Assignments zijn toetsen met daarin toets items (vragen of Questions) die uit de Question Repository getrokken worden. De toets items staan dus niet fysiek in de Assignments. Er vindt vanuit het Assignment steeds een verwijzing plaats naar de Question Repository waaruit het Assignment de vragen betreft. Er kan dus alleen maar een Assignment klaargezet worden als er een Question Repository is waaruit de vragen betrokken gaan worden.

TIP: Als er een vraag aangepast moet worden, dan moet dat dus in de Question Repository gedaan worden. Zodra er dan weer een Assignment geopend wordt door een student, dan is meteen betreffende vraag weer up-to-date. Ook al zijn er studenten bezig met het Assignment, dan kan nog steeds gelijktijdig de Question Repository aangepast worden.

Vanuit de Class Homepage, *Figure 1.1 (page 1)*, klikt de Instructor op *Content Manager - Assignments* en komt in het volgende scherm van met de lijst van reeds aangemaakte Assignments.

Actions	Content Manager	Gradebook			
New	Synchronize				
<p>Select an assignment name link to edit that assignment</p> <p>While an assignment is being edited it will be locked. Please ensure that you exit the assignment editor by using the page navigation buttons.</p> <p>Failure to do so will leave the assignment in a locked state.</p>					
Assignment Name	Points	Type	Availability	Modified	Active
1 test	1.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	0
2 25 Lineaire vergelijkingen met breuken L	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	1
3 Periode 1	100.0	Reworkable Homework/Quiz	Unlimited	11/18/09	0
4 01 Rekenen L	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	0
5 02 Breuken met getallen	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	1/13/10	0

Figure 1.19: Lijst met Assignments

In bovenstaande figuur is te zien dat het eerste Assignment (test) een overgeërfd (shared) Assignment is vanuit de Parent Class waaraan onderhavige Class is aangehangen.

Bij het tweede Assignment staat er een slotje voor en dat betekent dat er studenten mee bezig zijn of hun Assignment niet goed hebben afgesloten. Aan het eind van de regel in de laatste kolom (*Active*) is dan ook te zien hoeveel mensen nog met deze toets bezig zijn, en u kunt zelfs door op dat aantal te klikken, zien wie er mee bezig is en eventueel de grading forceren. Zie meer hier over in paragraaf *Slotje voor Assignment (page 32)*.

Met mouse-over op de naam van een toets, kunnen er snel dingen gedaan worden, zoals *copy*, *delete*, *hide* en *print* en dergelijke. Als u op *hide* klikt, dan is de toets in de front-office niet te zien. Studenten zien dan de betreffende toets niet in de lijst staan. Als u dat hebt gedaan, dan kan met *show* de toets weer zichtbaar gemaakt worden in de front-office. Dus *show* is niet voor een preview van de toets, dan kunt u beter *print* gebruiken om de toetsvragen integraal allemaal even te zien.

Met klikken op *print* krijgt u meteen een kant en klare print te zien om uit te draaien of op het scherm te bekijken als "preview".

TIP: Als deze print nog wat bewerkt moet worden voordat u deze uitdraait, selecteer dan alles om met copy en paste in bijvoorbeeld Word te kunnen plakken, waar u vervolgens nog dingen kunt aanpassen. Alles gaat keurig mee! Daarna kunt u printen vanuit Word. Zie verder in paragraaf *Printen van een Assignment (page 35)*.

Met het dubbelklikken op een Assignment (of via mouse over op *edit* klikken heeft hetzelfde effect) gaat deze open om te editen. Tijdens het editen van een bestaand Assignment door de Instructor, kan de student dit Assignment niet beginnen en krijgt hij daar dan ook een melding van als de student toch het Assignment wil beginnen.

BELANGRIJKE TIP: Verzeker u ervan dat er geen andere Instructors ook tegelijk het Assignment gaan editen, want anders kan er met het klaarzetten van de vragen en het instellen van de policies iets misgaan.

(Kijk eventueel in de Class Homepage bij *Actions - Usermanager* welke users actief zijn, dan kunt u zien of er nog andere Instructors in actie zijn in deze Class.)

Als studenten bezig zijn met een Assignment, is het niet mogelijk om het Assignment te editen, er komt dan een slotje voor de naam van het Assignment te staan.

TIP: Overgeërfde Assignments zijn wat betreft de Policies wél aan te passen, maar niet wat betreft de Questions in de toets en ook de naam van de toets kan niet aangepast worden. Zie ook in paragraaf *Sharing Assignments (page 35)*.

Met *copy* kan er een kopie van het Assignment gemaakt worden. Echter als dat gedaan is, moeten de policies van het Assignment nog wel gecontroleerd worden wat betreft de adaptieve mogelijkheden, omdat de kopie een andere naam krijgt dan het oorspronkelijke Assignment.

Met *delete* kan het Assignment weggegooid worden. Dat kan alleen als er geen studenten meer met het Assignment bezig zijn.

TIP: Gooit men dan het Assignment weg, dan zijn ook alle scores van de studenten in het Gradebook van deze toets verdwenen. Beter kan het Assignment dan op *hide* gezet worden, zodat het onzichtbaar wordt in de front-office. Dus niet zomaar Assignments weggooien!

Met *hide* kan het Assignment onzichtbaar gemaakt worden voor de studenten (in de front office). Ze zien de toets dan niet in de lijst staan in de Class Homepage. (Dit heeft geen effect als u het toetsysteem met Blackboard gebruikt. De verwijzing vanuit Blackboard naar de toets blijft bestaan ook al staat het Assignment op *hide*, wat ook aanbevolen wordt.)

TIP: Als er toetsen staan die studenten niet mogen of moeten zien, zet deze dan op *hide*. Dat is vooral belangrijk voor Blackboardgebruikers als studenten weten hoe ze om Blackboard heen kunnen komen en het toetsysteem direct kunnen benaderen. Het assignment is weer snel zichtbaar te maken door dan weer op *show* te klikken wat niet wil zeggen dat u een "preview" krijgt van de toets (daar is het knopje *print* voor).

Met *summary* kunnen alle instellingen van het Assignment opgevraagd worden. Ook is in de summary te zien welke vragen in de toets voorkomen. Er kan zelfs even geklikt worden op de vragen om deze uit te proberen vanuit de summary. Tevens kunnen dan ook de metadata van die vragen daar ter plaatse bekeken worden.

TIP: Als er nog studenten bezig zijn met de toets (slotje ervoor), dan kan met *force grade* de grading van deze studenten geforceerd worden als ze niet meer ingelogd zijn. Bij ingelogde studenten zal dat niet gaan.

1.4.1 Nieuw Assignment maken

Uitgaande van *Figure 1.19 (page 21)*, klik dan op *New* om een nieuw Assignment te maken en u krijgt het scherm van de volgende figuur:

The screenshot displays the Blackboard interface for creating a new assignment. At the top, there is a navigation bar with four tabs: "1. Choose Name", "2. Select Questions", "3. Set Policies", and "4. Review & Finish". Below the tabs is an "Advanced" button. The main content area shows a text input field with the prompt "Choose a name for your assignment:" and the text "01 test" entered.

Figure 1.20: Een nieuw Assignment eerste tabblad

In bovenstaande figuur is te zien dat er vier tabbladen zijn. Deze moeten allemaal doorlopen worden voordat het Assignment gereed is.

1.4.1.1 Eerste tabblad Naam Assignment

In het eerste tabblad *Choose Name* moet de naam van het Assignment ingevuld worden. Als er eerst niets ingevuld wordt, kunt u niet verder!!!

Het is handig om de Assignments nummers te geven, zodat ze voor de studenten gemakkelijk terug te vinden zijn in de lijst met Assignments.

In het eerste tabblad is ook nog een mogelijkheid (*Advanced*) om extra informatie toe te voegen, zoals een aantal mededelingen aan het begin van de toetsing (wel of geen boeken en schriften erbij etc.).

1.4.1.2 Tweede tabblad Select Questions Assignment

In het tweede tabblad worden de vragen bijelkaar gezocht, om deze klaar te zetten in de lijst met vragen die in betreffend Assignment gesteld gaan worden.

Figure 1.21: Een nieuw Assignment tweede tabblad

In dit tweede tabblad is in bovenstaande figuur te zien hoe de vragen voor het Assignment rechts klaargezet worden.

Links bovenaan wordt er gekozen uit een van de Question Groups door middel van een rolmenu. De vragen van zo'n groep komen dan links onder elkaar tevoorschijn. U kunt zelfs op een van de vragen klikken en de vraag helemaal bekijken, voordat u beslist of de vraag aan de toets wordt toegevoegd.

Met *add* achter elke vraag kan zo'n vraag aan de toets worden toegevoegd en komt dan rechts te staan waarna het aantal punten voor deze vraag binnen de toets kan worden ingesteld. Het is dus mogelijk om de items stuk voor stuk met *add* in de lijst rechts te plaatsen. Als u een aantal vragen aan de lijst rechts toegevoegd hebt, kunt u daarna ook nog een andere Question Group selecteren en ook daar weer vragen uit nemen om rechts in de lijst te plaatsen.

TIP: Als er weer een vraag toegevoegd gaat worden in de lijst rechts, kan vooraf één item in de lijst rechts aangevinkt worden. Het resultaat is dan dat het laatst toegevoegde item vlak boven het aangevinkte item in de lijst rechts komt te staan. Dat is wel handig, dan hoeft u niet later nog de volgorde eventueel aan te passen.

U krijgt een waarschuwing als u een item toevoegt terwijl meer vragen rechts aangevinkt zijn. Het programma weet dan niet waar het nieuwe item neergezet moet worden.

TIP: Bij sommige vragen staan er rondjes achter met **A** of **C** of **H** erin. Het heeft ermee te maken of er **A**lgoritme met variabelen aan de vraag is toegevoegd, of dat er **C**ommentaar (feedback) aan de vraag is toegevoegd, of dat er **H**ints aan de vraag zijn toegevoegd. Zie in de *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken* hoe deze rubrieken aan een vraag kunnen worden toegevoegd.

In *Figure 1.21 (page 23)* is te zien dat u ook een aantal vragen tegelijk kunt aanvinken. Van dit aantal maakt u een groepje. *Group name* kan voor deze gelegenheid een naam krijgen en hier is gekozen voor "asymptoten" en dit voegt u toe met *Add as Group*. Rechts zien we dan dat u uit dit groepje van 5 vragen at random bijvoorbeeld 2 kunt kiezen voor de toets. Elke keer als het Assignment geopend wordt door de student, krijgt deze willekeurig een tweetal vragen uit dat groepje.

Eventueel kan gebruikgemaakt worden van *Information Fields* (metadata) om snel bepaalde toets items uit de Question Repository te filteren, maar dan moeten er wel metadata aan de toets items meegegeven zijn (in de rubriek *Info Fields*) en anders is deze mogelijkheid helemaal niet te zien. Zie in de *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken* hoe er *Info Fields* aan een vraag kunnen worden toegevoegd.

Eén (of meer) van de toets items kunt u ook aanvinken en vervolgens op *Add as Items* klikken waarmee deze toets items in het lijstje rechts worden geplaatst, waar u de volgorde eventueel kunt aanpassen en het aantal punten binnen de toets kunt toekennen.

Voor meer vragen kan er ook nog een andere Question Group geopend worden om ook daar verder vragen uit te halen en klaar te zetten in het lijstje aan de rechterkant.

Controleer dat nu aan alle vragen het juiste aantal punten is toegekend, zodat het totaal aantal punten mooi uitkomt met het oog op de score die de student maximaal kan halen.

TIP: Door er op te klikken, kunnen de toets items in de lijst links eventueel nog even geopend worden om ze te bekijken en te testen voordat ze toegevoegd worden aan de toets.

Als de vragen eenmaal toegekend zijn aan de toets, dan kunnen de *afzonderlijke* toets items rechts in de lijst van het Assignment ook geopend worden door er op te klikken (*edit annotation of the question*). In het laatste geval kunt u ter plaatse zelfs nog extra informatie toevoegen aan de vragen die klaargezet zijn. Voor de gelegenheid van het Assignment kan dat wel eens handig zijn, *Figure 1.22 (page 25)*. Bij groepjes vragen kan dat ook, maar dan eerst even het groepje uitklappen en dan de vragen stuk voor stuk openen om nog extra informatie eraan toe te voegen.

Information Fields:

No fields set

Annotations:

Annotations can be inserted to add instructions or links to resources referred to in this question.

Display this text

Bij deze toets mag geen grafische rekenmachine gebruikt worden.

Insert a Hyperlink or Image:

URL:

Link Text:

Figure 1.22: Extra informatie toevoegen aan een toetsvraag

TIP: Voor de vragen rechts in het lijstje van *Figure 1.21* (page 23) staan checkboxes. Deze zijn ervoor om de aangevinkte items eventueel te kunnen deleten met *Delete* of om de aangevinkte items samen te voegen met *Merge*, zodat een nieuw groepje kan worden gevormd waar at random weer een aantal vragen uit gekozen wordt.

Met het aanvinken van de checkbox *Scramble questions*, kan de volgorde door elkaar gegooid worden.

1.4.1.3 Derde tabblad Set Policies Assignment

We gaan nu naar het derde tabblad voor *Set Policies*, zoals te zien in de figuur hieronder.

1. Choose Name 2. Select Questions 3. Set Policies 4. Review & Finish

Advanced

Type of Assignment	Results
<input type="radio"/> Anonymous practice (No session results are recorded)	Not recorded
<input checked="" type="radio"/> Homework or Quiz (All session results are recorded)	Recorded
<input type="checkbox"/> Reworkable (rework the same assignment on subsequent attempts) <input checked="" type="checkbox"/> Targeted (carry over question credit on subsequent attempts) <input type="checkbox"/> Offer printable version of assignment	
<input type="radio"/> Proctored exam (Requires proctor authorization to grade)	Recorded
<input type="checkbox"/> Also require proctor sign-in to start session	
<input type="radio"/> Mastery dialog (Control progress question by question)	Recorded
Edit mastery policies	
<input type="radio"/> Study session dialog (Flashcard style learning)	Not recorded

Feedback

During the assignment

Show hints

Show current grade at top of assignment

Allow students to resubmit answers to questions

Allow students to check grades and feedback

For each question: show the correct answer show the question comment

After the assignment is graded

Show the final grade

[Edit grading message](#)

For each question: show the correct answer show the question comment

Send email reports to

Restrict feedback until [clear](#)

If you have chosen to display feedback details, this option will delay their display until the specified date.

Figure 1.23: Set Policies van het Assignment

In het tabblad van *Set Policies* kunnen allerlei instellingen gedaan worden ten behoeve van de afname van de toets.

Type of Assignment

Om te beginnen maken we een keuze voor het toetstype (*Type of Assignment*). We kiezen eerst voor *Homework or Quiz*, een soort waarvan de resultaten opgeslagen worden in het Gradebook.

Het toetstype *Homework or Quiz* wordt het meest gebruikt voor diagnostische oefentoetsen. Zorg ervoor dat dit soort toetsen niet teveel vragen bevat (ongeveer 15 tot 20 minuten om de toets te doen).

In paragraaf *Verschillende soorten Assignments* (page 36) worden de andere toetsvormen uitgebreid besproken.

Reworkable (rework the same assignment on subsequent attempts)

LET OP!: Bij het kiezen voor *Homework or Quiz* is het mogelijk te kiezen voor de Checkbox "*Reworkable (rework the same assignment on subsequent attempts)*".

Het is niet altijd wat men wil, maar als deze checkbox aangevinkt is, dan doet het systeem het volgende: de student doet een Assignment. Nadat dit afgesloten wordt met *Grade* en de student uitslag krijgt en vervolgens een nieuwe poging doet van *ditzelfde* Assignment, wordt door het systeem de eerdere versie van het Assignment genomen, de invulvelden leeggemaakt en dit Assignment wordt weer opnieuw aangeboden, zodat de student weer precies hetzelfde Assignment voor zich krijgt met precies dezelfde set van waarden voor de eventuele variabelen.

Als tussentijds de vragen zouden zijn aangepast in de Question Repository, dan zal de student toch de eerdere versie van de vragen voor zich krijgen, met de invulvelden schoongeveegd en dus weer precies dezelfde toets.

Deze instelling wordt wel vaak gebruikt voor uitgebreide rekenvragen waar de student dan na grading de zaak eventueel opnieuw kan berekenen. (Zorg dan wel voor passende feedback.)

Targeted (carry over question credit on subsequent attempts)

De student hoeft bij een volgende poging van de toets alleen de vragen nog maar opnieuw te doen die in de laatste poging fout beoordeeld waren of gedeeltelijk fout waren. De vragen die in de laatste poging voor 100% goed beantwoord zijn geweest, worden opnieuw weergegeven met het invulveld ingevuld zoals dat bij de laatste poging door de student was ingevuld en met een groen vinkje wordt daarbij aangegeven dat deze vragen reeds beoordeeld zijn en voor 100% goed zijn.

De vragen die niet voor 100% goed waren, worden opnieuw gegenereerd met lege invulvelden. Ook als de vraag voor een deel wel goed was, wordt deze vraag weer opnieuw gegenereerd.

TIP: Als de instellingen bij Policies zó staan dat het Assignment bovendien *Reworkable* is (*Targeted Reworkable Homework or Quiz*), dan krijgt de student bij de nieuwe poging voor de eerder gemaakte toets bij de fout beoordeelde vragen *dezelfde* vragen ook weer terug maar met lege invulvelden. (Ook als er een deel van de vraag eerder misschien goed was.)

TIP: De bij de laatste poging goedgekeurde vragen worden dus weergegeven met het goede antwoord ingevuld en groen aangevinkt als zijnde correct. Echter de student kan nog wel het invulveld ervan aanpassen en een ander antwoord invullen (dat dan weer als fout beoordeeld kan worden).

TIP: Als een vraag uit meer antwoordvelden bestaat, dan moet de vraag voor 100% goedgekeurd zijn, óf als dat niet het geval is, dan wordt de vraag opnieuw gegenereerd of (bij Reworkable) weer met lege invulvelden aangeboden.

Offer a printable version of assignment

Het is ook mogelijk bij dit type Assignment *Homework or Quiz* een printversie aan te bieden (met het aanvinken van de checkbox: "offer a printable version of assignment"); het heeft als gevolg dat de student eerst zijn Assignment kan uitprinten en daarna rustig alle antwoorden kan gaan invullen zonder dat de computer aan staat. Vervolgens kan de toets opnieuw aangeklikt worden en dan kan de student alsnog on-line de antwoorden invullen. In de tussentijd is het systeem in de veronderstelling dat de student nog steeds bezig is met de toets; er is immers niet op *Grade* geklikt.

TIP: Ook is deze instelling met het aanvinken van de checkbox: "offer a printable version of assignment", handig bij het voorbereiden van een schriftelijke eindtoets: Zie paragraaf *Printen van een Assignment* (page 35) voor meer informatie daarover.

Feedback

Bij de rubriek *Feedback* zijn er twee situaties, zie *Figure 1.23* (page 26):

Tijdens het maken van de toets (*During the assignment*) en *na afloop* van de toets (*After the assignment is graded*).

Tijdens het maken van de toets kan verschillende informatie aangeboden worden.

Bij deze instellingen kunt u kiezen voor "Show hints". In veel van de toets items zitten hints ingebouwd (u kunt zelfs zien of de toetsvragen Hints bevatten als er een rondje met een H bij de vraag staat in het tweede tabblad). Als het Assignment ook gebruikt wordt voor training, is het handig om tijdens de toetsing de hints zichtbaar te maken voor de studenten.

"Show current grade at top of assignment"; dit houdt in dat tijdens de toets de score bijgehouden wordt. Dit is soms niet wenselijk. Als bijvoorbeeld de student de score niet ziet toenemen, kan hij concluderen dat zijn laatst gegeven antwoord fout is.

Echter er is ook de mogelijkheid om de checkbox "Allow students to resubmit answers to questions" uit te vinken, zodat studenten niet terug kunnen naar de vorige vraag van de toets om deze nog aan te passen. Iets om over na te denken bijvoorbeeld met het gebruik van rekenmachine bij een vraag, terwijl bij de volgende vraag wel een rekenmachine is toegestaan. De student zou dan eventueel heen en weer kunnen gaan in de toets en de rekenmachine van de vorige of volgende vraag kunnen gebruiken. Dit is dus niet altijd wenselijk en er moet goed gekeken worden naar het effect van de consequenties van het gebruik van deze checkboxes.

Als de student de toets doet, krijgt hij bij het begin een waarschuwing dat hij alleen lineair door de toets kan lopen en niet teruggaan naar een eerdere vraag. De volgende mededeling popt bij de student op het scherm.

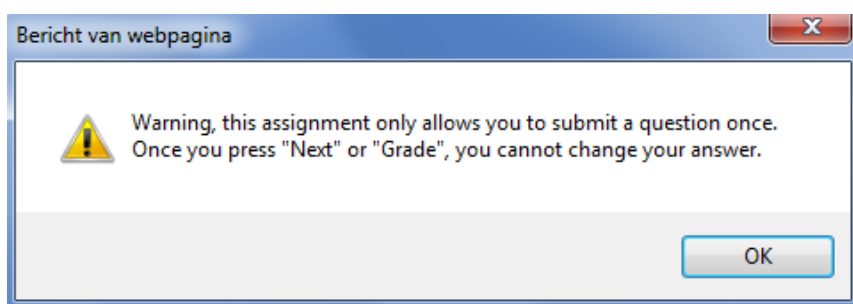


Figure 1.24: Waarschuwing dat alleen lineair door te vragen gelopen kan worden

TIP: Hierbij is op te merken dat als de student op *Grade* drukt, normaal gesproken de student nog terug kan naar de vragen die open staan waar dus niets ingevuld is. Of dat er vragen zijn waarbij de student niet heeft voldaan aan de juiste syntax. Bij de instelling dat de checkbox bij "*Allow students to resubmit answers to questions*" uitgevinkt is, wordt de student deze mogelijkheid niet geboden om terug te gaan naar de vraag waar de invulling nog niet gedaan is. Het is trouwens bij deze instelling ook niet mogelijk om de vragen door elkaar te maken. De knop voor het *Question Menu* wordt dan ook niet aangeboden en de *Back*-knop is ook inactief.

Ook zit er in elk toets item vaak feedback (Commentaar) ingebouwd (te herkennen aan het rondje met de C). In het toets item kan ook het goede antwoord geformuleerd worden. Dit zijn trouwens twee verschillende zaken!

Deze verschillende vormen van feedback kunnen met de policies "*Allow students to check grades and feedback*" aan- of uitgezet worden (tijdens afname van de toets) volgens inzichten van de docent die het Assignment klaarzet. Met het aanvinken van deze laatste checkbox krijgt u een waarschuwing op het scherm of u dat inderdaad tijdens afname van de toets wilt, want vaak is het zo dat u pas de ingestelde feedback na afloop van de toets wilt vrijgeven in plaats van reeds tijdens het maken van de toets.

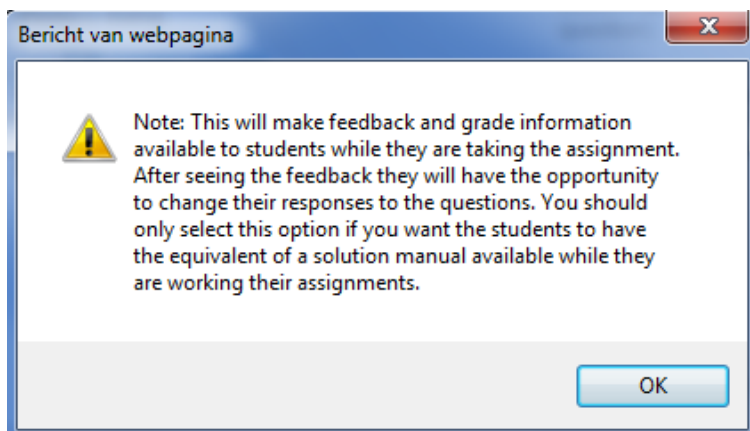


Figure 1.25: Waarschuwing dat studenten tijdens de toets de vorderingen kan zien

De mate waarin u feedback geeft (tijdens of na de toets) is in te stellen met:

For each question Show the correct answer andShow the question comment.

Eventueel kan de feedback inderdaad pas vrijgegeven worden op een in te stellen tijdstip met *Restrict feedback until*. Denk daarbij aan situaties wanneer u meer shifts van een eindtoets afneemt en pas aan het eind van de dag aan alle studenten de ingestelde feedback beschikbaar wilt stellen en eerder niet, om fraude te voorkomen.

Niet alleen de feedback maar ook de scores zijn dan afgeschermd in het Gradebook en dan ook van ALLE pogingen van betreffende toets. Na afloop van de toets wordt dan ook niet het knopje *Details* aangeboden voor de student om te gaan kijken wat zijn verrichtingen zijn geweest. Maar wel in het Gradebook *nadat* de datum van de *Restrict feedback* verlopen is.

De checkbox *Send email reports to*, moet u eigenlijk niet willen als u geen overvolle email-box wilt hebben. Meestal vindt de communicatie over de toets plaats in de elektronische leeromgeving.

Het is ook mogelijk om een *Grading Message* te formuleren. Een dergelijk bericht ziet de student als hij op *Grade* heeft gedrukt en is afhankelijk van het aanvinken van de checkbox *Show the final grade*.

Als deze checkbox met *Show the final grade* is aangevinkt, kan een ander bericht gegeven worden dan als deze checkbox niet aangevinkt is.

Een boodschap die verschijnt nadat de student op *Grade* heeft geklikt en de checkbox *Show the final grade* is aangevinkt en bevat default iets van: "Your assignment is complete. You scored (score) out of (total)."

Als deze checkbox niet is aangevinkt kan een ander bericht geformuleerd worden:

"Your assignment has been submitted for grading, but results are not immediately available. Please contact your instructor to get your grade and receive feedback on your work." of iets dergelijks.

Maar u kunt in beide gevallen ook zelf een bericht formuleren. U wilt misschien medelen dat de scores nog aangepast kunnen worden en dat de feedback op zeker moment zal worden vrijgegeven.

TIP: Hou er wel rekening mee als deze checkbox "*Show the final grade*" niet is aangevinkt, dat de student dan wél in zijn Gradebook alsnog de score kan zien. Tenzij u deze hebt afgeschermd met *Restrict feedback until*. Deze checkbox kan dan ook het beste gebruikt worden in combinatie met de mogelijkheid van uitgestelde feedback (met "*Restrict feedback until*").

Dus u gaat eerst een toetsanalyse doen. U past scores eventueel aan en pas daarna wordt de ingestelde feedback (en dus ook de score) aan de student aangeboden.

Wat u ook kunt doen is de score wel aanbieden na afloop van de toets, maar in de *Grading Message* een mededeling zetten dat deze score nog een voorlopige score is en dat, nadat de feedback in het Gradebook vrijgegeven is, de scores definitief zijn. In het Gradebook is deze score dan niet meer te zien totdat de datum van *Restrict feedback* verlopen is.

Assignment Properties

Er kan vervolgens bij *Assignment Properties*, te zien in *Figure 1.23 (page 26)*, ingesteld worden wat de grens is voor slagen of zakken voor de toets met *Passing Score*. Er kan zelfs nog een extra melding geformuleerd worden bij het aanklikken van *Edit feedback messages*. Deze is wel aardig om een automatisch bericht te geven na afloop van de toets naar gelang de student geslaagd is voor de toets of niet.

In de situatie van *Restrict feedback*, kunt u nog een mededeling toevoegen in de trant van dat de score eventueel nog aangepast wordt en dat er misschien consequenties aan verbonden kunnen worden voor slagen of zakken.

TIP: Ga bij oefentoetsen uit van 80 % voor de grens tussen slagen en zakken!

De tijdslimiet (*Time Limit*) kan in minuten aangegeven worden. Als dat aangegeven is, verschijnt er bij het starten van de toets voor de student een waarschuwing:

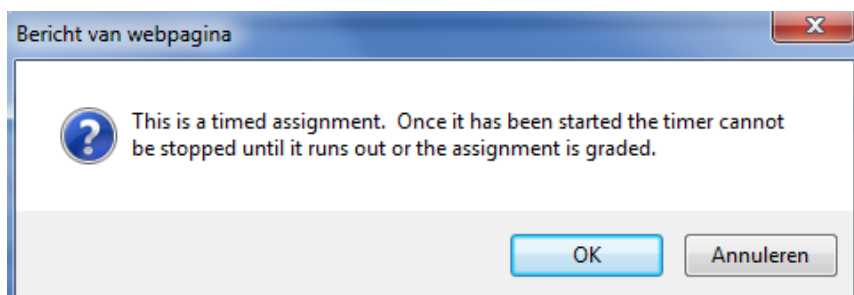


Figure 1.26: Waarschuwing voor een toets met tijdslimiet

Tijdens het afnemen van de toets verschijnt er rechtsboven een timer:

Question 1 of 10

Remaining Time (hh:mm:ss): 00:01:33

Als de tijd verlopen is, begint de timer te knipperen en kan de student niets meer doen dan alleen op *Grade* klikken en verder niets. Als de student dan wegloopt zonder te graden, kan de Instructor altijd later nog de grading forceren.

TIP: Zet alleen timers op eindtoetsen en niet op oefentoetsen om frustratie bij de student tegen te gaan, tenzij u heel duidelijk communiceert dat er op bepaalde oefentoetsen een tijdslimiet staat.

Ook kunt u nog een maximum aantal pogingen (*Max # attempts allowed*) instellen.

TIP: Hou het getal 4 in de gaten, het is namelijk precies het "frustratie-omslagpunt" voor oefentoetsen.

Dit maximum aantal pogingen is in feite alleen maar van belang als het niet gaat om het toetstype *Proctored Exam*. Immers bij *Proctored Exam* moet de student iedere keer toch opnieuw geautoriseerd worden om met de toets te beginnen. Zie paragraaf *Verskillende soorten Assignments* (page 36) waar ook het toetstype *Proctored Exam* wordt besproken.

TIP: Als de student op een gegeven moment nog een extra poging nodig heeft, kan de Instructor of de Proctor een extra poging vrijgeven met *Proctor Tools* (via *Class Homepage - Actions - Proctor Tools*).

Onderaan kan bij *Scheduling* de beschikbaarheid van de toets ingesteld worden op datum, uur en minuut.

Time limit: <input type="text"/> minutes	
Questions per page: <input type="text" value="1"/>	
Max. # attempts allowed: <input type="text" value="4"/>	
Scheduling (Central European Time)	
<input checked="" type="checkbox"/> Start:	<input type="text" value="04/28/2013 [10:08 PM]"/> <input type="button" value="clear"/>
<input type="checkbox"/> End:	<input type="text"/> <input type="button" value="clear"/>
Visibility	
<input checked="" type="checkbox"/> Visible	Assignment is visible to students when this box is checked
<input type="checkbox"/> Require use of Proctored Browser	

? April, 2013 x						
<< Today >>						
wk	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri Sat
13		1	2	3	4	5 6
14	7	8	9	10	11	12 13
15	14	15	16	17	18	19 20
16	21	22	23	24	25	26 27
17	28	29	30			
Time:		10 : 08			pm	
Select date						

Figure 1.27: datum-tijd uur-minuut

Het heeft te maken met de "aanklikbaarheid" van de toets, die dan wel zichtbaar is in de front office, maar waarvan de link het niet zal doen als het buiten de tijd van het schema valt. (Ook niet als er vanuit Blackboard naar gelinkt wordt.)

TIP: Veel websites maken gebruik van dit soort klokjes waarbij de telling begint op 01 uur en niet bij 00 uur. Na 11.59 am komt 12.00 pm en dat is midden op de dag. Na 12.59 pm komt 01.00 pm en dat is 1 uur in de middag.

Let op: na 11.59 pm komt 12.00 am en dat is midden in de nacht, waarbij u dus goed op de datum moet letten.

Bij *Visibility* kan het Assignment zichtbaar of onzichtbaar gemaakt worden voor de student. (Dit heeft geen consequenties voor de link vanuit Blackboard. Zet het Assignment op *hide* als de student de toets beslist niet mag zien, ook in Blackboard, want studenten kunnen om Blackboard heen bij het toetssysteem komen!)

TIP: Let op dat het regelen van het voor de student onzichtbaar maken van toetsen ook vanuit Blackboard geregeld kan worden met de adaptieve mogelijkheden aldaar, maar de student kan altijd om Blackboard heen bij het Toetssysteem komen en dan toch nog op de toets klikken. Het is dan handig om deze toets dan ook in Maple T.A. onzichtbaar te maken.

Links boven in dit tabblad van de *Policies* is nog een interessante optie mogelijk voor adaptieve toepassingen:

Door op *Advanced* te klikken, komt men in het scherm van de volgende figuur:

Figure 1.28: Adaptieve mogelijkheden van de policies

Er kunnen nu allerlei extra criteria worden toegevoegd om het bijvoorbeeld mogelijk te maken om studenten eerst een minimumscore te laten halen, voordat ze verder mogen met een volgend Assignment.

Als bij de policies reeds het maximum aantal pogingen is ingevuld, staat er al één restrictie geprogrammeerd:

"has not made four or more attempts at"

Wees er even op bedacht dat er nog meer criteria geformuleerd kunnen worden en dat er verschil is tussen **and** (additional criterion) en **or** (alternative criterion).

TIP: Let op dat als u namen van Assignments gaat aanpassen, dat dan deze criteria even opnieuw gecheckt moeten worden!

Met de knop *Back* linksboven komt men weer terug in het oorspronkelijke derde tabblad van *Set Policies*.

Dan zijn er verder nog instellingen voor *Proctored Browser* waarmee bereikt kan worden dat de studenten tijdens de afname van de toets niet bij andere applicaties of Internetbronnen kunnen komen.

Ook kan met *IP Address Restrictions* aangegeven worden op welke computers of in welke zalen de toets afgenomen kan worden.

Zie voor meer informatie over deze beveiligde toetsen in paragraaf *Proctored Browser* (page 44).

1.4.1.4 Vierde tabblad Review and Finish Assignment

Ten slotte **moet** nog het vierde en laatste tabblad doorlopen worden *Review & Finish*, zie de figuur hieronder:

1. Choose Name	2. Select Questions	3. Set Policies	4. Review & Finish
--------------------------------	-------------------------------------	---------------------------------	-------------------------------

This is a summary of the questions you have selected and the assignment rules you have defined. Click on a question heading to preview the question. Click on a category heading to change that setting.

01 test			
Assignment Type:	Homework or quiz	Send email to:	No mailing set
Pass/Fail:	The pass level is 2 out of 3	Time permitted:	No time limit
Display:	Show 1 question per page	Versioning:	Every version of the assignment asks the questions in the same order
Start:	No start time specified	End:	No ending time specified
Restrictions:			
A student may take this assignment if he/she			
(has not made four or more attempts at *980 *			
Questions:			
Question 1:	grafiekherkennen(matching)		
Question Group 2:	asymptoten asymptoten 2 asymptoten 3 asymptoten 4 asymptoten 5		
Feedback:			
Show the final grade of the assignment.			
Show pass/fail feedback when the final grade is shown.			
Show hints during the assignment.			

Figure 1.29: Laaste tabblad Review and Finish

Dit laatste tabblad laat nog even een overzicht zien van alle instellingen die gedaan zijn en ook is te zien welke toetsvragen zijn uitgekozen voor dit Assignment. Eventueel kan daar zelfs nog op geklikt worden om de vragen te bekijken en te testen en de *Info Fields* ervan te zien. Als er iets met de instellingen niet in orde is, kan nog terug gegaan worden naar de vorige tabbladen. Met het klikken op *Finish* is hiermee nu alles bevestigd en de toets is opgeslagen en kan gebruikt worden.

Dit bevestigen is beslist noodzakelijk!

1.4.2 Slotje voor Assignment

Soms ziet u een slotje voor het Assignment staan als u de Assignment List open hebt, zoals te zien is in *Figure 1.30 (page 33)*. Dat kan meerdere oorzaken hebben. Het kan zijn dat er geen Users met het Assignment bezig zijn. Dan wil het wel eens helpen om in de *Content Manager* van de *Class Homepage* naar de *Assignmentlist* te gaan en het Assignment opnieuw te openen om te editen en in het laatste tabblad netjes op *Finish* te klikken.




Het is ook mogelijk dat er een slotje voor het Assignment staat, omdat er nog één of meer Users (studenten) met het Assignment aan de gang zijn óf niet goed hebben afgesloten.

Dat wil zeggen dat ze óf daadwerkelijk met het Assignment bezig zijn óf op *Quit & Save* hebben geklikt en later ermee verder willen gaan, maar wel uitgelogd zijn. Het is namelijk mogelijk om een Assignment (waarop geen tijdslimiet staat) nog niet te graden, maar eerst op *Quit & Save* te klikken en later verder te gaan. Alle ingevulde antwoorden blijven dan staan, als de Instructor intussen niet besluit om de grading (beoordeling) te forceren.

ons Content Manager Gradebook Help

iew Synchronize

Select an assignment name link to edit that assignment
 While an assignment is being edited it will be locked. Please ensure that you exit the assignment editor by using the page navigation buttons.
 Failure to do so will leave the assignment in a locked state.

	Assignment Name	Points	Type	Availability	Modified	Active
 1	44 Kwadratische functies L	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	4
 2	49 Stelsels vergelijkingen S	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	5
 3	54 Gonio Eindtoets S	10.0	Homework/Quiz	Unlimited	11/9/09	5

edit copy delete hide print summary force grade

Figure 1.30: Assignment List met slotjes

Er is te zien in bovenstaande figuur dat bijvoorbeeld bij het Assignment "44Kwadratische functiesL" er nog vier mensen het Assignment hebben geopend en nog niet op *Grade* hebben geklikt om het Assignment af te sluiten. Dat is te zien in de laatste kolom *Active*.

"Active" is hier een misleidende term: het kan dus in deze situatie ook betekenen dat de Student niet meer letterlijk actief is, dus niet meer ingelogd is, maar gewoon nog niet op *Grade* heeft geklikt. De Studenten, Proctors en Instructors (of zelfs een System Administrator) die eventueel nog met een Assignment bezig zijn of niet goed hebben afgesloten, kunnen opgespoord worden als volgt: Met de mouse-over-functie, zoals te zien is in *Figure 1.30* (page 33) kunt u met *force grade* de Users vinden die nog bezig zijn. Datzelfde kunt u bereiken door te klikken op het getal in de laatste kolom (*Active*) dat aangeeft hoeveel Users er nog bezig zijn met het Assignment.

We klikken bijvoorbeeld nu op *force grade* of op het getal 5 van het Assignment "4 Gonio Eindtoets S" en komen dan in het scherm zoals te zien is in de volgende figuur:



The following users have an active version of this assignment that will be graded.

Login ID	Last Action
meulenm	Fri Feb 11 21:30:40 CET 2011

The following users have an active version of this assignment but are currently active in the system. The assignment will not be graded at this time.

Login ID	Last Login
haan1019	Wed Feb 16 23:17:42 CET 2011

Figure 1.31: Beoordeling forceren

Als er nu in dit scherm op de knop *Force Grade* geklikt wordt, dan wordt de grading geforceerd van de studenten die een "active version" van het Assignment hebben staan, maar niet meer in de betreffende Class bezig zijn.

Van de studenten die daadwerkelijk nog bezig zijn met het Assignment, wordt de grading nog niet gedaan.

Hiermee worden in feite alle Users opgespoord die de boel op slot houden. Even een tijdje wachten (tot ze uitgelogd zijn of hun browser afsluiten) maakt de weg vrij om van deze studenten alsnog de grading voor deze toets te forceren.

TIP: Als de docent (Instructor) zelf ook aan een toets bezig is, dan kan hij zijn eigen grading zelfs gewoon forceren zonder dat hij als Instructor hoeft uit te loggen!

(Let op dat bij gebruik van **Blackboard** de geforceerde grading nog wel naar het Grade Center van Blackboard getransporteerd moet worden met behulp van de *Export to CMS*-knop, anders komt de score niet in de Blackboardcijferlijst te staan.)

Als dit allemaal gelukt is, dan is het slotje voor het Assignment verdwenen (eventueel na *refresh*) en het Assignment kan nu weer aangepast worden met *Edit*.

TIP: Het kan zijn dat het aanpassen van het Assignment toch nog problemen oplevert...ondanks dat er geen slotje meer voor het Assignment staat.

In dat geval kan het zijn dat u zich in een Parent Class bevindt en dat er in de Child Class van deze Parent Class nog studenten bezig zijn met een Assignment. De grading van deze studenten kan alleen geforceerd worden binnen de Child Class. U kunt namelijk niet vanuit de Parent Class de grading forceren van onderliggende Child Classes.

Zie dan in de aparte *Handleiding Maple T.A. Gradebook*.

Het is ook te zien aan het slotje voor het assignment in de Child Class. Pas als alle slotjes ook in de Child Class verdwenen zijn, kan in de Parent Class het Assignment aangepast worden.

TIP: Ook al staat er een slotje voor het Assignment, dan kunnen altijd wél de *polities* van het Assignment aangepast worden, maar de rest niet.

TIP: Het is ook mogelijk om de grading te forceren vanuit het Gradebook om daarmee het slotje van het Assignment af te halen.

1.4.3 Nieuwe poging geven voor een Assignment

Uitgaande van de *Class Homepage* door als Proctor of Instructor op *Actions - Proctor Tools* te klikken, is het mogelijk om voor een bepaalde toets een Student een nieuwe poging vrij te geven of permissie te geven aan bepaalde Studenten om een (speciale beveiligde) toets te beginnen of iets dergelijks. Zie *Figure 1.32 (page 34)*.

Het komt voor dat Studenten bijvoorbeeld slechts een beperkt aantal pogingen mogen doen van een toets. Met deze *Proctor Tools* kan aan bepaalde Studenten weer één nieuwe poging worden vrij gegeven voor één bepaald Assignment.

Ook worden de *Proctor Tools* gebruikt als er een eindtoets onder toezicht gegeven wordt waar de Proctor na de identificatie van de Student toestemming geeft om te beginnen.

Alle personen die rechten hebben als Instructor of als Proctor in deze Class kunnen Proctor-werkzaamheden verrichten met deze knop.

The screenshot shows the Blackboard interface for Proctor Tools. At the top, there are tabs for 'Actions', 'Content Manager', and 'Gradebook'. Under 'Actions', a dropdown menu is open, showing 'Class Info', 'Add Child Class', 'User Manager', and 'Proctor Tools' (which is circled in red). Below the menu is a search box with the placeholder text 'search for students registered in this class' and a 'Search' button. There are also 'Reset Fields' and 'Basic Search | Advanced Search' options. Below the search area is an 'Authorize' button. Underneath, there are two sections: 'Authorize Which Assignment:' with a dropdown menu showing '41 Booglengte', and 'Permission to be Given:' with radio buttons for 'Start', 'Re-enter', 'Grade', 'Start and Grade', and 'Deny Access'. At the bottom, there is a table with columns for 'Set Permission', 'User Login', 'First Name', 'Last Name', and 'Email'.

<input type="checkbox"/> Set Permission	User Login	First Name	Last Name	Email
<input type="checkbox"/>	vrie0927	frans	vries de (159557)	vrie092
<input type="checkbox"/>	vede0900	nina	veders (155816)	vede09
<input type="checkbox"/>	zahr0900	hicham	zahri (155381)	zahr09
<input type="checkbox"/>	vrie0949	koos	vries de (154879)	vrie094

Figure 1.32: Proctor Tools

Bij *Proctor Tools* komt de hele lijst van ingeschreven studenten van betreffende Class te staan die ook op volgorde is te zetten met het klikken op de titel van een kolom. Vink de studenten aan die met een bepaald Assignment mogen beginnen (radio button *Start*). Er kan ook geavanceerd naar studenten gezocht worden; klik dan op *Advanced Search*. Dan kan er zelfs gezocht worden op studenten die een verzoek gedaan hebben om met een toets te beginnen.

TIP: Kijk in paragraaf *Proctored Exam* (page 37) om te zien wat de rol van de Proctor ook kan zijn bij het toetstype *Proctored exam* in geval van **summatieve toetsing**.

1.4.4 Sharing Assignments

Zoals te zien is in *Figure 1.19* (page 21), staan er soms grijze vakjes voor de namen van Assignments. Het betekent dat zo'n Assignment dan uit een Parent Class overgeërfd is (sharing). Uw Class hangt dus onder een andere Class. Assignments die in de Parent Class worden ge-updatet, worden meteen ook aangepast in alle Classes die er onder "hangen". Dat geldt trouwens niet voor de *policies*!! In feite hoeft u zich om dit Assignment niet te bekommeren en als u er gebruik van maakt en er zit bijvoorbeeld een fout in, dan moet u de Instructor van de Parent Class daarop aanspreken, alleen dáár kan het Assignment aangepast worden wat betreft de Questions die daarin zijn opgenomen. Als het om de *Policies* gaat, kunt u uw eigen gang gaan in de Child Class.

TIP: Als u een dergelijk Assignment dus zelf gaat aanpassen wat betreft de *Policies*, dan kan dat wél en u slaat hem weer op onder *dezelfde* naam, (de naam kan toch niet aangepast worden). Zo kan het Assignment bijvoorbeeld ook op *hide* gezet worden (met de mouse-over-functie) dus onzichtbaar gemaakt worden voor de student, zonder dat dat effect heeft op de koppeling van het Assignment met die uit de Parent Class. (Het is belangrijk voor Blackboardgebruikers om in feite alle Assignments welke de student niet moet of mag zien, op *hide* te zetten.)

Het hoeft dus niet zo te zijn dat als een Assignment in de Parent Class op *hide* staat, dat dat dan ook zo is in de Child-Class. En dat geldt ook voor andere *Policies*.

Policies gelden alleen binnen een Class en kunnen dus rustig veranderd worden.

TIP: Als u toch iets met het Assignment wilt doen, kopieer het Assignment dan eerst en bewerk het daarna. Met de mouse over-functie kan gemakkelijk het Assignment gekopieerd worden. Er wordt dan automatisch een nieuwe naam aan dit Assignment toegekend (Copy of...).

Let in dat geval wel op dat de *Policies* wel even opnieuw aangepast moeten worden, want dat is dan vaak in de war vooral als er gebruikgemaakt wordt van *Advanced* en er andere namen gegeven worden aan de Assignments.

LET OP: Als in de Parent Class de *Policies* van een Assignment *aangepast* worden, dan gaan deze aanpassingen beslist niet mee naar de Child Class. In eerste instantie gaan *Policies* wel mee als de Child Class wordt aangemaakt, maar bij *verandering* daarna dus niet meer. Dit geldt niet alleen voor de *Policies* maar ook voor de teksten die toegevoegd zijn zoals feedback-teksten en teksten bij het begin van het Assignment. Als in de Parent Class andere vragen worden opgenomen, gaat dat wél mee naar de Child Class.

1.4.5 Printen van een Assignment

Neem de lijst met Assignments (vanuit de *Class Homepage* klikt de Instructor op *Content Manager - Assignments* en komt in het scherm met de lijst van reeds aangemaakte Assignments.

Met mouse over op de naam van een toets, kunnen er snel dingen gedaan worden, zoals *copy*, *delete*, *print* en dergelijke.

Met klikken op *print* krijgt u meteen een kant en klare print te zien om uit te draaien.

Echter in geval deze print nog wat bewerkt moet worden, selecteer dan alles, zodat alles met copy en paste naar Word geplakt kan worden waar vervolgens gemakkelijk nog dingen aangepast kunnen worden.

TIP: Wat misschien handiger is.....Ook kan er voor de situatie van een eindtoets een speciaal Assignment worden aangemaakt waar in het tabblad *Policies* gekozen wordt voor *Homework or Quiz* en waarbij de checkbox *Offer printable version of assignment* wordt aangevinkt.

Als de Instructor dan in de Class Homepage (dus niet in de Content Manager maar in de Front Office) het betreffende Assignment opent, dan kan de printversie aangeklikt worden met *Print assignment for off-line work* en dan kan later de grading on-line gedaan worden, zodat de goede antwoorden meteen óók beschikbaar komen als deze feedback tenminste zo ingesteld is. Zie de figuur hieronder.

Cancel

This assignment gives you two options:

1. print it first, work through it off-line, and then copy your answers into the online assignment later, or
2. work online right now.

If you choose to print the assignment, you will still need to submit your answers using the system. When you are ready to submit your work, you will:

1. select this assignment from the Class Homepage and log in,
2. enter your answers and select "Grade"

Make your selection now:

[Print assignment for off-line work](#) | [Work assignment on-line right now](#)

Figure 1.33: Print Assignment for off-line work

TIP: Zet daarna snel het Assignment op *hide* om te voorkomen dat uw studenten ook dit Assignment al gauw even doen voordat u daar toestemming voor gegeven hebt.

TIP: De printversie kan direct geprint worden, maar wat misschien handiger is, is alles te selecteren en te kopiëren en vervolgens te plakken in bijvoorbeeld het programma Word, dan kan het Assignment nog verder aangepast worden.

Als vervolgens weer dezelfde toets wordt aangeklikt, krijgt men weer *Figure 1.33 (page 36)* en kan gekozen worden voor *Work assignment on-line right now*, waarna de toets open gaat. U kunt dan meteen naar *Grade* gaan en nogmaals klikken op *Grade* en vervolgens op *View Details*. Op deze manier beschikt men over de toets inclusief de goede antwoorden.

1.4.6 Verschillende soorten Assignments

In het tabblad *Policies* van het Assignment kunnen verschillende toetstypen gekozen worden. Het kennen van de mogelijkheden van deze verschillende toetstypen maakt het mogelijk om optimaal gebruik te maken van het digitaal toetsen en dit hulpmiddel didactisch op de juiste manier in te zetten. In de *Handleiding Maple T.A. Toets Items maken* worden nog meer mogelijkheden aangereikt om met verschillende vraagtypen goed om te gaan.

We kijken eerst naar de verschillende soorten Assignments die met *Policies* zijn in te stellen.

Type of Assignment	
<input type="radio"/> Anonymous practice	(No session results are recorded)
<input type="radio"/> Homework or Quiz	(All session results are recorded)
<input type="checkbox"/> Always rework the same assignment on return	
<input type="checkbox"/> Offer printable version of assignment	
<input checked="" type="radio"/> Proctored exam	(Requires proctor authorization to grade)
<input checked="" type="checkbox"/> Also require proctor sign-in to start session	
<input type="radio"/> Mastery dialog	(Control progress question by question)
Edit mastery policies	
<input type="radio"/> Study session dialog	(Flashcard style learning)

Figure 1.34: Verschillende soorten Assignments (toetstypen)

Alle mogelijkheden worden hieronder besproken.

1.4.6.1 Homework or Quiz

In paragraaf *Nieuw Assignment maken* (page 22) is eerst gekozen voor het toetstype *Homework or Quiz*. Dit is het toetstype welke het meest gebruikt wordt en uitermate geschikt is voor korte **diagnostische toetsen**, **formatieve toetsen** ofwel huiswerk. De resultaten van alle pogingen worden opgeslagen. Het is goed mogelijk met de *Advanced Policies* een gestroomlijnd huiswerkprogramma af te dwingen! Dit wordt besproken bij de paragraaf over de policies van een Assignment op (page 30).

1.4.6.2 Proctored exam

Het toetstype *Proctored exam* is geschikt voor **summatieve toetsen** (Assignments) waarbij een surveillant (Proctor) autorisatie kan verlenen aan studenten om hun Assignment te graden als deze afgerond is.

(Een Proctor is bijvoorbeeld een surveillant die toetsen afneemt.)

Met de checkbox *Also require proctor sign-in to start session* aangevinkt, *Figure 1.34* (page 37) in het tabblad policies van het *Proctored exam*, kan de Proctor met behulp van *Proctor Tools* autorisatie verlenen aan elke student afzonderlijk om deze te autoriseren met de toets te mogen beginnen.

De Proctor kan op zijn eigen computer via Class Homepage met *Actions - Proctor Tools* de student autoriseren om te starten of de grading te doen, maar kan ook op het scherm van de student persoonlijk zijn inlog en password intikken om te bewerkstellingen dat de student zijn werk kan gaan beginnen of graden. Dat doet men dan bijvoorbeeld na controleren van de collegekaart en het innemen van de handtekening van de student, zodat hij er zeker van is dat de student bijvoorbeeld niet thuis met hulp aan de toets werkt.

TIP: Geef NOOIT passwords van Proctors aan studenten. Studenten kunnen tegenwoordig op listige wijze deze passwords doorgeven aan mensen buiten de examenzaal.

Het autoriseren van studenten om te beginnen met de toets:

Dit kan op twee manieren: de Proctor kan op zijn eigen computer via Class Homepage met *Actions - Proctor Tools* de student autoriseren om te beginnen met het Assignment, maar kan het ook doen door zijn eigen login en wachtwoord in te tikken op de computer van de student. Dat laatste is handig als men met een aantal surveillanten in de computerzaal de studenten ziet, controleert met hun collegekaart en vervolgens ter plaatse op het scherm van de student de autorisatie verricht met login en password van de Proctor.

Wat het meest handig is voor grote groepen:

Met behulp van *Proctor Tools* (via *Class Homepage-Actions*) kan de Instructor of de surveillant met Proctor-rechten binnen de Class op zijn eigen computer alle studenten aanvinken die mee mogen doen met het Assignment (en gelijk ook de grading zullen krijgen na afloop door de radio button *Start and Grade* aan te vinken) .

Na klikken op *Authorize*, komt in de laatste kolom *Holds Permission* "true" te staan en is in één keer de Authorisatie voor deze studenten verricht. Er kunnen meer Proctors tegelijk aan de gang om dit karweitje te doen.

Zie figuur hieronder als de Proctor met *Actions - Proctor Tools* werkt.

Authorize

Authorize Which Assignment:
 proctored exam

Permission to be Given:
 Start Re-enter Grade Start and Grade Deny Access

<input type="checkbox"/> Set Permission	User Login	First Name	Last Name	Email	Student ID	Holds Permission
<input checked="" type="checkbox"/>	MethaStudent	MethaS	KammingaS	kamminga@tem.nhl.nl	000002	false
<input type="checkbox"/>	MethaProctor	MethaP	KammingaP	kamminga@exchange.nhl.nl	000004	false
<input type="checkbox"/>	MethaStudent2	MethaS2	KammingaS2	m-kamminga@hetnet.nl	000005	false
<input type="checkbox"/>	gast	gast	gast	gast@nhl.nl	000007	false

Figure 1.35: Autoriseren van studenten voor een Proctored Exam

TIP: De lijst met namen is alfabetisch te maken door bijvoorbeeld op *Last Name* te klikken boven in deze kolom. De presentielijst en de lijst die bij Maple T.A. verschijnt, loopt dan wat in de pas. De lijst is niet langer dan 25 namen, maar daar wordt aan gewerkt bij MapleSoft om die langer te kunnen maken.

Als een voor een Assignment geautoriseerde student inlogt en met het Assignment begint, krijgt hij meteen de vragen voor zich en kan beginnen.

Is een student echter niet geautoriseerd om met een dergelijke toets te beginnen, dan krijgt hij het volgende scherm te zien van de volgende figuur:

In order to start a new proctored test you need to get authorization from a proctor. Please give one of the proctors your name, class and student ID, and ask to be authorized.

Student Name: MethaS KammingaS
 Student ID: 000002
 Requested Authorization: Start
 Assignment Name: proctored exam
 Class Name: cursusMethal

You need proctor authorization for this step. There are two methods a proctor can use to authorize you:

1. The proctor comes to your screen, and enters his/her password and login on this screen.

Please enter authorizing credentials.

Proctor Login:
 Proctor Password:

Authorize

2. The proctor authorizes you using the Proctor Tools program, from his/her own computer. Once you have been authorized, you can proceed to the test by pressing the button:

Remotely Authorized

Figure 1.36: Verzoek om autorisatie voor het maken of graden van een toets

In dit geval kan dus de Instructor of Proctor ter plaatse zijn login invoeren en op *Authorize* klikken, óf voorgaande procedure met *Proctor Tools* alsnog doen.

Vervolgens kan de student klikken op de onderste knop *Remotely Authorized* om daarna te kunnen beginnen.

Voor de rest werkt deze soort Assignment hetzelfde als toetstype *Homework or Quiz* of de anonieme toets.

TIP: Als de student na afloop op *Grade* klikt, dan is daarmee de toets afgesloten. Er moet nogmaals autorisatie verleend worden als de Proctor niet voor *Start and Grade* had gekozen, maar alleen voor *Start*.

TIP: Klikt de student per ongeluk op *Quit and Save* in plaats van *Grade*, dan is de toets niet afgesloten.

De student kan er dan ook niet meer in om dat alsnog te doen. En dat is maar goed ook, want anders kan de student ergens anders gewoon doorgaan met de toets.

Dan zijn er twee mogelijkheden: De Instructor of Proctor geeft autorisatie om de toets opnieuw te openen met behulp van *Proctor Tools* en dan met de radiobutton *Re-enter*. De student kan dan weer de toets openen, afronden en op *Grade* klikken. Eventueel moet de Instructor nog permissie geven met *Proctor Tools* en met de radio button *Grade*.

De Proctor of Instructor kan ook op het scherm van de student, *Figure 1.36 (page 38)* ter plaatse zijn login invoeren om permissie te geven.

TIP: Als de student weggelopen is zonder met *Grade* de toets af te sluiten, kan de Instructor later ook de grading forceren. Zie daarvoor de paragraaf *Slotje voor Assignment (page 32)* of in de *Handleiding Maple T.A. Gradebook*.

TIP: Bij dit soort toetsen is het handig om de feedback van de toets niet meteen vrij te geven als de student de toets heeft afgerond. U kunt de feedback vertragen door instellingen te doen in het tabblad *Policies* van de toets (met *Restrict feedback until...*). Zo is het mogelijk om meer sessies van één en dezelfde toets vlak achter elkaar te geven zonder gevaar voor het doorgeven van antwoorden.

TIP: Als er gebruikgemaakt wordt van Blackboard in samenhang met Maple T.A., dan staat er in de *Handleiding Maple T.A. met Blackboard* nog een aantal extra tips om summatieve toetsen af te nemen.

TIP: Om snel studenten te vinden die een verzoek indienen om met een Proctored exam te mogen beginnen, kan met *Advanced Search* gezocht worden naar betreffende studenten. Er zijn dan wat meer mogelijkheden om snel een lijst van betreffende studenten te genereren als de Proctor de studenten eerst op de toets laten klikken, zodat ze in het scherm van *Figure 1.36 (page 38)* komen. De Proctor zoekt ze dan op met behulp van de instellingen met radio buttons en de Assignment filter. Ook deze lijst kan weer gealfabetiseerd worden, zie figuur hieronder:

Set Permission	User Login	First Name	Last Name	Email
<input type="checkbox"/>	sie10900	sybje	saeter (156604)	sie10900@student.til.nl
<input type="checkbox"/>	appe0900	ee1tje	appelhof (157945)	appe0900@student.til.nl

Figure 1.37: Proctor Tools Advanced Search

1.4.6.3 Study session dialog

Het toetstype *Study Session dialog* geeft de mogelijkheid voor studenten om in eigen tempo te oefenen met steeds een vraag (uit een pool van dezelfde soort vragen). Het goede antwoord kan tussentijds opgevraagd worden, Hints kunnen bekeken worden en er is mogelijkheid voor tussentijdse feedback.

Het is dus in feite een oefen-tool in plaats van een testomgeving.

Het is echter wel een anonieme omgeving. Er worden geen resultaten bewaard. (De student moet altijd wel in het systeem inloggen.)

Om een dergelijk Assignment te maken, kiest men een groep van vragen waaruit at random gekozen kan worden door het systeem. In het tweede tabblad van het ontwerpen van de vraag, zorgt u ervoor dat er een groep vragen in de lijst komt te staan. U hoeft zich niet te bekommeren om het aantal dat er at random uitgepikt moet worden en ook niet om het aantal punten dat toegekend moet worden. Het gaat er puur alleen om dat er een groep vragen is geformuleerd.

TIP: Het is handig als de toets items die gebruikt worden voor dit toetstype enigzins voorbereid zijn.

Deze vragen moeten voorzien zijn van *Hints* om de oefenomgeving aantrekkelijk te maken én er moet bij het maken van de toets items ook feedback ingevuld zijn in het veld *Solution*.

Zie in paragraaf *Nieuw Assignment Maken* (page 22) hoe deze rubrieken in het toets item zelf worden ingevuld. Hieronder is in de figuur het eerste formulier te zien voor het maken van een toets item met de rubrieken *Hints* en *Solution*.

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Question Repository](#) » [New Question](#)

Questions **Content Manager**

The Question Type

The Question Description

Feedback
 There is no feedback.

Algorithm
 There is no algorithm.

Information Fields
 There are no info fields set.

Hints
 There are no hints set.

Solution
 There is no solution set.

Figure 1.38: Hints en Solution aan een vraag toevoegen

Bij het toetstype *Study Session dialog* wordt er namelijk niet gebruikgemaakt van de rubriek *Feedback* maar wel van *Solution* waarin in feite hetzelfde kan staan.

Studenten kunnen dus tijdens het maken van zo'n oefening permanent beschikken over feedback en hints.



Try Again Try Another Hint See Solution Grade Help Quit & Save

Geef de waarde van de volgende limiet.

$$\lim_{x \rightarrow 0} \left(\frac{1}{5} \frac{\sin(7x)}{x} \right)$$

Voer het antwoord exact in zonder af te ronden met de rekenmachine.

This question accepts numbers or formulas.

Plot | [Help](#) | [Change Math Entry Mode](#) | [Preview](#)

Figure 1.39: Menu van een Study session dialog

De student kan zoveel vragen maken als hij wil maar ook op ieder moment ophouden. Er wordt steeds één vraag aangeboden en de student beslist in deze sessie zelf hoeveel vragen hij uiteindelijk wil maken.

Er vindt na afloop geen grading plaats voor een eindscore. Bij iedere vraag kan er op *Grade* geklikt worden, maar dan staat er alleen of het goed of fout is en verder niet. Het heeft dan ook geen zin om feedback instellingen aan te passen. De student kan enkel een nieuwe vraag nemen of teruggaan en de foutbeantwoorde vraag nogmaals proberen of het goede antwoord opvragen bij *See Solution*.

1.4.6.4 Mastery dialog

Bij het toetstype *Mastery dialog* is de werkwijze gelijksoortig aan de manier van het toetstype *Study session dialog*. Bij *Mastery dialog* wordt het eindresultaat echter wél opgeslagen en kan achteraf ook gekeken worden welk pad de student heeft afgelegd om aan de eis van de toets te voldoen (een minimale score instellen).

Voor het samenstellen van de vragen is enige opbouw en didactiek vereist.

Maak eerst in het tweede tabblad (*Select Questions*) van de toets een groep vragen die een inleiding vormen tot de stof die in feite overhoord gaat worden in de vorm van meer complexe vragen.

Groep 1 kan bijvoorbeeld bestaan uit een pool van vragen die deelvragen of het beginniveau vormen van de vragen in Groep 2. (Meer differentiatie in niveau is ook mogelijk.)

We nemen een voorbeeld: stel eerst een pool vragen over ontbinden in factoren op in een Groep 1 waarvan de student er twee moet maken. Maak vervolgens Groep 2 aan met vragen over het oplossen van kwadratische vergelijkingen (waarbij het onderdeel ontbinden in factoren dus nodig is).

Neem dan het tabblad *Set Policies* en klik vervolgens op *Edit Mastery Policies* en stel bijvoorbeeld het volgende in zoals in onderstaande figuur:

1. Choose Name 2. Select Questions 3. Set Policies 4. Review & Finish

Back

The Student must...

complete Question Group 1 before attempting Question Group 2 [Delete]

complete Question Group 1 before attempting Question Group 1 [Add]

The student will go back to an earlier question...

after 1 wrong answer to Question Group 2 [Delete]

after 1 wrong answers to Question Group 1 [Add]

Requirements:

Question	# Required	Description
Question Group 1	2	ontbinden
Question Group 2	2	kwadratische vergelijkingen

Figure 1.40: Edit Mastery Policies

In bovenstaande figuur zien we de instellingen van de *Mastery Policies*.

Uit Groep 1 moeten alle 2 vragen goed gemaakt zijn voordat de student aan de vragen van Groep 2 mag beginnen (*The Student must ... complete Question Group 1 before attempting Question Group 2*).

Vervolgens wordt de student weer naar de vorige groep gestuurd na één fout antwoord van Groep 2 . (*The student will go back to an earlier question...after 1 wrong answer to Question Group 2*).

Dan moet dus weer Groep 1 afgerond worden, voordat de student weer opnieuw de vragen uit Groep 2 mag beantwoorden.

In de volgende figuur is te zien wat het menu is behorend bij dit toetstype *Mastery dialog*:

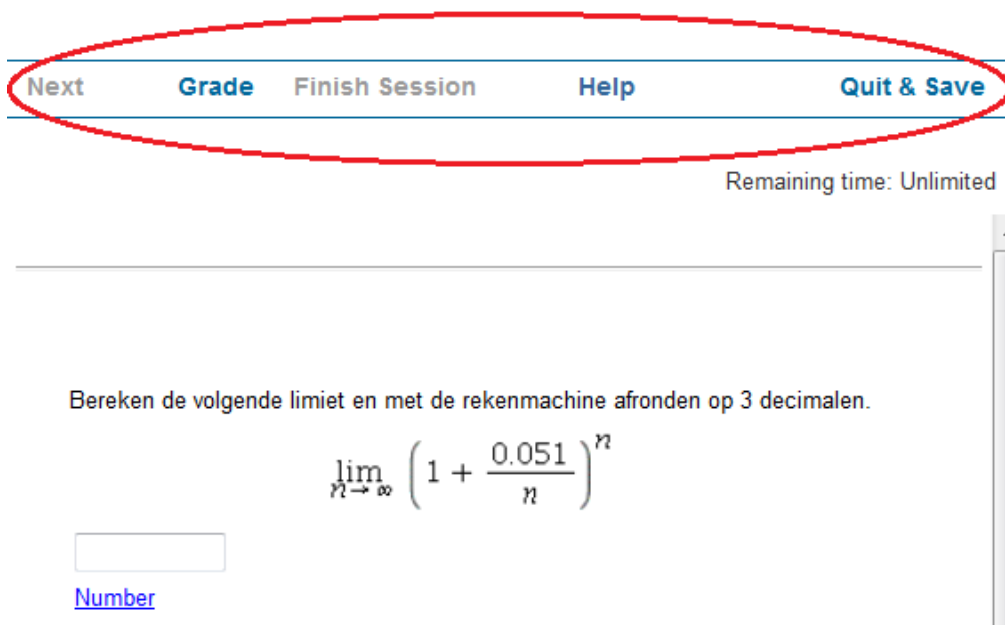


Figure 1.41: Menu van een Mastery dialog

Na iedere vraag moet de student steeds op *Grade* drukken om te zien of hij naar de volgende vraag mag. Hij heeft dan steeds ook goed in beeld hoe hij ervoor staat.

Zie daarvoor *Figure 1.42* (page 43) waarin te zien is dat eerst twee vragen van Groep 1 (ontbinden) goed zijn gemaakt maar daarna één vraag van Groep 2 (kwadratische vergelijkingen) niet goed gegaan is en dat daarna weer teruggegaan is naar Groep 1 en dat daarvan nog één vraag goed gemaakt moet worden voordat er nogmaals een poging gewaagd kan worden om de vragen van Groep 2 te maken.

Progress Report	
Topic	
1 ontbinden	3/4
2 kwadratische vergelijkingen	1/2
Progress to mastery	67%

Figure 1.42: Progress Report van Mastery dialog

TIP: Het is verstandig om enige aandacht te besteden aan de naamgeving van de groepen die klaargezet worden in het tweede tabblad van het ontwerp van deze toets omdat de student die te zien krijgt in de uitslag.

Bij de verdere instellingen bij *Policies* van dit vraagtype kan er gekozen worden of *Hints* uit of aanstaan en of er tussentijds feedback gegeven wordt of niet en dergelijke. Dit heeft dan direct effect op de feedback *tijdens* de *Mastery dialog* als de student op *Grade* klikt. Ook is het mogelijk om met *Advanced* in dit tabblad van de *Policies* in te stellen dat de student alleen mag beginnen aan dit Assignment als bepaalde andere Assignments eerst met goed gevolg zijn afgerond.

De student kan ieder moment besluiten om de *Mastery dialog* te beëindigen met *Finish Session* na het beantwoorden van een vraag en dus niet te scoren op deze toetsvorm, maar hij kan ook nog een tijd doorgaan en steeds teruggeworpen worden naar vorige vragen om ten slotte door deze toets heen te komen.

Bij het opvragen van de *Details* na afronden van dit Assignment, kan bekeken worden welke vragen er achtereenvolgens gemaakt zijn. Als de student steeds weer teruggeworpen wordt naar lager niveau, kan het zijn dat er zeer veel vragen gemaakt zijn in dit Assignment voordat het Assignment afgerond wordt door de student. De Instructor kan het hele pad achteraf ook inzien.

TIP: Het vereist wel wat voorbereiding om een dergelijke *Mastery dialog* samen te stellen.

Eenvoudiger is het om het trainingspad voor de studenten in de vorm van een aantal in vaste volgorde te doorlopen kleine toetsen aan te bieden en een communicatielijn met de studenten open te houden via een digitale leeromgeving en de toetsjes eventueel te herbeoordelen met commentaar erbij zo nodig, want dat is mogelijk! Zie ook in de *Handleiding Maple T.A. Gradebook*.

TIP: In versie 8 is nu een nieuw vraagtype gekomen om adaptief door een vraag heen geleid te worden. Zie in de *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken deel A*.

1.4.6.5 Anonymous practice

Verder is er ook nog de mogelijkheid om anoniem en vrijblijvend oefeningen te doen met *Anonymous practice* waarbij er wel gewoon een grading komt na afloop van de toets, maar waar er geen resultaten worden opgeslagen. De student moet hiervoor overigens wel inloggen in het systeem en in zijn Class.

Verder lijkt dit toetstype in alle opzichten op de *Homework or Quiz*.

1.4.7 Proctored Browser

Het is mogelijk om toetsen af te nemen in een *beschermde omgeving*.

De Browser is afgeschermd tijdens het maken van de toets. Dat wil zeggen dat de student dan geen andere applicaties gebruiken kan op de computer. Ook kan de student niet bij andere Internetbronnen tijdens de toets.

Vanaf het moment van de start van de toets tot en met het afronden daarvan en uitloggen, is de browser gelockt.

Als extra kan er ook nog voor gezorgd worden dat de toets wordt afgenomen op computers met bepaalde IP-adressen. In de praktijk komt dat neer op het inrichten van voor dat doel ingerichte computerzalen.

Dit alles is alleen mogelijk als het toetssysteem rechtstreeks benaderd wordt, dus **niet via Blackboard**.

In de praktijk zal een instituut dan ook twee situaties voorhanden hebben waar Maple T.A. draait: een omgeving voor summatief toetsen (in beschermde omgeving met *Proctored Browser*) en een omgeving die aan Blackboard gekoppeld is en geschikt is voor formatief toetsen.

Vanaf Maple T.A. versie 8 is de mogelijkheid voor dit soort beveiligde toetsen ingebed in het systeem met behulp van de zogenoemde *Proctored Browser* en de Instructor kan een dergelijke toets klaarzetten.

In het volgende wordt uiteengezet hoe alles werkt.

Dit soort toetsen is voor de student in de front office te herkennen aan de tekst *Proctored Browser required* achter de naam van de toets (zie *Figure 1.43 (page 44)*):

Metha testclass

Metha Kamminga (kamminga@nhl.nl)

Select the link for an assignment to begin:

Assignment Name	Points	Type
01test Proctored Browser required	10.0	Proctored
test10	10.0	Homework

Figure 1.43: Front Office met Toets Proctored Browser

Echter er moet wel een klein programmaatje op de betreffende computer geïnstalleerd worden, maar dat wijst zich vanzelf. Eenmaal geïnstalleerd hoeft de student dit programmaatje alleen maar aan te klikken en kan de student rechtstreeks naar Maple T.A. navigeren (dus niet via Blackboard of Moodle) en de toets doen.

Bij lokalen die speciaal voor summatieve toetsing zijn ingericht, is dit programmaatje dus reeds geïnstalleerd op de daar aanwezige computers als het goed is.

Als de student zonder van het programmaatje gebruik te maken, deze Proctored Browser-toets wil gaan doen, krijgt hij de volgende mededeling op het scherm:

Back


The Maple T.A. Proctored Browser is required to complete this assignment. Log out of Maple T.A. and log back in using the Proctored Browser. You can download the Proctored Browser from [here](#).

When prompted for your institution's Maple T.A. server, enter

`http://mapleta.can.nl:8080/mapleta/`

Figure 1.44: Waarschuwing als het programma niet op de computer aanwezig is

Het programmaatje *Proctored Browser* kan dus ter plaatse op de valreep nog gedownload worden.

Zodra dit programma op de computer geïnstalleerd is, kan het geactiveerd worden (via een shortcut op het bureaublad ) en daarmee komt het verzoek om in te loggen bij het aanwezige Toetssysteem (hier is dat de url van CAN-diensten).

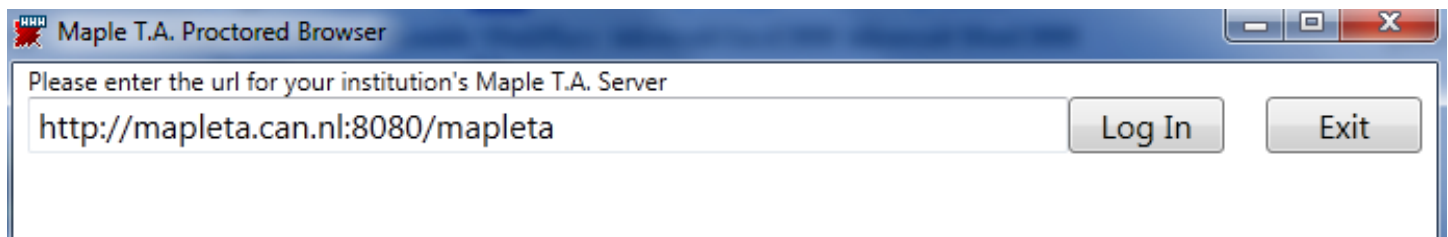


Figure 1.45: Inloggen bij betreffend toetssysteem

Als de student eerst nog normaal ingelogd was op het betreffende Maple T.A. systeem, dan moet hij eerst uitloggen en dan het programma *Proctored Browser* starten en dan daar ter plaatse de url van het Maple T.A. systeem intikken en vervolgens bij Maple T.A. inloggen. Eenmaal ingelogd gaat de student naar zijn Class en ziet de betreffende toets staan zoals in *Figure 1.45* (page 45). Na afloop van de toets logt de student uit en sluit het programma *Proctored Browser* weer af.

TIP: Het spreekt vanzelf dat een ander adres intikt moet worden als u niet bij CAN-diensten op de server werkt, maar bijvoorbeeld op de server van uw eigen instituut.

TIP: De student kan gewoon zonder dit programma inloggen bij Maple T.A. en dan kan hij alleen de toetsen doen die niet met *Proctored Browser* zijn. Echter alléén als hij via het programma *Proctored Browser* is ingelogd, kan hij deze voorbestemde toetsen

doen. Hij kan in dat geval echter ook andere toetsen doen terwijl de browser toch op slot blijft staan. Uitloggen en weer gewoon inloggen biedt dan weer de mogelijkheid om de gewone toetsen ook weer zonder browser lock te doen.

TIP: Tijdens de Proctored Browser-toets kan de student dus bij geen enkele andere applicatie komen. Zorg ervoor dat er dus geen links in de vragen staan die de student mogelijk nodig heeft voor de beantwoording van de vraag.

TIP: LET OP. Voor noodgevallen kan de student tóch om deze Proctored Browser heen en het is goed te weten dat met de toetsencombinatie [Ctrl][Alt][Delete] via Taakbeheer de student dat inderdaad kan. Echter op het moment dat de student dat doet, gaat er onmiddellijk automatisch een mail naar de Instructor van de Class met de melding dat betreffende student deze knoppencombinatie heeft ingedrukt. De inhoud van deze mail is de volgende:

Maple T.A. has detected that <voornaam en achternaam van de student> (<mailadres van de student>) pressed CTRL+Alt+Delete while taking the test, <naam van de toets> for the class <naam van de Class> in the Maple T.A. Proctored Browser. Since this key combination allows the user to bypass the protection of the Proctored Browser, it is possible this student accessed information from outside the Proctored Browser.

In de praktijk is het dus verstandig om te checken of de Instructor de mail opvangt tijdens de toets.

TIP: Het is ook mogelijk dat de toets alleen voor bepaalde IP-adressen is ingesteld door de Instructor. In dat geval krijgt de student de volgende mededeling op zijn scherm als hij een IP-adres heeft dat niet voldoet:

"....This assignment can only be completed from authorized IP addresses. If you believe that you should be able to complete the assignment from this computer, please contact your instructor with your IP address:"

De student kan in dat geval dan alleen vanaf bepaalde computers (in een tentamenzaal bijvoorbeeld) de toets doen.

1.4.7.1 Het klaarzetten van een Assignment met Proctored Browser

Als Instructor maakt u een Assignment of u past een bestaand Assignment aan. In de *polities* van dit Assignment is vanaf versie 8 van Maple T.A. voorzien in de mogelijkheid om de toets af te nemen met Proctored Browser. Zie figuur *Figure 1.46 (page 46)*. Dit kan met verschillende typen Assignment. Het kan een *Proctored Exam* zijn maar het kan ook een ander toetstype zijn. Dat heeft te maken met de verschillende levels van veiligheid die ingesteld worden.

Scheduling (Central European Time)

Start:

End:

Visibility

Visible Assignment is visible to students when this box is checked.

Proctored Browser

Require use of Proctored Browser

IP Address Restrictions

Only allow computers with matching IP masks to complete the assignment.
 You can choose from groups defined by the system administrator or enter custom groups.
 Leave all groups unchecked and custom ranges empty to allow all IPs.

System defined groups **hier kunnen eventueel door de Administrator gedefinieerde IP-adresgroepen aangevinkt worden**

Custom IP masks. Enter patterns either with Netmask format or Wildcards (10.10.2.*).
 Your current IP address is 86.!

hier IP-adressen invullen

Figure 1.46: Policies van het assignment voor Proctored Browser

Vink nu de checkbox aan bij "Require use of Proctored Browser".

Er komt dan een waarschuwing of u ook *Proctored Exam* wilt instellen, maar dat kunt u ook in de wind slaan. De Proctored Browser werkt ook bij andere toetstypen. Het heeft slechts het effect dat tijdens afname van de toets, de student geen andere applicaties kan gebruiken.

Als u verder niets doet, dan kan deze toets alleen geopend worden via het programmaatje Proctored Browser waarmee dus toegang tot andere programma's en Internet wordt geblokkeerd. Studenten kunnen dan ook thuis een toets doen met Proctored Browser.

Als u wilt dat alleen de toets in een beschermde omgeving plaats mag vinden, is het handig om een lijst met IP-adressen te maken op welke computers het toegestaan is om de toets te doen. Deze lijst met IP-adressen kan ook voorbereid worden door de System Administrator en dan zijn er bijvoorbeeld vastgestelde groepen IP-adressen (lokalen) waar de toets gemaakt kan worden. Dat zijn de zogenoemde "System defined groups" die nu niet zichtbaar zijn, want die zijn op het moment nog niet gedefinieerd bij CAN-diensten.

Verder het Assignment afronden op de bekende manier en dan is het klaar. De rest van de policies is hetzelfde als bij gewone toetsen.

1.4.7.2 Verschillende veiligheidsniveaus

U kunt verschillende niveaus van veiligheid inbouwen.

Het zwaarst beveiligd is het toetstype *Proctored Exam*, zie paragraaf *Proctored exam* (page 37).

Type of Assignment	
<input type="radio"/>	Anonymous practice (No session results are recorded)
<input type="radio"/>	Homework or Quiz (All session results are recorded) <input type="checkbox"/> Always rework the same assignment on return <input type="checkbox"/> Offer printable version of assignment
<input checked="" type="radio"/>	Proctored exam (Requires proctor authorization to grade) <input checked="" type="checkbox"/> Also require proctor sign-in to start session
<input type="radio"/>	Mastery dialog (Control progress question by question) Edit mastery policies
<input type="radio"/>	Study session dialog (Flashcard style learning)

Feedback	
During the assignment	
<input checked="" type="checkbox"/>	Show hints
<input type="checkbox"/>	Show current grade at top of assignment
<input checked="" type="checkbox"/>	Allow students to resubmit answers to questions
<input type="checkbox"/>	Allow students to check grades and feedback
For each question:	Never show the correct answer Never show the comment
After the assignment is graded	
<input type="checkbox"/>	Show the final grade
Edit grading message	
For each question:	comment
<input type="checkbox"/>	Send email reports to
<input checked="" type="checkbox"/>	Restrict feedback until 02/2
If you have chosen to display fee	

February, 2012							
Today							
wk	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat
4				1	2	3	4
5	5	6	7	8	9	10	11
6	12	13	14	15	16	17	18
7	19	20	21	22	23	24	25
8	26	27	28	29			

Time: 09 : 31 pm

Select date

Figure 1.47: Toetstype Proctored Exam

Bij het toetstype *Proctored Exam* waarbij ook nog de checkbox is aangevinkt met *Also require proctor sign-in to start session* is het een toets waarbij eerst de identiteit van de student moet worden gecheckt door de Proctor voordat de student geautoriseerd kan worden met de toets te beginnen. Als de student in een examenzaal zit, kan dit autoriseren gedaan worden door surveillanten die Proctorrechten hebben. Zij geven aan de studenten autorisatie om te mogen beginnen met behulp van *Proctor Tools*. Zie de figuur hieronder.

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Proctor Tools](#)

[\[My Profile \]](#)

Actions Content Manager Gradebook System Admin Help

Class Info
Add Child Class Search for students registered in this class.
User Manager
Proctor Tools

Authorize Which Assignment: test

Permission to be Given: Start Re-enter Grade Start and Grade De

Set Permission	User Login	First Name	Last Name	Email	Student ID	Holds Permission
<input type="checkbox"/>	methagast	methagast	kamingagast	kaminga-metha@kpnmail.nl	857690	false
<input type="checkbox"/>	teststudent	Metha1	Kaminga1	info@methakaminga.nl	test	false
<input type="checkbox"/>	methastudent	Metha	Kaminga	kaminga@tem.nhl.nl	0000080	false

Figure 1.48: Proctor Tools

Verder kan dan nog extra voor *Proctored Browser* gekozen worden en bovendien dat alleen de student in deze examenzaal de toets kan doen als er IP-adressen meegegeven worden en dat daarmee ook voorzien is in browser lock, zie *Figure 1.46 (page 46)*.

Na afloop van de toets moet de Proctor weer autorisatie verlenen voor het graden van de toets. Echter bij het begin kan de Proctor ook aangeven dat de student mag beginnen én na afloop graden (radio button *Start and Grade* zie *Figure 1.48 (page 48)*).

TIP: Extra veilig is het ook nog als u eventuele ingestelde feed back pas op later tijdstip vrijgeeft. Dat kan ingesteld worden bij de policies van de toets zoals te zien is in *Figure 1.47 (page 47)*.

Iets minder streng kan ook door bij de policies niet aan te vinken *Also require proctor sign-in to start session*, dan kan de student direct beginnen maar na afloop niet graden.

Het is ook mogelijk om (nog iets minder streng) te beveiligen zonder voor *Proctored Exam* toetstype te kiezen. Kies dan voor *Homework or Quiz* of een ander toetstype waarbij wél *Proctored Browser* wordt gebruikt in een bepaalde zaal met vooraf gedefinieerde IP-adressen. U laat dan gewoon de studenten binnen in de zaal en dan kunnen alleen de studenten in die zaal beginnen met de toets.

TIP: Als u zelf een en ander hiermee wilt uitproberen, kan dat alleen als u ook een student-account hebt in uw Class, want met uw Instructor-rechten zal een en ander minder beschermd zijn.

TIP: Hoe komt u achter uw eigen IP-adres?

Op internet hebt u direct een check wat uw IP-adres is, als u gaat naar <http://www.whatismyip.com/>

1.5 Website Editor

De Website Editor bevat een container met plaatjes en andere bestanden ten behoeve van de toets items.

Het is handig om een mappenstructuur aan te leggen voor uw plaatjes die als gif of jpg-bestanden of png-bestanden of pdf-bestanden (geen bmp-bestanden) kunnen worden ge-upload vanaf uw harde schijf. Helaas geen bmp-bestanden dus. Excel en html-bestanden kunnen ook ondersteund worden.

Uitgaande van de *Class Homepage* klikt u op *Content Manager - Website Editor* om in het scherm van de volgende figuur te komen.

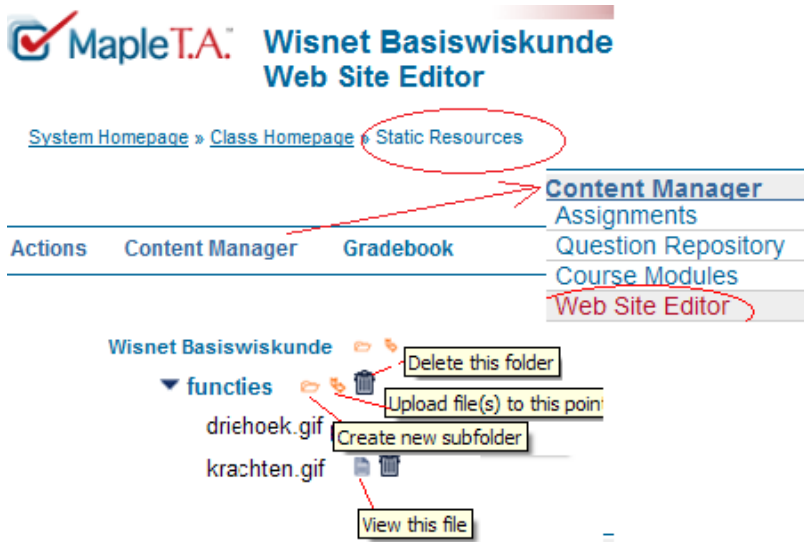


Figure 1.49: Web Site Editor

Hier is te zien hoe u een mappenstructuur kunt aanleggen binnen uw Class met daarin bestanden ten behoeve van de Questions. Als u *Upload file(s) to this point* gebruikt, komt u in het scherm van waarin het mogelijk is om afzonderlijke bestanden up te loaden met *Single file with file name*, maar het is ook mogelijk om een gezippt bestand met veel plaatjes in één keer te uploaden met *Zip archive*.

Basiswiskunde 2010 : Web Site Editor

Actions

Cancel OK

Enter the complete path of the file you wish to upload:

Bladeren...

Save into / as:

Single file with file name:

Zip archive

Figure 1.50: Uploaden van bestanden in de Web Site Editor

Zodra de bestanden in deze container staan, kunt u ze gebruiken in de toets items door middel van verwijzing.

In de Web Site Editor kunt u de map openen. De namen van alle bestanden zijn dan te zien en u kunt met *view this file* een plaatje bekijken en de url van het plaatje kan eventueel gebruikt worden als dat nodig is door deze te kopiëren. Zie onderstaande figuur.

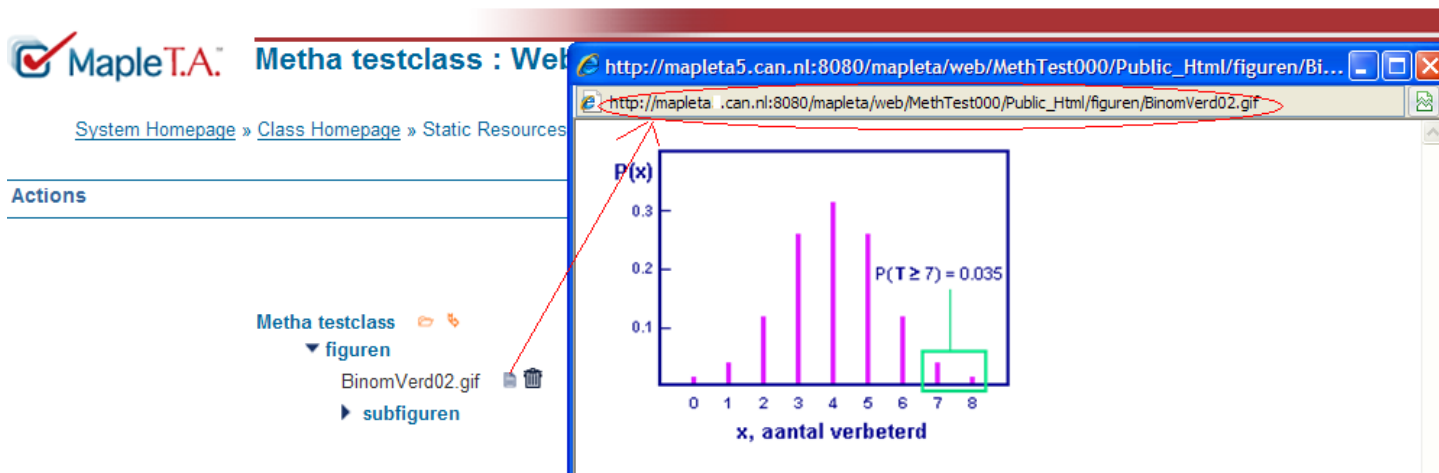


Figure 1.51: Web Site Editor View this file

Bestanden (plaatjes) kunnen ook weggegooid worden, maar terugzetten (vanuit een prullenmand) kan niet helaas. Het bestand is dan ook echt verdwenen.

Hele folders kunnen ook weggegooid worden en daarmee worden ook de subfolders daaronder weggegooid inclusief de inhoud.

Eenmaal ingedeeld is het niet meer zo gemakkelijk om de plaatjes opnieuw in te delen en dat is ook niet verstandig met het oog op de verwijzingen, want de verwijzingen vanuit de vragen naar de plaatjes gaat met behulp van de url die eenmaal vastgelegd wordt als het plaatje een plaats krijgt in de boom van de *Web Site Editor* van de Class.

Er is aan MapleSoft gevraagd om de indeling van deze Website Editor flexibeler te maken.

In de *Handleiding Maple T.A. Toets Items Maken*, wordt nader hierop ingegaan.

TIP: Het is ook handig om de namen van de mappen in de *Web Site Editor* te laten corresponderen met de namen van *Question Groups* van bijbehorende vragen.

In het geval u veel bestanden hebt bij een *Question Group*, is het handig om van tijd tot tijd de combinatie van *Question Groups* en mappen met plaatjes bij elkaar te bewaren in een *Course Module* op uw harde schijf. Zie voor meer informatie daarover in paragraaf *Course Modules* (page 50).

TIP: maak de namen van de plaatjes niet al te lang!! 20 karakters is meer dan genoeg. Gebruik ook beslist geen diakritische tekens zoals trema's en accenten en ook geen spaties in de namen van deze bestanden! Het heeft consequenties voor het opslaan als *Course Module*!!

1.6 Course Modules

Als er in een Class nogal wat materialen staan in de vorm van Question Repositories, Assignments en bestanden in de *Web Site Editor*, is het mogelijk om een groot aantal materialen van deze content te bundelen en in één keer op te slaan en naar een andere Class over te hevelen of op uw harde schijf te bewaren voor de veiligheid.

TIP: Let wel op dat de namen van bestanden, Question Groups en namen van toetsvragen en namen van Assignments niet al te lang zijn, géén trema's of spaties bevatten en geen andere vreemde tekens (diakritische tekens)! De *Course Module* wordt dan niet goed opgeslagen.

TIP: Ook is het belangrijk dat in de *Question Repository* de indeling in hoofdgroepen en eventueel subgroepen is en niet dieper gelaagd is. Als u zich daaraan houdt, blijft de groepenstructuur in de *Course Module* behouden. Ook mogen er in de hoofdgroepen

waaronder subgroepen zijn ingedeeld alleen vragen staan in deze subgroepen. Anders wordt de indeling bij het opslaan verstoord. Het transporteren van *Course Modules* die hieraan niet voldoen zal niet gaan, hoewel binnen een Class alles ongemerkt wel naar behoren werkt. Zie ook paragraaf *Organiseren van Question Groups* (page 16).

Uitgaande van de Class Homepage, klik op *Content Manager - Course Modules* om in het scherm van de volgende figuur te komen.

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Course Modules](#)

Actions **Content Manager** **Gradebook**

The following course modules are installed in your class:

<input type="checkbox"/>	Course Module
<input type="checkbox"/>	hydrostatica
<input type="checkbox"/>	cm20100914export1
<input type="checkbox"/>	utiliteit 1-4-11
<input type="checkbox"/>	workshop
<input type="checkbox"/>	metsel
<input type="checkbox"/>	Kettingvragen
<input type="checkbox"/>	mechanica
<input type="checkbox"/>	krachten
<input type="checkbox"/>	medicijnen

Figure 1.52: Course Modules

In bovenstaande figuur staat een aantal *Course Modules*.

Een *Course Module* kan gewoon weer weggegooid worden door de checkbox ervoor aan te vinken en op de knop *Delete* te klikken. (De bijbehorende inhoud in de *Question Repository* en *Assignments* en *Website Editor* wordt dan niet weggegooid.)

De aangevinkte *Course Module* met inhoud kan in zijn geheel geëxporteerd worden met *Export* om op te slaan (als Zip-file) op uw harde schijf.

Van een *Course Module* kunnen de details opgevraagd worden door een checkbox aan te vinken en op *View Details* te klikken, bijvoorbeeld de *Course Module* "Krachten" in *Figure 1.52* (page 51).

De details geven dan te zien wat de inhoud is van deze *Course Module* die kan bestaan uit *Question Groups*, *Assignments* en mappen met bestanden uit de *Web Site Editor*. Zie onderstaande figuur:

[System Homepage](#) » [Class Homepage](#) » [Course Modules](#) » [View Course Module](#)

Actions	Content Manager	Gradebook
<input type="button" value="Cancel"/>	<input type="button" value="Delete"/>	
		krachten
QUESTION BANKS		
<input type="checkbox"/>		Name
	krachten	
WEB FOLDERS		
<input type="checkbox"/>		Name
	web_folders/krachten	

Figure 1.53: Details van een Course Module

In het geval van de *Course Module* "Krachten" is in die module alleen een Question Bank en een Webfolder met plaatjes vertegenwoordigd (geen Assignments).

LET OP: Deze Course Module is dynamisch. Dat wil zeggen dat als er vragen aangepast worden of weggegooid of verplaatst worden uit een groep in de *Question Repository*, of iets anders is aangepast, dan verandert dat in de *Course Module* mee. Het is dus beslist niet zo dat het een opslagmedium is waar alles bewaard wordt en dat u na het maken van een *Course Module* alles in de *Question Repository* kunt weggoaien. Opslaan doet u na exporteren op uw harde schijf ter beveiliging.

LET OP! !!! WAARSCHUWING.

Door onderdelen aan te vinken van een *Course Module* nadat u op *View Details* geklikt hebt kunt u hele onderdelen van de content weggoaien. U vinkt bijvoorbeeld een question bank aan die zich bevindt in een bepaalde *Course Module*, *Figure 1.53* (page 52). Vervolgens klikt u op de knop *Delete* waarmee u dus die question bank daadwerkelijk weggooit uit de *Question Repository* en niet alleen uit de *Course Module*. Dus kijk uit dat u niet onderdelen van een *Course Module* per ongeluk weggooit via de *Course Module*!!! Het is dan niet meer terug te halen uit prullenmanden en dergelijke.

1.6.1 Een Course module aanmaken

U gaat een *Course Module* aanmaken met de bedoeling om een hoeveelheid content veilig te stellen op uw harde schijf of misschien om een hoeveelheid gebundelde content te versturen naar een collega of te verplaatsen naar een andere Class.

Een nieuwe *Course Module* maken gaat met de knop *New* vanuit de situatie van *Figure 1.52* (page 51).

De *Course Module* zal bevatten: Question Repositories, Assignments én mappen met bestanden, alles gebundeld.

LET OP!!! Zorg er wel voor dat als er *Assignments* worden meegenomen, dat dan ook de *bijbehorende* vragen in de *Question Groups* erbij worden gevoegd en dat de namen van de *Assignments* vooral geen trema's of andere tekens bevat. Worden de vragen er niet bijgevoegd of maar een gedeelte ervan, dan komen er gewoon geen vragen of minder vragen in het *Assignment* te staan. Men krijgt helaas geen foutmeldingen.

Ook is het handig om de mappen met bijbehorende plaatjes of bijbehorende bestanden in de Web Site Editor meteen ook mee te nemen. Doet men dat niet, dan is dat niet heel erg, want de verwijzingen blijven wel binnendoor naar andere Classes bestaan (dat geldt niet voor lib-bestanden) als alles op dezelfde server plaatsvindt, maar handig is dat niet.

TIP: Overgeërfde question groups kunt u ook meenemen in de Course Module. Echter overgeërfde Assignments niet!

TIP: U kunt ook meer dan één *Question Group* en meer dan één *Assignment* en meerdere mappen met bestanden in de *Course Module* onderbrengen. Echter bij de *Question Groups* kunnen alleen hoofdgroepen inclusief subgroepen meegenomen worden, dus niet de subgroepen afzonderlijk.

TIP: Als alles erg verspreid is, is het misschien handig om meer *Course Modules* te maken van een paar *Assignments* afzonderlijk met bijbehorende *Question Groups*. Het is namelijk in de *Question Repository* gemakkelijk op te zoeken welke vragen er in bepaalde *Assignments* zitten. Als de vragen bij elkaar staan, is het duidelijk te zien in welke groepen deze vragen zijn ingedeeld. Zorg dan dat alle groepen die in het Assignment vertegenwoordigd zijn ook bij het *Assignment* bewaard worden in een *Course Module* of maak in de *Question Repository* een nieuwe groep aan met alleen de vragen van een bepaald *Assignment*.

TIP: Tot nu toe is er nog een bug in het systeem dat als een vraag is aangepast en u zoekt in de *Question Repository* alle vragen van een *Assignment* bijelkaar, dan kan het zijn dat de aangepaste vraag niet laat zien in welke groep deze zit. Dat is te verhelpen door nog even het Assignment door te lopen (editen) en dan weer netjes af te sluiten met *Finish*. De koppelingen zijn dan weer allemaal in orde. Dit is reeds aan MapleSoft gemeld.

TIP: Als u een *Course Module* hebt gemaakt met bijvoorbeeld een *Question Group* erin en u gooit de vragen weg, dan zitten ze ook niet meer in de *Course Module*. De *Course Module* is alleen een "envelop" die de boel bij elkaar houdt! Echter als er vragen worden weggegooid die in een *Assignment* zitten, kunnen die vragen wel in de prullenmand belanden, maar zijn dan altijd wel weer terug te zetten. Het is dan niet handig om een *Course Module* te maken zonder deze vragen.

Klik dan nu op *New* uitgaande van *Figure 1.52 (page 51)* om in het scherm van de volgende figuur te komen.

Cancel OK

Note: Only local content can be included in a course module.

Exporting assignments that include questions from inherited question banks will make those questions unavailable when the module is imported to another server. To ensure that this module is in the class from which this class was shared and import that content to the target class first.

Likewise, exporting questions that reference static resources in the web folders requires that those resources be included in the module. Otherwise, the questions will not render correctly

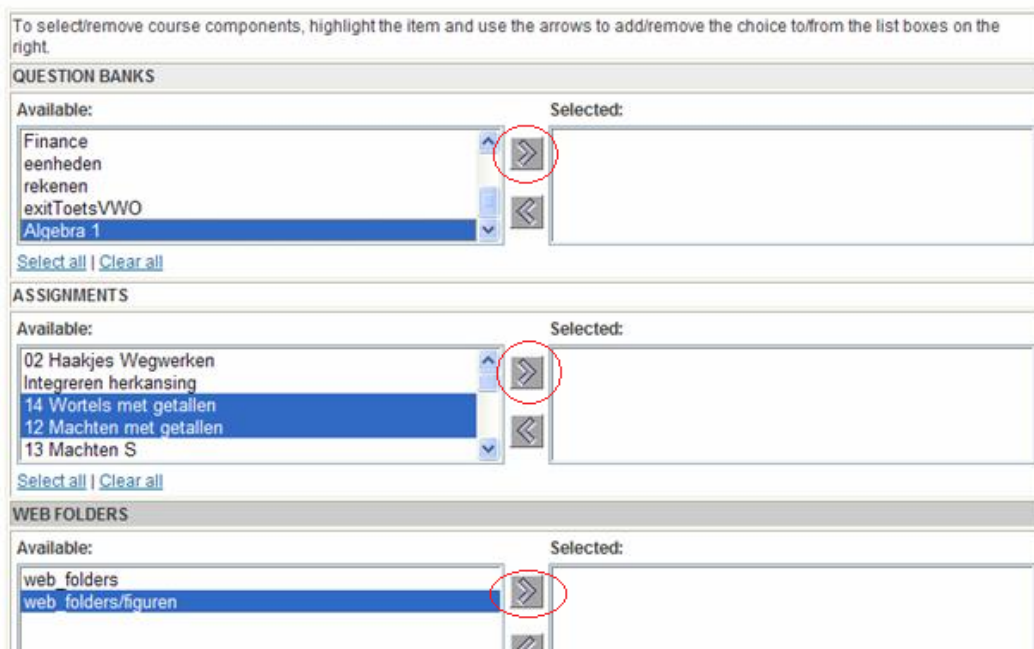


Figure 1.54: Samenstellen van een Course Module

In bovenstaande figuur is te zien hoe uit de beschikbare *Question Groups* er eentje wordt uitgekozen (selecteren) en met het klikken op de pijl naar rechts wordt deze in de rechter kolom geplaatst. (Met de [Ctrl]-knop ingedrukt houden, kunt u meer tegelijk selecteren.) Alleen de *Question Groups* van het hoogste niveau zijn zichtbaar! Bevat een *Question Group* nog meer subgroepen, dan gaan die automatisch mee. Het is niet mogelijk om subgroepen apart aan te klikken.

TIP: Als u alle vragen van een hele groep inclusief subgroepen teveel vindt om mee te nemen in een *Course Module*, is het een interessante optie om vooraf een nieuwe *Question Group* aan te maken waarin alle nodige vragen (eventueel tijdelijk voor de duur van het exporteren) worden neergezet. Zie daarvoor in paragraaf *Organiseren van Question Groups* (page 16), zodat u wellicht voorafgaand aan de actie van het maken van een *Course Module* de *Question Groups* eerst even kunt reorganiseren. Het is immers mogelijk om dezelfde vragen in meer groepen tegelijk onder te brengen!

Ook enkele *Assignments* worden geselecteerd (met [Ctrl]-knop ingedrukt houden, kunt u er meer tegelijk selecteren). Deze zet u weer met de pijl naar rechts in de verzamellijst. Zoals gezegd moet ervoor gezorgd worden dat de bijbehorende vragen van de *Assignments* ook meegenomen worden in de selectie van de *Question Groups*.

Ten slotte wordt er ook nog een map met bestanden meegenomen. Bij de webfolders is het wél mogelijk om subfolders apart aan te klikken.

Klik op *OK* linksboven om uw selectie te bevestigen en vervolgens komt u in het scherm van de volgende figuur:

Choose a name for your course module. Optionally, you can enter descriptions of the course components. You can also select descriptive names for any web folders you have. Names cannot be changed.

COURSE MODULE	
Name:	Description:
test	
QUESTION BANKS	
Name:	Description:
Algebra 1	
ASSIGNMENTS	
Name:	Description:
12 Machten met getallen	
14 Wortels met getallen	
WEB FOLDERS	
Name:	Description:
web_folders/figuren	

Figure 1.55: Course Module opslaan

De *Course Module* krijgt een naam en met het klikken op *OK* zijn de onderdelen gebundeld door middel van verwijzing en dat is alles. De onderdelen staan dus niet fysiek in de *Course Module*.

1.6.2 Exporteren van de Course Module

Als de *Course Module* is aangemaakt zie paragraaf *Een Course Module Aanmaken* (page 52), dan kan deze nu geëxporteerd worden met de bedoeling deze bundeling van samenhangende vragen, toetsen en plaatjes, op een veilige plek op te slaan of naar een andere Class in zijn geheel ook weer samenhangend te laten werken. Dus hiermee wordt alles automatisch **gezip** opgeslagen.

De zip-file hoeft **nooit** uitgepakt te worden, dus u hebt ook geen zip-software nodig.

Echter als u wel zip-software hebt, kunt u unzippen en kijken wat er allemaal in zit voor de aardigheid.

Er wordt ook nog gemeld dat alle url's waarnaar verwezen wordt vervangen worden door andere url's die onafhankelijk zijn, zodat verwijzingen vanuit de vragen naar plaatjes en verwijzingen vanuit de *Assignments* naar de *Questions* mooi geregeld is en blijft.

Dit is wel iets om te onthouden als men hele *Course Modules* naar een heel ander systeem op een andere server gaat verhuizen. Maar als men iets naar een andere Class verhuist, is het wel zo elegant als de plaatjes meeverhuizen in verband met de beschikbaarheid van dezelfde plaatjes in andere Questions.

Uitgaande van *Figure 1.52* (page 51) vinkt u een *Course Module* aan (die eerst nog gecheckt kan worden met *View Details* om de inhoud ervan te bekijken).

Vervolgens klikt u op *Export* waarna er de volgende melding komt:

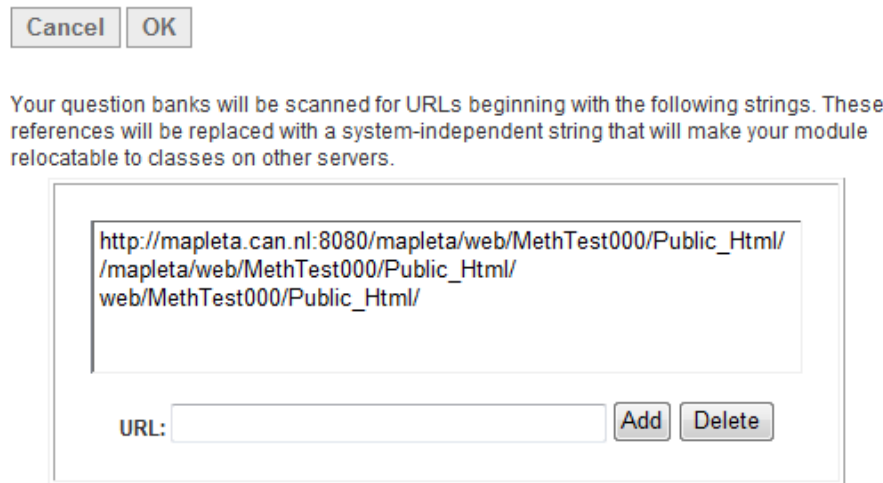


Figure 1.56: Course Module Exporteren waarbij interne verwijzingen behouden blijven

Dit heeft te maken met de verwijzingen naar de plaatjes en andere bestanden in de Web Site Editor die in de vragen voorkomen. De verwijzingen worden automatisch hernoemd en dat maakt dat de koppeling tussen de vragen en de plaatjes blijft functioneren, ook al wordt de *Course Module* ingeladen in een andere Class.

Klik vervolgens op de knop *OK* en dan wordt er even de tijd genomen om alle onderdelen van de *Course Module* te doorlopen, te checken en nu daadwerkelijk te bundelen en klaar te zetten om te exporteren, waarna u komt in het volgende scherm, zoals te zien is in de volgende figuur:

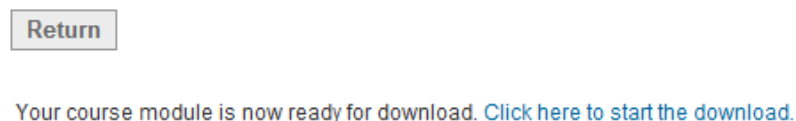


Figure 1.57: Starten met Downloaden van de Course Module

Op de link klikken en het downloaden kan beginnen.

TIP: Zorg ervoor dat pop-ups niet geblokkeerd worden en anders eventueel op de link klikken met de [Ctrl]-knop ingedrukt.

Tijdens het bundelen van alle onderdelen, wat even kan duren, wordt ook alles nog gecontroleerd en er wordt eventueel nog een error-rapport meegegeven.

Return

The module is ready to download.

Any non-critical errors that were found during processing have been added to ERRORS.txt, which is included in the module.

Use the Return button to return to the Course Modules menu.



Figure 1.58: Het opslaan van de Course Module

Het opslaan van de *Course Module* gaat automatisch in de vorm van een gezipd bestand.

De zip-file hoeft **nooit** uitgepakt te worden, dus u hebt ook geen zip-software nodig.

Echter als u wel zip-software hebt, kunt u unzippen en voor de aardigheid kijken wat er allemaal in zit. Het zip-bestand kunt u op uw harde schijf bewaren of opsturen naar een collega.

1.6.3 Importeren van een Course Module

Uitgaande van *Figure 1.52 (page 51)* kan er ook op *Import* geklikt worden en dan kan er een op uw harde schijf opgeslagen *Course Module* (in gezipd formaat) geïmporteerd worden. U komt dan in een scherm zoals de volgende figuur laat zien.



Figure 1.59: Importeren van een Course Module

Het kan alleen maar een *Course Module* zijn in gezippt formaat. Het bestand moet dus beslist extensie .zip hebben.

Zoek de juiste gezippte *Course Module* op met *Bladeren* en klik nogmaals op *Import*.

Vaak duurt het even voordat alles binnen is dus wacht rustig af.

Als alles binnen is, komt u in het scherm zoals de volgende figuur laat zien:

Actions	Content Manager	Gradebook
<input type="button" value="Cancel"/> <input type="button" value="Install"/>		
<p>WARNING: The course module you have imported contains resources which will overwrite components that you already have installed. The components which will overwrite the table below. If you do not want these course components erased and replaced with new ones, press Cancel, or ensure that they are not selected in the table below. To install from the table below and press Install.</p>		
QUESTION BANKS		
<input type="checkbox"/>	Name	Des
<input type="checkbox"/>	integreren	
ASSIGNMENTS		
<input type="checkbox"/>	Name	Des
<input type="checkbox"/>	Integreren herkansing	
WEB FOLDERS		
<input type="checkbox"/>	Name	Des
<input type="checkbox"/>	web_folders/figuren	

Figure 1.60: Installeren van binnengehaalde Course Module

Er wordt nu gevraagd of de binnengehaalde onderdelen van de *Course Module* ook geïnstalleerd moeten worden. Vink nu aan wat er geïnstalleerd moet worden in uw Class. Dus wel aanvinken, anders wordt er niets geïnstalleerd.

Soms is er al een onderdeel geïnstalleerd en dan bestaat de kans dat reeds bestaande onderdelen daarmee overschreven worden, maar dat is niet erg, want dat wordt wel in het versiebeheer opgenomen. Zie voor het versiebeheer van de vragen in paragraaf *Een Question repareren en versiebeheer* (page 19).

Vink de onderdelen die geïnstalleerd moeten worden aan en klik op *Install*.

Het installeren heeft even tijd nodig en als het goed is, is er in de lijst met *Question Groups* een *Question Group* bijgekomen en in de lijst met *Assignments* is er ook eentje bij gekomen.

De folder met figuren stond er blijkbaar al in met een eerdere actie en dat hoeft er dan niet weer opnieuw opgezet te worden. Maar als de plaatjes die er inzitten beslist meemoeten omdat ze bij de vragen horen, zou dat wel verstandig zijn, want verwijzingen kloppen dan ook weer.

TIP: Als u *Assignments* installeert, moet u beslist ook de bijbehorende *Question Banks* mee-installeren, ook al staan deze *Question Banks* reeds in de betreffende Class. Deze *Question Banks* worden dan hooguit overschreven, maar dat is niet erg. Als u dat niet doet en alleen *Assignments* gaat installeren, zijn deze *Assignments* leeg en u hebt er niets aan.

Index

A

adaptief, 30
Assignment, 20

C

Clone, 11

H

Homework or Quiz, 37

K

klonen, 11

M

Mastery dialog, 41
max attempts allowed, 29

O

overerving, 16, 21, 35

P

Passing Score, 29
policies, 25
Proctor, 34
Proctored Browser, 44
Proctored Exam, 37

Q

Question Group, 2
Question Repository, 2

R

Restrict feedback, 29
Revision History, 20
Revisions, 20

S

Sharing Assignments, 21
sharing questions, 16
Sheduling, 30
Study session dialog, 40

T

Time Limit, 29

V

Visibility, 30

